



TOLNA MEGYEI SZC APÁCZAI CSERE JÁNOS TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM

SZAKMAI PROGRAM

2024



Dombóvár, 2024. szeptember 1.

OM azonosító: 203054/016

Tel/Fax: 74/466-929

E-mail: titkarsag@apaczai.tmszc.hu

Cím: 7200 Dombóvár, Arany János tér 21.

Kollégium: 74/565-041

Internet: www.apaczai.tmszc.hu

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalomjegyzék	2
Szakmai Program	6
1. Bevezetés	6
2. Nevelési program	8
2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	8
2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	14
2.3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	15
2.4. Az oktatók helyi intézményi feladatai, az osztályfőnök feladatai	16
2.5. A kiemelt figyelmet igénylő (HH, HHH) tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje, a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	17
2.6. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje	18
2.7. A szülők, tanulók, oktatók és az iskola partnerei kapcsolattartásának formái	18
2.8. Az értékelés szabályai	20
2.9. A tanulmányok alatti vizsgák, az alkalmassági vizsga szabályai, és a szóbeli felvételi vizsga követelményei ..	21
2.10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai	27
2.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	28
2.12. Az iskola sajátos pedagógiai módszerei és projektoktatás	29
2.13. A korai iskolaelhagyás megelőzését célzó intézményi tevékenységek	30
2.14. A tanítási órák és az óráközi szünetek rendje	32
3. Egészségfejlesztési program	32
3.1. Az iskolai egészségnevelés törvényi háttere	32
3.2. A program célkitűzései:	32
3.3. Célok és feladatok	33
3.4. További egészségnevelési feladatok	33
3.5. A program megvalósításának feltételei:	33
3.6. A program megvalósításának szinterei:	34
3.7. Tanórán kívüli keretek:	34
3.8. Egyéb lehetőségek:	34
3.9. Diákönkormányzat	34
3.10. A program megvalósítása	34
3.11. A megvalósítás időtartama	36
3.12. Az iskola védőnő feladatai az oktatási intézményben:	36
3.13. Az oktatási intézményt ellátó védőnő kapcsolatot tart:	37
3.14. Egészségnevelés célkitűzése:	37

3.15.	Egészségnevelés témakörei:.....	37
3.16.	Általános cél:	37
3.17.	Speciális cél:	37
3.18.	Rövid távú terv:	38
3.19.	Hosszú távú terv:	38
3.20.	Szakgondozás:	38
4.	Oktatási program	38
4.1.	A KÖZISMERETI OKTATÁS	38
4.2.	AZ ÁGAZATI ALAPOKTATÁS	39
4.3.	A SZAKIRÁNYÚ OKTATÁS	39
1.1.	A digitális munkarend.....	41
4.4.	A VIZSGÁK RENDSZERE	43
4.5.	2024/25-ös tanévben induló osztályaink:	44
4.6.	Az egyes ágazatokhoz kapcsolódó természettudományos tantárgyak	46
4.7.	Csoportbontásban tanítható tárgyak:	46
4.8.	KÖZISMERETI ÉS SZAKMAI ÓRATERVEK	47
4.8.18.	Pedagógiai asszisztens, 5/13.F osztál.....	63
4.9.	Csoportbontás elve:	66
4.10.	A közép és emelt szintű érettségi vizsga részletes követelményei	67
5.	A 2024/2025-ös tanévben induló technikum osztályok szakmai alapozó képzésének projekt alapú tematikái. ...	68
5.1.	GAZDÁLKODÁS ÉS MENEDZSMENT	68
5.2.	13. Kereskedelem ágazathoz tartozó 50416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus szakma	70
5.3.	Rendészet és közszolgálat ágazat.....	71
5.4.	15. KÖZLEKEDÉS ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁS ágazat	73
5.5.	10. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó	75
5.6.	A 10. évfolyam Ágazati alapképzéséhez kapcsolódó projektek, ágazatonként	77
5.7.	Közszolgálati technikus.....	81
5.8.	10. GÉPÉSZET.....	81
5.9.	10. ÉVFOLYAM ÁGAZATI ALAPOKTATÁS SZAKMAI KÖVETELMÉNYEINEK ÖSSZESÍTÉSE	82
5.10.	Szakmai projekteket támogató közismereti projektek a 9.CG és a 10.CG osztályokban:	83
5.11.	Matematika és Fizika tantárgyak kapcsolódó tananyag tartalmai a PROJEKTEK-hez	88
5.12.	PROJEKTEK a 9. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó	96
5.13.	10. évf. Angol nyelv kapcsolódó tananyag tartalmai a PROJEKTEK-hez	107
5.14.	Digitális kultúra tantárgy kapcsolódó tananyag tartalma a PROJEKTEK-hez	113
6.	ÁGAZATI ALAPVIZSGA	116
6.1.	Az Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai.	116
6.2.	Az ágazati alapvizsga szabályzat célja, hatálya	116
6.3.	Ágazati alapoktatás, ágazati alapvizsga.....	116

6.4.	Vizsgabizottság.....	117
6.5.	Ágazati alapvizsga ügyekben eljáró személyek, feladataik	117
6.6.	Az ágazati alapvizsga rendje (a vizsga folyamata)	118
6.7.	Ágazati alapvizsga dokumentációja.....	119
7.	Szakmai vizsga.....	120
7.1.	A kifizető 5/13. évfolyamon a szakmai vizsgákról a.....	120
8.	Jogorvoslat	120
8.1.	Felülvizsgálati kérelem	120
9.	Felnőttek szakmai oktatása, képzése.....	121
9.1.	Duális képzés.....	121
9.2.	11. évfolyamon induló osztályok esetében az alábbi formában tervezzük a duális képzés megvalósítását: 124	
10.	Mellékletek	127
10.1.	MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS JEGYZŐKÖNYVE	127
10.2.	OKTATÁSI SZAKASSZISZTENS SZAKMA 5 0188 25 01 - DUÁLIS KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐ TANULÓK MÉRÉS-ÉRTÉKELÉSE	128
10.3.	PORTFÓLIÓKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZAT Közlekedés és szállítmányozás ágazat - Logisztikai technikus Logisztika és szállítmányozás szakmairány 5 1041 15 06	131
10.4.	PORTFÓLIÓKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZAT Gazdálkodás és menedzsment ágazat - Vállalkozási ügyviteli ügyintéző 5 0411 09 02.....	141
11.	A kollégium szakmai programja.....	152
11.1.	Bevezető.....	152
11.2.	A kollégium társadalmi szerepe	152
11.3.	Helyzetelemzés	153
11.4.	A működés belső feltételrendszere.....	154
11.5.	Nevelés, oktatás, kompetenciafejlesztés	155
11.6.	Diákönkormányzat	157
11.7.	A kollégium kapcsolatrendszere	157
11.8.	Minőségfejlesztés.....	158
11.9.	A kollégisták számára elsajátítandó értékek	158
11.10.	A kollégium alaptevékenységi köre	158
11.11.	Szakmai munka	158
11.12.	A tervezett tanulói foglalkozások.....	158
11.13.	Nem kötelező programok	159
11.14.	A kollégium hosszú-és középtávú nevelési célkitűzései, alapelvei,	159
11.15.	A kollégiumi nevelés pedagógiai alapelvei.....	160
11.16.	Nevelési feladatok	160
11.17.	Személyiség-és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladataink.....	163
11.18.	A kollégiumi tevékenység szervezésének elvei.....	163
11.19.	Kollégiumi foglalkozások szervezése.....	165

11.20.	Pedagógiai felügyelet.....	167
11.21.	A csoportfoglalkozások kerettantervének cél-és feladatrendszere.....	168
11.22.	A kollégiumi nevelés eredményessége	176
11.23.	A kollégiumi éjszakai és hétvégi ügyeletek ellátási rendje	177

SZAKMAI PROGRAM

1. Bevezetés

Az iskolánk rövid bemutatása

A Tolna Vármegyei SZC Apáczai Cseré János Technikum és Kollégium több mint 100 éves múltra tekint vissza. Az eltelt száz év egyben a jövő záloga is. Az Apáczai az az iskola, amely hű hagyományaihoz, képes megújulni, értéket közvetíteni, a mai diákok nyelvén beszélni és cselekedni.

Intézményünk fő profilját a közgazdaság, a Közlekedés és szállítmányozás, az Informatika és távközlés, a Rendészet és közszolgálat, valamint az Oktatás ágazat technikai képzései jelentik. A mindenkori cél, hogy magasan képzett, a tudásukat jól kamatoztatni tudó szakemberek kerüljenek ki az iskola falai közül. Lévéen, hogy főként technikai osztályokat indítunk, a diákok nem csak szakmára tesznek szert, hanem érettségit is szereznek az oktatás öt éve alatt, így a felsőoktatás irányába is nyitott az út előttük.

Képzési formáink

...

Szakgimnázium

A 2024/25-ös tanévben két szakgimnáziumi kifutó osztályunk van, a 12 F osztály, és a 13. F osztály melyekben pedagógiai munkatárs képzés folyik.

Technikum

A 2020/21-es tanévtől a szakgimnáziumi képzés helyett a technikus képzés került bevezetésre, amely sokak számára a minőségi szakképzést jelképez, így hívószó lehet a szülők, diákok számára. A technikusképzés 5 éves. Az első két év ágazati ismereteket adó képzése után a második ciklusban duális képzés folyik. A képzés időszakában a képzőhely a tanulóval tanulószereződés helyett szakképzési munkaszerződést köt, amely a képzés alatt jövedelemhez juttatja a tanulót. A technikumban elért tanulási eredmények megteremtik a lehetőségét, hogy a jó tanulmányi eredménnyel végzetek a szakmai vizsgájuk eredményének beszámításával tovább tanulhassanak felsőoktatásban azonos ágazaton belül.

Az 5 éves technikus képzés jellemzői:

- először ágazatot választ a tanuló, 2 évig ismerkedik az ágazati alapokkal, illetve közismereti tárgyakat tanul, az első két évfolyamon ágazati alapoktatás folyik,
- 10. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás,
- matematikából, magyar nyelv és irodalomból, történelemből, valamint idegen nyelvből előrehozott érettségi vizsgát tesznek a 12. évfolyamon,
- a szakmai vizsga az ötödik érettségi vizsgatárgy,
- a technikus vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak számít,
- az 5. év elvégzése után a tanuló egyszerre kap érettségi bizonyítványt és technikus oklevelet.

Az iskola küldetésnyilatkozata

Az Apáczai Cseré János Technikum és Kollégium olyan szakmai alkotó közösség, amely a regionális munkaerőpiaci igények kielégítésére a térségben élőkre építve végez magas minőségű oktatást.

Az iskola megbecsült, magasan képzett oktatói olyan szervezeti kultúrában dolgoznak, amely a képzési palettában sokszínűséget és sok fejlődési lehetőséget biztosít tagjai számára. Biztonságos környezetet és kiszámítható jövőt kínálunk a diákok, a szülők, dolgozóink és partnereink számára.

Az iskola jövőképe:

Tolna Vármegye és Dél-Dunántúl munkaerőpiaci igényeinek alapján szakmákat, szakképesítéseket biztosítunk kereskedelem, gazdálkodás és menedzsment, közlekedés és szállítmányozás, informatika és távközlés, rendészet és közszolgálat, valamint oktatás ágazatokban, együttműködési hálózatot építünk és működtetünk a régió felsőoktatási intézményeivel, vállalataival, önkormányzataival és általános iskoláival.

Rugalmas, tanuló szervezetként hatékony oktatási módszertana révén egyénre szabott tanulási utakat biztosít a térségben élők számára, hogy az itt tanulók 5 év alatt az érettségi és korszerű, a digitális világban is értékes szakmát szerezzenek.

Az itt szerzett értékes tudás biztosítja a bejutást a szakirányú felsőoktatásba és egyúttal az elhelyezkedést a munkaerőpiacon.

Rugalmasan reagálva, kiszolgálja az igényeket a felnőttképzés és felnőttoktatás területén, a régió munkaerőpiaci szereplőivel együttműködve szervezni az oktatást.

Jogszabályi környezet

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.)

- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)
- A „SZAKKÉPZÉS 4.0 –A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat

Tartalmi szabályozó dokumentumok:

Képzési és kimeneti követelmény (KKK) A képzési és kimeneti követelményeket a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével a szakképzésért felelős miniszter hivatalos kiadványként az általa vezetett minisztérium honlapján teszi közzé. összetettséggű tudással rendelkeznek, - milyen –az eredményes munkavégzéshez szükséges – attitűdök jellemzik. A tanulási terület kimeneti követelményei –a Magyar Képesítési Keretrendszerhez illeszkedően – négy (4) kategóriában vannak meghatározva. A képesség kategória (1) az adott szakmára jellemző kognitív (gondolkodási) és gyakorlati (pl. módszerek, anyagok, eszközök, gépek, műszerek stb. használata) képességeket, az adott szakmai tevékenység gyakorlati alkalmazását írja le. A tudás kategória (2) a képesség kategóriában meghatározott tevékenység elvégzéséhez szükséges fogalmakat, tényeket, definíciókat, szabályokat, leírásokat, törvényeket, elméleteket, rendszereket, összefüggéseket, szabályokat tartalmazza, a szakmai tevékenység gyakorlásához szükséges szakmai tudással együtt. Az attitűd kategória (3) a kívánatos magatartásformákat, a szakmával, a munkával, a tanulással összefüggő érzelmi és értékelő viszonyulásokat, elkötelezettséget, megítélést, szándékokat, törekvéseket stb. határozza meg. Az attitűdök jelentősen befolyásolhatják a munkavégzés eredményességét. Az autonómia-felelősség (4) a munkavégzés önállóságának és a felelősségvállalás mértékét határozza meg a társas környezetben zajló tevékenységekben. Azt mutatja meg, hogy az egyes munkatevékenységeket milyen önállósági szintre kell fejleszteni a szakképzés során, tehát mely munkatevékenységeket kell önálló alkalmazás szintjére fejleszteni és melyeket nem. A KKK-ban a kimeneti követelmények részben az ágazati alapoktatás követelményei, a szakmairányok közös szakmai követelményei, illetve a szakma vagy szakmairány speciális szakmai követelményei vannak meghatározva szakmai tevékenységeken alapuló tanulási eredményekben.

A tanulási eredmények az adott tanulási szakasz (ágazati alapoktatás, szakmairányok közös tanulási szakasza, szakma vagy szakmairány tanulási szakasza) végére elérendő követelményeket határozzák meg. A tanulási eredmény eléréséhez vezető utat nem. A tanulási eredmény a tanítási-tanulási folyamat megtervezésének alapja. A tanulási eredményekre épül a teljes tanítási folyamat (beleértve a vizsgáztatást is). A tanulási eredmények nemcsak az adott szakma követelményeinek pontosabb meghatározását teszik lehetővé, hanem a tanítási folyamatra, módszerek kiválasztására, értékelési kritériumok és feladatok meghatározására vonatkozóan iránymutatásul is szolgálnak az oktatók számára. A

tanulási eredmény alapú szemléletnek a tantermi és tanműhelyi munkára is hatást kell gyakorolnia ahhoz, hogy minőségfejlesztő hatással legyen a szakképzésre, eredményesebbé tegye az oktatók munkáját és a diákok tanulását. Ezért a tanítási stratégiát, a tanítás tartalmát, módszereit, eszközeit, az értékelést a tanulási eredményekből kiindulva kell meghatározni. A képzési és kimeneti követelmények által meghatározandó tartalmakat Szkr. 12.§ írja elő.

Programterv (PTT)

A nevelő és oktató munka a szakképzésben ajánlott programterv és a programterv alapján kidolgozott szakmai program szerint folyik. A programtervvel kitöltött időkeret –az Szkr.13.§ (4) bekezdésének megfelelően –tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv). A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni. Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására. A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamomként megoszlása és sorrendje –a szakmai vizsga követelményeire tekintettel –pedig ajánlás

(<https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt>) A tanulási eredmény alapú képzési és kimeneti követelmények által érintett változást kizárólag a változással érintett legalacsonyabb iskolai évfolyamtól kezdve felmenő rendszerben, a tanév első napjával lehet bevezetni, és azt a bevezetést megelőző első tanév kezdő napjáig kell közzétenni. A tanulási eredmény alapú követelmények megvalósításához a különböző, az oktatók által –a duális képzőkkel egyeztetve –a választott tartalmakon, gyakorlatokon, projekteken és alkalmas módszereken keresztül lehet eljutni, melyet vizsgával ellenőriznek.

A tanulási területek kimeneti követelményei –szakmai tevékenységen alapuló –tanulási eredményekben vannak megfogalmazva. A tanulási eredmények a tanulási terület végére elérendő követelményeket tartalmazzák. Ennek megfelelően a KKK tanulási eredményei azt határozzák meg, hogy a tanuló a szakmai oktatás elvégzésével: - milyen feladatok/tevékenységek ellátására lesz képes, - ezeket a feladatokat/tevékenységeket milyen önállósági és felelősségi szinten képes elvégezni, - ezeknek a feladatoknak/tevékenységeknek az eredményes és hatékony ellátásához milyen szintű és

2. Nevelési program

2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Intézményünk mindennapi munkájában kiemelkedő szerepet szánunk a következő pedagógiai alapelveknek:

A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei:

- Személyiségközpontú fejlesztés: A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magába foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.
- Tanulóközpontúság: Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el a diákjaitól.
- Egyéni tanulási utak biztosítása: A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését.

- Nyitottság: Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, rendvédelmi, honvédelmi szervezetekkel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja a képzés szerkezetét. Az oktatás tartalmi elemeit a tantervi kereteken belül a gazdasági környezet elvárásai szerint alakítja ki.
- Esélyegyenlőség biztosítása: Pedagógiai nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz, hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

Nevelés területén:

- humanista értékrend közvetítése tanulóink számára
- a nemzeti értékek előtérbe állítása mellett az egyetemes emberi kultúra tisztelete
- megbecsülése, nyitottság az európai kultúra iránt
- nemzeti felelősségtudat mellett váljon "világpolgárrá"; szemlélje az emberiség előtt álló feladatokat nemzetközi perspektívából; legyen felelősségtudata
- a globális problémák megoldása iránt
- esélyegyenlőség, egyenlő hozzáférés
- szegregációmentes együttnevelés
- nemzeti közösség összetartozás és hazafiság megerősítése
- közjóra való törekvés megalapozása

Oktatás területén:

- élethosszig tanulás
- NAT szerinti kompetencia alapú oktatás
- készségközpontú oktatás
- értékálló és a kor igényeinek megfelelő tudás megszerzése

Az iskolában folyó nevelés és oktatás céljai, feladatai

Az iskola vonzáskörében élő szülők elvárásai, a társadalmi szükségletek, a tanulói érdekek, valamint az iskola belső igényei és lehetőségei alapján célunk egy gyermekközpontú intézmény működtetése, melyben a közvetíteni kívánt tudományos ismeretek és a személyiség-fejlesztés egyaránt hangsúlyt kap. A tehetséggondozás mellett a lemaradók felzárkóztatását is feladatunknak tartjuk.

Tanulóink szerezzenek széles körű, használható, korszerű tárgyi tudást, rendelkezzenek azok alkalmazásának képességével; ismereteik állandó, belső kényszerből fakadó gyarapításának igényével.

Célunk az oktatás-nevelés aktív tanulói részvételre építése, teret engedve a tanulók önmegvalósításának, egyéniségük kibontakoztatásának. Váljanak diákjaink kötelességtudó, meg-bízható, becsületes emberekké, közösségi szellemű társakkal való együttműködésre képes fiatalokká.

Legyenek nyitottak az őket körülvevő makró világ történései iránt, legyenek igényesek környezetükre.

El kell fogadnunk, hogy a köznevelés, közszolgálat a felnövekvő nemzedék érdekében a magyar társadalom hosszú távú fejlődésének záloga.

2.1.1. Kiemelt nevelési és oktatási célok

Az erkölcsi nevelés

Az erkölcsi nevelés legyen életszerű, igyekezzünk felkészíteni tanulóinkat az életben felmerülő értékkonfliktusokra az erkölcsi és életvezetési problémák megoldására. Célunk a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősség tudat elmélyítése. Segítjük az önálló gondolkodás és a majdani önálló, felelős élet-vitelre történő felkészülésüket. Az iskola a közösségi életével az oktatók példamutató maga-tartásával támogatja a tanulók felkészítését a kötelességtudattal a mértéktartással, az együttérzéssel, a segítőkészséggel, türelemmel,

megértéssel és elfogadással áthatott életre. A tanuláshoz való hozzáállásukban alakuljon ki az igény, mely hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helyzetállásukat a munka világában is.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait, a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Tájékozódjanak az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeiről, nehézségeiről és az ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákról.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Ismerjék meg tanulóink a főbb állampolgári jogokat és kötelességeket, hogy törvénytisztelő, az együttélés szabályait betartó állampolgár váljon belőlük.

Jellemezze őket az erőszakmentesség és a méltányosság. Az iskolai diákélet lehetőségein keresztül gyakorolják a közéletiséget, a vitakultúrát. A korszerű tanítás- és tanulásszervezési eljárásokon keresztül, mint például a kooperatív tanulás gyakorolják a felelősséget, az önálló cselekvést, a megbízhatóságot.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Elő kell segítenünk a tanulók kedvező szellemi fejlődését, készségeiknek optimális alakulását, tudásuknak és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Hozzá kell segíteni őket, hogy képessé váljanak érzelmeiknek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. Tudatosuljon bennük, hogy a saját/egyéni fejlődésüket, sorsukat és életpályájukat maguk tudják alakítani.

A családi életre nevelés

Felkészítjük tanulóinkat a családi életre segítséget nyújtva a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetítve a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről. Évente visszatérően az életkornak megfelelően foglalkozunk a szexuális kultúra kérdéseivel.

A testi és lelki egészségre nevelés

Ösztönözzük a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk meg-óvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. A családdal együttműködve készítsük fel a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiéniában, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. Segítsük a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása, amelyhez együttérzésre, együttműködésre, problémamegoldásra, önkéntes feladatvállalásra és megvalósításra van szükség.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

Tanulják meg tanulóink, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel kell használnunk. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Pályaorientáció

Célunk, hogy a változó világhoz alkalmazkodni tudó, biztos szakmai tudást birtokló, a jövő feladataira is felkészült, boldog szakembereket képezzünk. A szakmai elköteleződést és az alkalmazkodást segíti a duális képzés bevezetése. Minden ágazatban célunk a térségben működő munkáltatók megismerése, munkakapcsolat kialakítása. Célunk továbbá, hogy öntudatos, jogaikkal és kötelezettségeikkel tisztában lévő, megfelelő munkavállalói készségekkel és attitűddel rendelkező tanulókat bocsássunk ki a munka világába.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

Cél, hogy a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Biztosítjuk a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok megismerését, annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék hasznosítható ismeretekkel rendelkezzen, a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról.

Médiatudatosságra nevelés

Ismerkedjenek meg tanítványaink a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal. Készüljenek fel ezáltal, a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására.

A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni.

A lemorzsolódás csökkentése, minimalizálása

Célunk, hogy védőhálót képezve a hozzánk jelentkezett diákokat minden módon segítsük abban, hogy az általuk választott képzést be tudják fejezni, számukra a munkaerő piacon értékkel bíró végzettséget biztosítsunk. Minden rendelkezésünkre álló módszerrel próbáljuk megakadályozni a korai iskola elhagyást.

Célunk a Lemorzsolódási ráta csökkentése 5% alá a tanév végéig, melynek megvalósítása érdekében az alábbi intézkedéseket tesszük:

- osztályfőnökök a veszélyeztetett tanulókat minden hónap elején lekérdezik az ESL modulból
- beszélgetést kezdeményeznek a tanulóval
- felméri milyen tantárgyból szorul segítségre, mi okozza a problémát
- szakoktatóval egyeztetnek
- osztályfőnökök kapcsolatot tartanak a szülőkkel, családi problémákat feltérképezik, szükség esetén szociális segítő kapcsolat igénybevitelét kezdeményezik
- oktatók elégtelen osztályzat esetén 1 héten belül javítási lehetőséget biztosítanak
- oktatók a számonkérés lehetőségeit vizsgálják (szóban, írásban) segítő jelleggel
- szükség esetén kortárs korrepetítor alkalmazása az osztályfőnök szervezésével (kollégiumban is) -közösségi szolgálatnál figyelembe vehető max. évi 10 órában
- az osztályfőnökök az aktuális problémákat jelentik az ált. igazgatóhelyettes részére
- iskolán belül másik szak felajánlása az igazgatóval egyeztetve

Felnőttképzési jogviszonyban lévő tanulók számának növelése

Célunk a felnőttképzési jogviszonyban levők számának növelése.

A duális képzésben résztvevő tanulók létszámának növelése

Célunk a duális képzésben résztvevő tanulók létszámának növelése.

Célok a középfokú oktatás szakaszában

9-10. évfolyam az általános iskolai műveltséget megszilárdító szakasz:

- az általános iskolai ismeretek kiszélesítése, elmélyítése; a permanens önművelés igényének kialakítása
- a szakmai képzés megalapozása
- kötelesség - felelősségtudat elmélyítése
- a nemzeti és egyetemes kultúra közvetítése,
- a humánus értékeket, demokratikus elveket, kulturált magatartásformákat magukénak tudó fiatalok nevelése,
- felelősségtudat fejlesztése az európai értékekért,
- környezetünk különböző problémáinak nemzetközi perspektívából való áttekintése.

A fenti célok megvalósítása érdekében főbb feladataink:

- az eltérő képességű, motiváltságú, értékrendű tanulók differenciált képzése, mely során lehetőség nyílik a tehetség fejlesztésére, a hozott hátrányok mérséklésére, felszámolására,
- az értékrend zavarából fakadó viselkedési, magatartási szokások kezelése, a kívánatos normák közvetítése,
- igényesség kialakítása a munkában, feladatellátásban; a környezetre vonatkozóan tantárgyhoz tartozó, egyénhez igazodó motivációk alkalmazása, a tanulói
- aktivitás fokozásával a követelmények minél jobb teljesítésére ösztönzés,
- a problémamegoldó képesség, fogalmi gondolkodás fejlesztése.

11-13. évfolyamon elmélyítő, pályaválasztást segítő szakasz

- felkészítés érettségi vizsgára, technikus vizsgára, felsőfokú tanulmányokra, vagy a munkába állásra,
- felelős, önálló döntésekre való képesség kialakítása,
- kötelesség – felelősségtudat elmélyítése,
- a nemzeti és egyetemes kultúra közvetítése,
- a humánus értékeket, demokratikus elveket, kulturált magatartásformákat magukénak tudó fiatalok nevelése
- a fiatalok társadalmi életben való részvételének erősítése; közéletben való részvétel igényének kialakítása,
- felelősségtudat fejlesztése az európai értékekért,
- környezetünk különböző problémáinak nemzetközi perspektívából való áttekintése,
- eligazodás a modern szabványok világában; a modern ismerethordozók használatára való képesség, fogalmi gondolkodás fejlesztése,
- önismeret fejlesztése; kezdeményező és vállalkozói készség fejlesztése; jogok
- és kötelességek tudatosítása, felelős társadalmi magatartás kialakítása,
- magas színvonalú oktatással - a hagyományok és értékek megőrzése mellett -, a változó társadalmi igényekhez való alkalmazkodással célunk egy korszerűen felszerelt, versenyképes,
- iskola működtetése, melyben hivatástudó, nagy tudású, innovatív, empatikus és gyermekszerető oktató személyiségek tevékenykednek.

Az iskolában folyó nevelő - oktató munka eszközei

Az iskolában folyó nevelő - oktató munka során alkalmazott eszközök, eljárások a megfogalmazott nevelési célok megvalósítását szolgálják.

Megválasztásukban fontos szempont, hogy igazodjon

- a tanulók életkori sajátosságaihoz
- a tanulók értelmi fejlettségéhez, képességeihez
- az egyének érzelmi motiváltságához.

Az alkalmazott eszközök, eljárások megválasztásában szerepet játszik az oktató személyisége, szakmai felkészültsége is, amely minden esetben feltételez pedagógiai kultúráltságot. A fentieket figyelembe véve a nevelési módszereinket úgy kell megválasztani, hogy azok minden esetben a tanulókra pozitív hatást gyakoroljanak. Törekedjünk a különböző szituációkban a cél elérését leghatékonyabban lehetővé tevő módszer alkalmazására. Módszereink elsősorban a tanulók értelmére, meggyőzésére irányuljanak.

Alkalmazásra javasolt eszközök:

- személyiségfejlesztés
- közösségfejlesztés
- hatékony tanulói megismerés
- differenciált tanítás és tanulási folyamat az együttműködést és a tanulási esélyegyenlőséget szolgáló szervezeti formák kialakítása
- dráma és tánc
- tanulás tanulása megvalósítása.

Eljárások

Meggyőzés, felvilágosítás (minta, példa, példakép, bírálat, önbírálat, előadás, vita...). Tevékenység megszervezése (játékos módszerek, kooperatív tanulási technikák elsajátítása, szituációk, gyakorlás, megbízás, ellenőrzés, értékelés...).

Magatartásra ható módszerek:

- ösztönző eljárások (bízgatás, elismerés, dicséret, jutalmazás...)
- kényszerítő módszerek (követelés, parancs, büntetés...)
- korlátozást kiváltó módszerek (felügyelet, ellenőrzés, figyelmeztetés, tiltás...)
- új tanulásszervezési eljárások
- kooperatív tanulás

Az alkalmazott eljárások, eszközök kiválasztásában törekszünk arra, hogy következetesek, igazságosak legyenek. Elsősorban a meggyőzés, gyakorlatban való elsajátítás módszereit alkalmazzuk. A tanulók belátásán alapul együttműködő készségük, mely a cél elérésének realitását erősíti.

Hatékony iskolaszervezés

A hatékony iskolaszervezés a centrum által is elvárt, fontos szempont. Az osztályok létszámának racionalizálásával, a csoportok összevonásával, a csoportokban tanuló diákok számának ideális tervezésével, valamint az iskolai infrastruktúra és eszközpark optimális kihasználtságával törekedni kell a minél hatékonyabb működésre.

Természettudományos közismereti órák és a matematika oktatás esetében 20 fő feletti osztálylétszám esetén csoportbontásban valósul meg az oktatás.

Az évfolyam szintű nyelvi bontás az idegen nyelv területén. A csoportok között átjárhatóság biztosítása a képességeknek és az egyéni haladási ütemnek megfelelően. A csoportok közötti mozgás tanári javaslatra igazgatói engedéllyel és csak teljes tanévre lehetséges.

Hatékony gazdálkodás

Az intézmény anyagi forrásainak hatékony és optimális felhasználása. A felhasználás előre tervezetten történik, a szakmai anyag igényeket havi szinten előre jelezni kell.

Hatékony energiagazdálkodás

Az energiaválság következtében megemelkedett energiaárak kezelése folyamatos kontrollt és tervezett intézkedéseket igényel. A Centrum által kitűzött cél az energiafogyasztás 25%-os csökkentése az előző év hasonló időszakához képest.

Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való fokozott törődés

Minden tanév szeptember 30-ig beazonosításra kerülnek a kiemelt figyelmet igénylő tanulók. Elkészülnek az egyéni fejlesztési tervek, kijelölésre kerülnek a foglalkozások időpontjai.

Felzárkóztatás:

Az elmúlt tanévben elkezdett Esélyteremtő program eredményes volt, a 2024/25-ös tanévben is bevonásra kerülnek a rászoruló tanulók.

A GINOP PLUSZ 5.3.2-24 programra iskolánk is pályázik.

Kiemelt figyelmet fordítunk a tanulás segítésére, a tanulók mentorálására, felzárkóztatására.

Amennyiben oktató helyettesítése szükséges egy-egy tanórán, kompetencia fejlesztést végzünk. A magyar nyelv és irodalom szakos kollégák ilyen alkalmakra szövegértési feladatokat, illetve matematika szakos kollégák egyszerűbb számítási feladatokat állítanak össze.

Tehetséggondozás:

A tehetséges tanulókkal való foglalkozás a szakoktató kollégák kiválasztása alapján történik. A tanév folyamán közismereti, és szakmai tárgyakból rendszeresen vesznek részt tanulónk különböző tanulmányi versenyeken, melyre a szakoktatók készítik fel őket. Ezen kívül számos sportversenyen is képviselik iskolánkat, melyeken kimagasló eredményeket érnek el.

A tehetséggondozás, versenyre való felkészítés a versenyek időpontjának függvénye.

A 2024/25 tanévben az intézmény szakmai eredményességének növelésére célul tűztük ki a közismereti és szakmai versenyeken való részvételt minél nagyobb létszámmal, minél jobb eredményeket elérve.

Emelt szintű érettségire történő felkészítés:

A 10. évfolyamon tanuló diákok részére minden tanév március hónapban az intézmény vezetője tájékoztatást tart az emeltszintű felkészítés lehetőségéről. A tanulói jelentkezések alapján az intézmény vezetője eldönti, milyen tantárgyakból indítunk emelt szintű felkészítést, melyet a következő tanév tervezésénél figyelembe veszünk, heti két órát tervezünk. A 2024/2025 tanévben történelem és angol nyelv tantárgyból indítunk emelt szintű felkészítést.

2.1.2. Minőségirányítási rendszer működtetése

A Szakképzés 4.0 Stratégia célkitűzéseinek megfelelően, új, egységes minőségirányítási rendszer (MIR) került bevezetésre a szakmai oktatásban. Az átalakítás kiemelt célja volt a minőség javítása, mely a hatékonyság növelésének fontos eszköze.

2022. augusztus 31-ig kialakítottuk a minőségirányítási rendszerünket, amely minőségpolitikából, átfogó önértékelésből, ezekre épülő beavatkozó és fejlesztő tevékenységekből áll. A minőségpolitika középpontjába a szakképzés minőségének növelését helyeztük. Ez azt jelenti, hogy a meghatározott minőségcélok a szakképzési alapfeladat ellátás minőségének biztosítására és fejlesztésére fókuszáltak, ezek elérése érdekében szabályoztuk a működési elveket, módszertant, folyamatokat.

A 2023/24-es tanévben az intézményi és intézményvezetői önértékelés dokumentumai készültek el.

Az első önértékelési ciklus lezárásával a 2024/25 tanévtől kezdődik a cselekvési tervek megvalósítása, valamint a következő oktatói értékeléshez adatgyűjtés folytatása.

2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A diákokban rejlő fejlődési lehetőségek kibontakoztatása, személyiségük fejlesztése minden nevelési terület feladata.

Arra neveljük diákjainkat, hogy:

- képesek legyenek felismerni a bennük rejlő képességeket, adottságokat és személyiségük esetleges gyenge pontjait;
- munkájuk során legyenek kezdeményezők, önállóak, kitartóak, pontosak és igényesek;
- legyenek elfogadók és befogadók;
- védjék és tiszteljék a mások által létrehozott anyagi és szellemi javakat;
- legyenek tisztában az őket megillető jogokkal, kötelezettségekkel és tartsák tiszteletben mások jogait.

A nevelési célok elérése összetett és kölcsönös együttműködéssel megvalósítható feladatot jelent diáknak és oktatóknak egyaránt. A folyamat során hozzásegítjük tanulóinkat, hogy a helyes önismeret birtokában képesek legyenek:

- reális énképpel rendelkező, harmonikus, sokoldalú személyiség kialakítására;

- a társadalmi normák és az alapvető viselkedési szabályok elfogadására;
- a másságot elfogadó, a személyiséget tisztelő viselkedés kifejlesztésére.

A személyiség formálásával kapcsolatos nevelői tevékenységek áthatják az oktatás-nevelés egész folyamatát. Fontosnak tartjuk megteremteni a lehetőséget arra, hogy diákjaink a tanórán kívüli helyzetekben is kipróbálják képességeiket, megismerjék erősségeiket, gyengeségeiket. A személyes és szociális kompetenciák fejlesztésével osztályfőnöki órák, eseti foglalkozások, tréningek keretében készítjük fel a tanulókat az érdekérvényesítés lehetőségeire, a kihívások kezelésére.

A foglalkozásokon a tanulók megismerik az önismeret céljait, forrásait, összetevőit, az emberismeret csapdáit. Fejlesztő gyakorlatok során azonosulhatnak értékeikkel, megfogalmazhatják a változás és a változtatás szükségességét. Megismerkednek a társas kapcsolatokat zavaró jelenségekkel, úgymint a konfliktus, versengés, féltékenység, irigység, közöny, előítéletek. Segítséget kapnak társas kapcsolataik javításához, megmutatjuk számukra az együttműködés, elfogadás, elismerés, tolerancia megnyilvánulásának lehetőségeit és formáit.

Ösztönözzük őket a helyes életmód, életvitel kialakítására, az életmódot meghatározó környezeti, anyagi és személyes tényezők feltárására. Pályaválasztási szakember segítségével ismerhetik meg a karriertervezés lépéseit, az álláskeresés technikáit, a munkába állás lehetőségeit és várható nehézségeit.

Az ismeretek birtokában a tanulók képesek lehetnek:

- személyiségük kiteljesítésére;
- toleránsan, előítélet-mentesen közelíteni a különböző életmódú, életvitelű emberekhez, élethelyzetekhez;
- megtalálni helyüket a munka világban;
- életcélokat kitűzni, tervezett, rendezett életmódot folytatni, egészségesen élni.

2.3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.
- Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.
- A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.
- A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz, - a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró- önmagát értékelni és irányítani képes-személyiséggé válásig.
- Az önkormányzás képességének kialakítása.
- A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.
- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.
- A tanulói közösségeket irányító oktató legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.
- A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása
- A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

2.4. Az oktatók helyi intézményi feladatai, az osztályfőnök feladatai

2.4.1. Az oktatók helyi intézményi feladatai

Az oktató feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. Az oktató legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanítási órákon a kompetencia alapú oktatási módszerek alkalmazása
- IKT eszközök alkalmazása
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése, különböző módszerek alkalmazása az értékelés során
- témazáró dolgozat előre jelzése szóban és a KRÉTA-ban,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- részvétel az egy osztályban tanítók megbeszélésén,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

2.4.2. Az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnököt az igazgató bízta meg, a 9. évfolyamon minden tanév júniusában, érettségi utáni képzések esetén minden tanév augusztusában.

- Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktató munkáját.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatban egyeztet az osztályban tanító oktatókkal
- ESL/Fókusz modul figyelemmel kísérése
- Félévente két alkalommal összehívja az egy osztályban tanítók megbeszélését, melyre a vezetőség egy tagját, valamint a kollégiumi támogató oktatót is meghívja
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, hiányzások igazolása, statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, érettségi vizsgával kapcsolatos adminisztráció elvégzése.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát, kapcsolatot tart az iskolai védőnővel.

- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, ösztöndíjra való felterjesztésre.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.
- Iskolai ünnepélyeken, egyes programokon ellátja az osztály felügyeletét.
- Segíti tanítványait az osztályterem dekorációjának elkészítésében, gondozásában.
- Projekt és témaheteken részt vesz osztályával

2.5. A kiemelt figyelmet igénylő (HH, HHH) tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje, a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az iskola fontos társadalmi feladata az esélyek kiegyenlítése, a hátrányok csökkentése, a társadalmi egyenlőtlenség hatásainak enyhítése. A szociális hátrányok számos megnyilvánulását tapasztaljuk: egykeresős családok, leszázalékolt szülők, a motivációra való képtelenség, tartós szegénység, stb.

Alapvetően osztályfőnöki feladat a szociális nehézségekkel küzdő gyerekek felderítése. A tanév elejének felmérései, a szociális állapotokat vizsgáló kérdőívek tartalma, a beadott kérvények vizsgálatával oldjuk meg a körültekintő tájékozódást.

A 20/2012. EMMI rendelet 171.§ (5) bekezdése alapján:

A képességkibontakoztató felkészítésben az a tanuló vesz részt, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. §-a alapján (figyelemmel a tv. 161/Q.§-ában foglaltakra) hátrányos helyzetűnek minősül.

2.5.1. A beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a felzárkóztató foglalkozások megtartása
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatainak koordinálása
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése
- patronáló oktatói tevékenység folytatása

2.5.2. Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése a következő tevékenységek során történik

- a felzárkóztató foglalkozások
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
- a továbbtanulás, elhelyezkedés irányítása, segítése

2.5.3. A tehetség, képesség kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- a nem kötelező (választható) tanórán tanulható tantárgyak tanulása
- a tehetséggondozó foglalkozások
- az iskolai sportkör
- a szakkörök
- versenyek, vetélkedők, bemutatók
- a szabadidős foglalkozások
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
- a továbbtanulás segítése

2.5.4. Szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- a felzárkóztató órák
- a tanulószoba
- a diákétkeztetés
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai
- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése
- a továbbtanulás, elhelyezkedés irányítása, segítése
- az iskolai ifjúságvédelmi felelős tevékenysége
- az étkezési díjak kifizetéséhez nyújtott segélyek
- szoros kapcsolat a polgármesteri hivatallal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljön

2.6. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

Iskolánk tanulóit a döntési folyamatokban a diákönkormányzat képviseli.

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkája a megválasztott küldöttekből álló diák önkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

A tanulókat osztályonként 2 fő képviseli.

Véleményt nyilváníthatnak:

- osztályfőnöki órákon
- diákönkormányzati gyűléseken
- intézményi honlapon

A Diákközgyűlést évente legalább egy alkalommal össze kell hívni.

A tanulóközösségek javaslattevő jogköre kiterjed az iskolai étellel kapcsolatos minden kérdésre.

Megjegyzés: Az iskola bármely tanulója, csoportja, közössége, szervezete véleménynyilvánításra, kérés, javaslat előterjesztésére az igazgatót, ill. helyetteseit bármikor felkereshetik.

2.7. A szülők, tanulók, oktatók és az iskola partnerei kapcsolattartásának formái

2.7.1. A szülők közösségét érintő együttműködési formák

A szülőkkel való kapcsolattartás nagyon fontos az iskola életében. Ennek segítségével harmonikusabbá tehető az iskola működése.

A szülő joga, hogy

- megismerje az iskola nevelési, illetve pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- A szülők és az oktatók illetve a diákok érdekeit egyaránt szolgálja a lehető legteljesebb mértékű tájékoztatás, a korrekt információáramlás. Ennek iskolánkban az alábbi módjai működnek:

- **Elektronikus napló:** Az elektronikus napló naprakész hozzáférést biztosít a szülőknek a tanuló tanulmányi előmenetelével, hiányzásával, órarendjével kapcsolatban. Nyomon követhetők a gyermek dicséretei, elmarasztalásai.
- **Telefonos kapcsolat:** A sürgős és személyes kapcsolattartást teszi lehetővé. Minden szülőt kérünk – a házirendben foglaltak alapján, – hogy a diák hiányzásának első napján értesítse az iskolát a hiányzás okáról és várható időtartamáról.
- **Honlap:** Az iskola honlapja friss információkkal látja el a szülőket, diákokat, külső partnereket.
- **Internet, e-mail-es kapcsolat:** Olyan elektronikus kapcsolat, amely lehetővé teszi csatolt dokumentumok továbbítását.
- **Szülői értekezlet:** Minden félévben egyszer szülői értekezletet tartunk, mely legfontosabb céljai:
 - a szülők és az oktató közötti folyamatos és személyes együttműködés kialakítása,
 - a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé,
 - a szülők tájékoztatása:
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - az iskola és a szakoktatók értékelő munkájáról,
 - a helyi tanterv követelményeiről
 - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
 - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról.
- **Fogadóóra:** Minden félévben egyszer általános fogadóórát tartunk, amikor megadott délutáni időpontban minden oktató elérhető. Ilyenkor a szülő személyesen beszélhet gyermeke osztályfőnökével és szakoktatóival a tanulót érintő iskolai kérdésekről és egyéni fejlesztésének segítéséről. A szülő kérésére – előzetes megbeszélés alapján – az oktatók az ettől eltérő időpontban is a szülők rendelkezésére állnak.

A szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével.

2.7.2. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A diákokat képviselő osztály, illetve iskolai szintű szerveződések iskolánk támogatja annak érdekében, hogy tanulóink felelősségteljes, dönteni tudó felnőttekké váljanak.

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:
 - az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén
 - a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer (szükség esetén gyakrabban) a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül
 - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.
- Az éves munkaterv kialakításánál a diákok képviselőivel előzetesen konzultálunk. A havi munkatervben szerepeltetjük a diákok programjait is.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szakoktatók folyamatosan tájékoztatják.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel. A felvetésekre lehetőség szerint azonnal, de legkésőbb 30 napon belül válaszolni kell. Szükség esetén a diákok vagy oktatók kérésére a felvetést és a választ jegyzőkönyvezni kell.
- Fegyelmi eljárások lefolytatásánál az osztály vagy iskolai diákképviselők véleményét is ki kell kérni.
- A félévi és év végi osztályozó konferenciákon a diákok képviselői jelen lehetnek. Javaslatothozhatnak a magatartás-és szorgalomjegyekre, beszámolhatnak az osztály közösségi munkájáról, javaslatokat tehetnek a tanulmányi munka, a fegyelem javítására, s minden olyan kérdésben, amelyet fontosnak tartanak.

2.7.3. A szülők, a tanulók és az oktatók együttműködésének formái

- 1) A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:
 - a) az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén
 - b) a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül
 - c) az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon
- 2) A tanulókat és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szakoktatók folyamatosan tájékoztatják.
- 3) A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.
- 4) A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, általános igazgatóhelyettese és az osztályfőnökök tájékoztatják.
 - a) az iskola ált. igazgató helyettese legalább félévente egyszer a szülői munkaközösség választmányi ülésén, az igazgató az iskolai szintű szülői értekezleten
 - b) az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein

2.7.4. Az iskola partnereinek közösségét érintő együttműködési formák

Országos közoktatás irányítással:

- Vasúti képzést folytató technikumok

Felsőoktatási intézmények:

- Pannon Egyetem
- Dunaújvárosi Egyetem
- Pécsi Tudományegyetem
- MATE Kaposvári Campus

Vállalatok:

MÁV-START Zrt., MÁV Zrt., Rail Cargo Hungária Zrt., Posta Oktatási Központ, Tarr Kft., Kapaszkodó Alapszolgáltató Központ Társulás, CISCO Akadémia, Foglalkoztatási Osztály- Dombóvár, OTP Bank Dombóvári Fiók, K&H Bank Zrt Dombóvári Fiók, Dombóvár város és a környékbeli óvodák és iskolák, Neumann János Számítógép-tudományi Társaság, Tolna Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara, Somogy Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara, Dombóvári Apácza Alapítvány, Dombóvár Város Önkormányzata, Dombóvár Város Civil Szervezetei, Dombóvár Rendőrkapitányság, Dombóvári Tűzoltóság, Pannon Egyetem, Pécsi Tudományegyetem, Prezi, Bps, Prezidium Közhasznú Egyesület, Viessmann Kft., Kóré Kft. , Márton Autoszerviz Kft., Maros Informatika Kft., Bálint Kft. , OVB Pécs, Tamási-Hús Kft. , Villamosterv Kft., SP Hungary Kft. , Zombori Kft., Bonafarm Zrt., Agrár-Béta Kft., Cabero Kft., Webépker Kft., Kissgép Kft., Meyer &Levinson Kft., PET Hungary Kft., Z-Solar Kft., HelixLab Kft., IÁKK-Pécs, Tesco Zrt., DM, JYSK, Helyi szociális és oktatási intézmények

2.8. Az értékelés szabályai

A tanulókat az oktatók kötelezően félévkor és évvégén érdemjeggyel kell, hogy értékeljék (ez alól kivételt képez a BPS mentorálás, itt az értékelés nem számszerűsíthető).

Félévente a kötelezően adandó jegyek száma 3. Ez alól csak kivételes esetben, az igazgató és az oktatótestület engedélyével lehet eltérni.

Fél évkor és év végén az osztályzatok lezárása a matematikai kerekítés szabályai alapján történik, tehát 5 tizedtől felfelé az alatt lefelé kerekítünk. Ez alól kivételt képez az, ha az oktató jelzi, hogy szeretne ettől eltérni, az eltérés okát indokolja és az oktatási testület azt jóváhagyja.

Az értékelés formája a következő lehet:

- Írásbeli témazáró dolgozat
- Írásbeli röpdolgozat
- Szóbeli felelet
- Beszámoló
- Gyakorlati feladat
- Kisérettségi
- Házi feladat
- Házi dolgozat
- Projektmunka
- Órai munka
- Másik intézményből hozott értékelés
- Órai feladat
- E-learning feladat
- Teszt feladat
- Feladatlap
- Nyelvi feladat
- Kompetenciamérés
- Országos kompetenciamérés
- Tudáskvíz feladat
- Vizsga
- Kisjegy
- Évközi szóbeli értékelés (mentorálás)
- Évvégi szóbeli értékelés (mentorálás)

2.9. A tanulmányok alatti vizsgák, az alkalmassági vizsga szabályai, és a szóbeli felvételi vizsga követelményei

2.9.1. A tanulmányok alatti vizsgák szabályzata

2.9.1.1 A vizsgaszabályzat célja

A vizsgaszabályzat célja, a tanulók tanulmányuk alatt tett vizsgák lebonyolítási rendjének szabályozása.

2.9.1.2 Általános szabályok

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javító vizsgákra
- és pótló vizsgákra vonatkozik.

2.9.1.3 Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára

1. aki osztályozó vizsgára jelentkezik
2. akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít
3. aki különbözeti vizsgára jelentkezik
4. akit az igazgató határozatával különbözeti vizsgára utasít
5. akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Minden vizsga írásbeli vagy szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészből állhat az iskola Szakmai Programja alapján.

2.9.1.4 Osztályozó vizsga

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

A tanítási év bezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során a jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szakoktató megállapítani.

Az osztályozó vizsgához vezető hiányzás mértéke 250 óra, illetve adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30% - a.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, ha

- őszi érettségi vizsgaidőszakra előrehozott érettségi esetén az osztályozó vizsgára jelentkezés határideje augusztus 27.
- tavaszi érettségi vizsgaidőszakra előrehozott érettségi esetén az osztályozó vizsgára jelentkezés határideje november utolsó hete.
- felmentést kapott- kérelemre- a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól
- engedményt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben
- vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak abban az esetben is, ha előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az intézmény helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be. Ilyenkor a hiányzó év/ évek tananyagból kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie.

A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatantárgyanként 45 perc. Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. A vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. A vizsgabizottság elnökét és tagjait az igazgató bízza meg.

A tanulmányok alatti vizsgán, a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

A vizsgán történt bármely szabálytalanság esetén az érettségi vizsgaszabályzatban leírtaknak megfelelően kell eljárni.

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésére álló időt meg kell növelni. Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. Az iskola igazgatója az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat lezárja és a vizsgairatokhoz mellékeli.

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető osztályozó vizsga.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési, időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Intézmény nem a Pedagógia Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét a tanévét ismételni kell.

2.9.1.5 Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg, a különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból, vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásának, a magasabb évfolyamra léphessen.

A különbözeti vizsga tantárgyainak tartalmának meghatározásának során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

A határozat tartalmazza a korábbi iskolában szerzett érdemjegyek elektronikus naplóba történő rögzítését.

2.9.1.6 Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén - a legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott.
- ha osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad,
- vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban tehet.

2.9.1.7 Pótló vizsga

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó (pótló) különbözeti követelményeit, a teljes vizsga anyagából vagy a nem teljesített vizsgarészből kérelmére pótló vizsgát tehet.

Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöl ki.

2.9.1.8 Belső vizsga

Magyar nyelv és irodalom, valamint történelem tantárgyakból az érintett oktatók 11. évfolyamon tanév végén -a tanév zárása előtt- belső vizsgát szerveznek, mellyel a 11. évfolyamosok tudását mérik fel a 9-11. évfolyam érettségi tantárgyainak ismeretéből. A vizsga előre meghatározott időpontban zajlik. A szóbeli vizsga témaköreit a szaktanárok a 11. évfolyamosokkal a tanév decemberéig ismertetik. A szóbeli vizsga az érintett szakoktató előtt történik, érdemjegye vizsgajegy, négyszeres szorzóval kerül a naplóba.

12. évfolyamon félévzárás előtt szóbeli, illetve tanévzárás előtt írásbeli belső vizsgát szerveznek magyar nyelv és irodalom és történelem tantárgyakból oktatóink, mellyel az érettségi vizsgára való felkészülést segítik. Mindkét vizsga érdemjegye vizsgajegy, négyszeres szorzóval kerül a naplóba.

Matematika tantárgyból a 12. évfolyamon a tanév éves munkatervében szereplő időpontban "próbaérettségit" tartunk, melyhez a központilag összeállított próbaérettségi feladatsort alkalmazzuk. Éles vizsgaszituációt modellezünk, a kijavított feladtlapok alapján a tanulók szembesülnek hiányosságaikkal, és tudják azokat pótolni. Érdemjegye vizsgajegy, négyszeres szorzóval kerül a naplóba.

2.9.1.9 A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei

A vizsgák előkészítése, szervezése az iskola általános igazgatóhelyettesének a feladata. Javaslatot tesz:

- a vizsga időpontjára,
- helyszínére,
- a vizsgabizottság összeállítására,
- és meghatározza a vizsgakövetelményeket.

Az igazgató felel a vizsgabizottság szabályos összeállításáért és a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

2.9.1.10 Az írásbeli vizsgák általános szabályai:

- a vizsga helyszínét a vizsgabizottság jelöli ki,
- a feladtlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét, osztályát és a vizsgadátumát,
- a feladtlap megoldásának ideje 45 perc,
- a vizsgán használható segédeszközöket a szakoktató tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával,
- ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő oktató e tényről a jegyzőkönyvben rögzíti, felvezeti a feladtlapra és jelenti az igazgatónak.

2.9.1.11 Az írásbeli vizsgafeladat javítása:

- a szakoktató az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot,
- ha a szakoktató arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, rávezeti a feladatlapjára és értesíti az igazgatót,
- az írásbeli vizsga eredményét a vizsgáló elnök rávezeti a jegyzőkönyvre.

2.9.1.12 A szóbeli vizsgák általános szabályai:

- egy napon három szóbeli vizsga tehető le,
- a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre,
- a felkészülési idő 30 perc, kivétel az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő,
- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja,
- a felelet maximum 15 percig tarthat,
- ha a vizsgázó az adott tételből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy alkalommal póttételt húz,
- két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet,
- ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, rávezeti a jegyzőkönyvre és értesíti az igazgatót,
- a felelet végén a vizsgabizottság dönt a szóbeli eredményről és rávezeti a jegyzőkönyvre.

2.9.1.13 Az osztályozó, különbözeti vizsga gyakorlati lebonyolítása

- ha az érdemjegyek hiánya, vagy 250 órát meghaladó hiányzás miatt osztályozó vizsga szükséges, az osztályfőnök írásban jelzi az általános igazgatóhelyettes részére
- előrehozott érettségi vizsga miatt szükséges osztályozó vizsgára a tanuló jelentkezési lapot tölt ki és a jelentkezési határidőig leadja az iskola titkárságán, amennyiben 18 életévét nem töltötte be erre szülői aláírás is szükséges
- az osztályozóvizsgára való jelentkezési határidejét az iskola vezetése határozza meg, és az osztályfőnökkel a havi feladatok kifüggesztésével közli, akik az osztályuk tanulóit tájékoztatják
- május-júniusi előrehozott érettségi vizsgához január hónapban, októberi érettségi vizsgához szeptember elején szervezünk osztályozó vizsgát
- az osztályozóvizsga időpontjáról és helyéről az igazgató határozatban értesíti a tanulót
- különbözeti vizsga: tanulóra vonatkozó határozat szerint
- az általános igazgatóhelyettes megbizonyosodik arról, hogy szükség van a vizsga letételére
- az általános igazgatóhelyettes – szakmai tantárgyak esetén szakmai igazgatóhelyettes – értesíti a tanulót, az értesítésnek tartalmaznia kell:
 - a vizsga időpontját,
 - a vizsga helyszínét,
 - a vizsgatantárgy követelményrendszerét,
 - tananyagtartalmat.
- az általános igazgatóhelyettes kijelöli a vizsgabizottság tagjait, (elnök, kérdező oktató, ellenőrző oktató) közli velük a vizsga időpontját és helyszínét
- a vizsga lebonyolítása a vizsgaszabályzatban foglaltaknak megfelelően zajlik (írásbeli/szóbeli vizsga szabályozása)
- a vizsgán dokumentációja a jegyzőkönyv:
 - osztályozó vizsga esetén A.Tü.950.r.sz. számú nyomtatvány
 - különbözeti vizsga esetén A.Tü.950.r.sz. számú nyomtatvány

A vizsga lezárása után a kitöltött és véglegesített jegyzőkönyv, valamint a vizsga során használt jegyzetek, feladatlapok iktatásra kerülnek. Az általános igazgatóhelyettes közli a vizsga eredményét az osztályfőnökkel, aki az ehhez tartozó adminisztrációt elvégzi (anyakönyvbe, naplóba, bizonyítványba való bevezetés)

2.9.1.14 A javítóvizsga gyakorlati lebonyolítása

- javító vizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott
- a javító vizsga időpontját az augusztus 15-31. -ig, közötti időszakban az iskolavezetés határozza meg
- a javító vizsga időpontjáról a tanulók a tanévzáró ünnepélyen és a weblapon kapnak információt
- A javítóvizsga idejéről, helyszínéről a tanévzáró ünnepélyen a tanulók névre szóló írásos értesítőt kapnak.
- a vizsga lebonyolítása a vizsgaszabályzatban foglaltaknak megfelelően zajlik (írásbeli/szóbeli)
- a vizsgán használatos dokumentáció A.Tü.1023.r.sz. számú nyomtatvány
- a vizsga végén a tanulók tájékoztatást kapnak az eredményről
- a vizsga lezárása után a kitöltött és véglegesített jegyzőkönyvek, valamint a vizsga során használt jegyzetek, feladatlapok iktatásra kerülnek
- az általános igazgatóhelyettes közli a vizsga eredményét az osztályfőnökkel, aki az ehhez tartozó adminisztrációt elvégzi (anyakönyvbe, bizonyítványba való bevezetés)

2.9.1.15 A szakmai vizsgára való felkészítés

A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – legalább 5 napos időtartamban vizsgafelkészítést szervezünk.

A tanuló a vizsgafelkészítés igénybeviteléről írásban kérelmet ad be az igazgatónak az aktuális végzős évfolyam tanévének március 31-ig.

Emelt szintű felkészítés közismereti tantárgyakból:

A 10. évfolyam tanulói részére az intézmény vezetője minden tanév március 31-ig tájékoztatót tart az emelt szintű felkészítés lehetőségeiről. A tanulók minden tanév április 30-ig jelentkezési lapot adnak le az iskola titkárságán, melyben megnevezik a tantárgyat, amelyből emelt szintű felkészítést szeretnének. Az adatok összesítését követően a jelentkezők létszámának függvényében az igazgató dönt az emelt szintű csoportok indításáról.

2.9.1.16 Fegyelmező intézkedések formái

A tanulóval szemben alkalmazott büntető és fegyelmező intézkedések formáit részletesen a házirend tartalmazza, melynek elvei:

- Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.
- A büntetést írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni.

2.9.1.17 Jutalmazások formái

A tanuló jutalmazásának elveit és formáit az iskola házirendje tartalmazza.

2.9.1.18 Környezeti nevelési program

Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - a környezet fogalmával,
 - a földi rendszer egységével,
 - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
 - a környezetvédelem lehetőségeivel,
 - lakóhelyünk természeti értékeivel,
 - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival

A környezeti nevelés az iskola minden oktatójának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a) a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagai
- b) az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek
- c) a környezeti nevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
 - minden évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére
 - évente egy környezetvédelemmel, természetvédelemmel foglalkozó projekt-nap (téma nap) szervezése pl. a „Föld Napja” alkalmából játékos vetélkedővel, akadályversennyel a tanulók számára
 - a szelektív hulladékgyűjtés megszervezése az iskolában

2.9.1.19 A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

1. A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatainak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden oktató közreműködik a gyermek – és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
2. Az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok segítésére gyermek- és ifjúságvédelmi felelős működik. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős alapvető feladata, hogy segítse az oktató gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját. Ezen belül feladatai közé tartozik különösen:
 - a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
 - a veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot, illetékes szervezetet,
 - a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi,
 - tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról
3. Az iskola ifjúságvédelmi tevékenysége három területre terjed ki:
 - fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit
 - meg kell keresni a problémák okait
 - segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához
4. A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes
 - nevelési tanácsadóval
 - gyermekjóléti szolgálattal
 - családsegítő szolgálattal
 - polgármesteri hivattal
 - gyermekorvossal
 - továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal
5. Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermek és ifjúságvédelem céljainak megvalósítását:
 - a felzárkóztató foglalkozások
 - a tehetséggondozó foglalkozások
 - a differenciált oktatás
 - a pályaválasztás segítése
 - a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek)
 - egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése
 - a családi életre történő nevelés
 - az iskolai étkezési lehetőségek
 - az egészségügyi szűrővizsgálatok
 - a tanulók szabadidejének szervezése
 - a szülőkkel való együttműködés
 - tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról

2.9.2. Alkalmassági vizsga

A szakképző iskola a felvételt a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítéséhez kötheti. A pályaalkalmassági követelményeket a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra kell hozni.

Egészségügyi alkalmasság:

annak az orvosi szakvéleményre alapozott megállapítása, hogy a szakképzésbe bekapcsolódni szándékozó személy testi adottságai, egészségi és pszichikai állapota alapján képes önmaga és mások veszélyeztetése nélkül a választott szakma szerinti tevékenység, foglalkozás gyakorlására és a szakmai vizsgára való felkészülésre;

Pályaalkalmassági követelmény:

a szakképzésbe történő bekapcsolódás - szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott - azon feltétele, amely alapján megállapítható, hogy a szakképzésben részt venni szándékozó személy képességei, készségei alapján sikeresen fel tud készülni a választott szakképesítés komplex szakmai vizsgájára és a választott tevékenység, foglalkozás ellátására;

2.9.3. A szóbeli felvételi vizsga követelményei

Iskolánk nem szervez külön szóbeli felvételi vizsgát.

2.10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

2.10.1. A felvétel szabályai

A tanuló (magántanuló) az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja.

A középfokú iskola és a kollégium - jogszabályban meghatározott keretek között - állapíthatja meg a tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony létesítésének tanulmányi feltételeit. A középfokú iskola és kollégium a felvételi követelményeket a tanév rendjéről szóló rendelt által meghatározott időben a felvételi tájékoztatóban köteles nyilvánosságra hozni.

Iskolánk a 9. évfolyamra **központi írásbeli** és **helyi szóbeli** felvételi vizsgát nem szervez.

A felvétel feltétele:

A kilencedik évfolyamára történő belépés feltétele a 8. évfolyami (általános iskolai) végzettség megléte.

A 13. évfolyam esetén külön rendelkezés hiányában az érettségi vizsga az előfeltétel.

Elbírálás:

Az intézmény technikumi osztályaiba az országos felvételi eljárás szerint, tanulmányi eredmény alapján vesszük fel a diákokat az engedélyezett férőhelyekre.

A felvételi elbírálás alapja: 5. 6. 7. osztály év végi, 8. osztály félévi magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika és idegen nyelvi eredményei. Minden egyéb vonatkozásban a központi beiskolázási rendelkezések az irányadók.

Pontazonosság esetén a halmozottan hátrányos helyzetű diákok előnyt élveznek.

2.10.2. Az átvétel helyi szabályai

Az iskola lehetőséget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére. Az átvételről való döntés az intézmény vezetőjének jogköre, döntése előtt köteles kikérni az igazgatóhelyettesek véleményét. A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást. Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket.

A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van.

Az átvételkor különbözeti vizsga letétele akkor írható elő, ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg.

Az igazgató lehetőséget biztosíthat arra, hogy a különbözeti vizsgát a felvételtől számított maximum három hónapon belül tegye le az átvett tanuló, ebben az esetben a felkészüléshez egyéni segítségnyújtást kell biztosítani az átvett tanuló számára.

Lehetőség van arra is, hogy a tanuló (kiskorú tanuló esetén a szülő és a tanuló együttes) kérésére - évfolyamisméltléssel - eggyel alacsonyabb évfolyamú osztályba kerüljön.

Az iskolába átvett tanulók osztályba vagy csoportba való besorolásáról az igazgató dönt.

A középiskolában a tanuló beiratkozásához be kell mutatni a tanuló személyi igazolványát vagy születési anyakönyvi kivonatát, és az elvégzett iskolai évfolyamokat tanúsító bizonyítványokat.

2.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát; sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

Tantárgy	Elsősegély-nyújtási alapismeret
biológia	rovarcsípések, légúti akadályok, artériás és ütőeres vérzés, komplex újraélesztés
fizika	égési sérülések, forrázás, áramütés
testnevelés	kondicionáló gépekkel és tornaszerekkel történő munkavégzés estén fellépő balesetek megelőzése teendők csapatjátékok közben történő sérülések esetén
osztályfőnöki	teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás balesetknél; a mentők hívásának helyes módja az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő)

- lehetőség szerint baleset-megelőzési bemutatót szervezünk szakemberek bevonásával
- véradás

2.12. Az iskola sajátos pedagógiai módszerei és projektoktatás

2.12.1. Sajátos pedagógiai módszerek

2.12.1.1 Kiemelt tehetségek és tehetséggondozó foglalkozások, tehetségpont

Kiemelten tehetséges tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség. Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése. Minden oktató, osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványokra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről. E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt, és a legszorosabb együttműködést igényli a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. A gyakorlati oktatásban különleges tehetséget felmutató tanulók fejlesztése a gyakorlati képzésben részt vevő gazdálkodó szervezetekkel, duális partnerekkel való együttműködés keretében folyik. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó foglalkozások segítik.

2.12.1.2 Mentorrendszer

A mentorrendszer (mentor-mentorált páros) lehetővé teszi, hogy a diák megkapja azt az egyéni figyelmet és segítséget, melyre fejlődéséhez szüksége van.

A mentor feladata, hogy folyamatosan figyelemmel kísérje mentoráltja teljes életét - aminek csak egy része az iskolai élet. További feladata, hogy segítse a tanulót a tanulásban és a pályaválasztásban. Szintén feladata a tanulóval kapcsolatos személyiségfejlesztő tevékenységek koordinálása.

A mentor felelőssége, hogy mentoráltjával bizalmi viszony alakuljon ki és maradjon fenn.

A mentor joga és kötelessége, hogy szükség esetén további szakemberekhez forduljon segítségért mentoráltja érdekében.

A mentorság vállalása elvárás az intézmény oktatóival szemben.

A mentor vállalja, hogy:

- rendszeresen találkozik a patronált tanulóval
- kapcsolatot tart az osztályfőnökkel, szükség esetén a szakokkal
- családlátogatáson vesz részt
- részt vesz azokon a találkozókön és rendezvényeken, amelyeket a program sikeres lebonyolítása érdekében szerveznek
- A mentor „nyeresége”:
- egy újfajta felelősség
- szakmai kihívás
- újfajta kollegiális kapcsolat a másik szakokkal
- a tanulók problémáinak mélyebb megértése
- hatékonyabb, sikeresebb fejlesztés
- A mentorált „nyeresége”:
- lehetőség a fejlődésre, a kudarcok legyűrésére, a sikeres életpályára
- szaktárgyi ismeretek, tudások, tapasztalatok erősödése
- bizalmi kapcsolat kialakítása a mentorral.

2.12.1.3 Tanulmányi kirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények teljesülése, a nevelő munka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szervezhetnek. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Szakmai kirándulás a 9.AB osztályokban – Budapesti Vásárcsarnok

11. és 13. évfolyamokon AB osztályokban vállalatlátogatás évente legalább egyszer.

9-10-11-12. CG, E osztályok – Paksi Atomerőmű

9-10-11-12. CG – Közlekedési Múzeum és Vasúttörténeti Park látogatása a tanulmányok alatt egyszer

9.P- 10.F – 11.F osztályok Zeneháza, Szépművészeti Múzeum látogatása

9-10-11-12D osztályok Office Roadshow, Pécs, Csodák Palotája

2.12.2. Projektoktatás

Az ágazati alapoktatásban 9-10 évfolyamon minden szakmaterületen projektoktatás folyik. A szakmai oktatók kidolgozzák a teljes tananyagtartalmat lefedő éves projekttervet. A szakmai munkaközösség vezetőknek az elkészült projekttervet augusztus 30-ig el kell küldeniük a vezetőség részére. A projektek bekerülnek a Szakmai Programba. A projektek megvalósulását a tanév alatt a vezetőség ellenőrzi, óralátogatással és dokumentumok, projekttermékek ellenőrzésével. Célunk, hogy a projektekbe minél több közismereti tartalom épüljön be, megtámogatva a szakmai tartalmat. Évről-évre növeljük a bevont oktatók számát. Idei cél, hogy 10 %-kal növeljük a projektoktatásban részt vevő kollégák számát.

A projektoktatás során keletkezett termékek, dokumentumok, tervek, értékelések a szakmai oktató által létrehozott classroom felületen kerülnek feltöltésre. Minden classroom osztályba be kell hívni egy vezető kollégát, aki ellenőrzési feladatot lát el.

Az ágazati alapvizsgát megelőzően próbavizsgát szervezünk a portfóliók bemutatásával.

2.12.2.1 A településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tevékenységek

A településen élő nemzetiségek kultúrájának, történelmük megismerése tantárgyközi feladat, az osztályfőnöki, a történelem, a magyar, a földrajz tantárgyi keretein belül integrálva valósul meg.

Tanórán kívüli programok keretében lehetőséget teremtünk diákjainknak, hogy egyénileg és szervezett formában is látogathassák ezen népcsoportok rendezvényeit, részt vehessenek ismeretterjesztő előadásokon, bekapcsolódhassanak a kisebbségi önkormányzatok munkájába.

Az összegyűjtött ismereteket az éves munkatervben rögzített időpontú „Projekt héten” a kell bemutatniuk az osztályoknak.

A feladatot projekt módszerrel kell megoldani.

Tanulóinkat a kultúrák egyenrangúságának és az EU jelmondatának szellemében (Egység a különbözőségben) neveljük.

Az elkészült munkák kiállításra kerülnek az intenzív hét lezárása után.

2.13. A korai iskolaelhagyás megelőzését célzó intézményi tevékenységek

Az intézkedések, tevékenységek kiemelt célja a végzettség nélküli iskola elhagyók számának csökkentése, a szakképző intézmények kulcskompetencia-fejlesztő kapacitásainak megerősítése, az alapkészségek fejlesztésére alkalmas eszközrendszer fejlesztése, a szakképzés eredményesebbé tétele, az iskolai teljesítmény növelése, az egész életen át tartó tanulásra való képesség tétel érdekében összhangban a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégiával, valamint a középfokú nevelésre, oktatásra vonatkozó 2016. évi országos specifikus ajánlásokkal.

Ennek értelmében intézményünk a következő **megelőző (prevenációs) és beavatkozó (intervenciós) tevékenységekre** fektet hangsúlyt pályázati források felhasználásával a tanév során:

- Együttműködési stratégia kidolgozása a Pedagógiai Szakszolgálatokkal és EGYMI-vel
- Szoros kapcsolat kialakítása a szociális segítő szakemberekkel, akik heti rendszerességgel egyéni vagy csoportos tanácsadással mentorálással támogatják tanulóinkat, oktatóinkat.
- Gyógyoktató, fejlesztőoktató, iskolapszichológus bevonásával gondoskodunk a sajátos nevelési igényű és BTMN tanulók ellátásáról, fejlesztéséről
- A tanulási nehézséggel, zavarral küzdő fiatalokat haladási tempójukat figyelembe vevő egyéni fejlesztési terv alapján, órarendbe építetten fejlesztjük
- Bemeneti mérések ütemezése a tanév elején, kimeneti mérések a tanév végén

- A lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók korai kiszűrése, és célzott támogatása mentorálás segítségével
- Korrepetálások, differenciált képességfejlesztés, felzárkóztatás
- A pótvizsga felkészítés biztosít lehetőséget a lemaradás, lemorzsolódás megakadályozására, mind prevenció, mint beavatkozó jelleggel
- Kompetencia-alapú képzésekhez új tananyagok, módszertanok kidolgozása, bevezetése
- Oktatóink oktató-nevelő munkájuk során kiemelt figyelmet fordítanak - mind tanórai keretek között, mind tanórán kívüli foglalkozások keretében – tanulóink
 - alap- és kulcskompetenciáinak fejlesztésére,
 - kommunikációs (anyanyelvi és idegen nyelvi) technikájának fejlesztésére,
 - önismereti és szociális készségeinek fejlesztésére,
 - tanulás-módszertani (tanulás tanulása) ismereteinek bővítésére,
 - élethosszig tartó tanuláshoz (Lifelong Learning) szükséges kompetenciáinak fejlesztésére,
 - munkavállaláshoz szükséges kompetenciáinak fejlesztésére,
 - kiemelten digitális kompetenciáinak fejlesztésére,
 - pályaorientációra, életpálya-építésre, ha szükséges, pályakorrekcióra,
 - konfliktuskezelési módszerek, stratégiák (problémamegoldó, resztoratív technikák) megismertetésére,
 - a diákok mindennapi életben való eligazodásának segítésére, önálló életkezdésre való felkészítésre,
 - felelősségteljes állampolgári magatartásra nevelésére
- Tanulói igazolatlan mulasztások csökkentésére irányuló beavatkozási rendszer kialakítása
- Hiányzások, igazolatlan hiányzások számának folyamatos nyomon követése az osztályfőnök és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős által, rendszerszemlélet és folyamatszabályozás segítségével
- Igazolatlan mulasztások jelzése a szülő/gondviselő, illetve az illetékes szervek felé
- Kapcsolattartás a Család és Gyermejkölési Központ munkatársaival (esetmegbeszélések, intézkedési tervek készítése)
- Kollégiumi elhelyezés biztosítása az intézmény tanulói részére
- Szabadidős és közösségfejlesztő foglalkozásokkal az iskolai integráció, közösségformálás erősítése:
 - tömegsport, sportrendezvények, egészséges életmódra nevelő tevékenységek,
 - tanulmányi és szakmai versenyek,
 - iskolai ünnepélyek,
 - projektnapok, témahetek,
 - diáknap,
 - tanulmányi kirándulások, üzemlátogatások,
 - könyvtár és múzeumlátogatások,
 - kulturális programok, színház,
- Az iskola oktatói rendszeresen vesznek részt képzéseken, továbbképzéseken, konferenciákon, szakmai programokon, esetmegbeszéléseken a korai iskolaelhagyás megelőzésével kapcsolatos témában
- Kapcsolat erősítése a törvényes képviselőt ellátó személlyel (szülő/gyám) - fogadó órák, szülői értekezletek, szükség esetén, egyeztetés alapján más időpontokban is a szülők rendelkezésére állunk a felmerülő problémák megoldása érdekében
- Kapcsolattartás a Család és Gyermejkölési Központ, a Szakértői Bizottságok, a Nevelési Tanácsadó, Gyámhivatal, Rendőrség munkatársaival, háziorvosokkal és védőnőkkel
- Kapcsolattartás erősítése az Állami hivatali szervekkel (önkormányzatok, Kormányhivatal, OH, POK) Iparkamarákkal, szakmai gyakorlati helyekkel
- Pályázatok írása és megvalósítása
 - Erasmus + (külföldi szakmai gyakorlaton való részvétel lehetősége)
 - Határtalanul
- Ún. második esély típusú programok rendszerbe történő integrálása, hatékony működtetése – felnőttképzés, felnőttoktatás keretében

2.14. A tanítási órák és az óraközi szünetek rendje

Csengetési rend	
0. óra	7:10 – 7:55
1. óra	8:00 – 8:45
2. óra	8:55 – 9:40
3. óra	9:50 – 10:35
4. óra	10:45 – 11:30
5. óra	11:40 – 12:25
6. óra	12:35 – 13:20
Pihenőidő	
7. óra	13:40 – 14:25
8. óra	14:30 – 15:15
9. óra	15:20 – 16:05
10. óra	16:10 – 16:55

A főétkezésre az iskolai munkarend biztosítja a hosszabb szünetet. Ha az osztály/csoport munkarendje a fentiekől eltér, az osztályfőnök/oktató tájékoztatja a tanulókat és a szülőket.

A délutáni két óra összevonható 90 perces foglalkozássá igazgatói engedéllyel.

3. Egészségfejlesztési program

3.1. Az iskolai egészségnevelés törvényi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. tv., valamint a 12/2020. (II.7.) Korm. rend. 14.§ (2), a 102. § (1) és (4) bekezdései alapján, az oktatói testületünk az iskola- egészségügyi szolgálat munkatársaival (iskolaorvos, védőnő) egyetértésben - az intézményi egészségfejlesztési program elkészítésekor - elsődleges iránymutatásként az egészségfejlesztés meghatározását vette alapul. Ennek alapján egészségfejlesztés alatt „a korszerű egészségnevelést, az elsődleges prevenciót, a mentálhigiénét, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztést és mind ezek módszereit értjük.”

3.2. A program célkitűzései:

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden diák részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszerességgel működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Mind ezek alapján szükséges elmondani, hogy az iskolai egészségnevelési programok korszerűsítésének fontos szerep jut, hisz el kell érni, hogy a diákok miután elhagyják az iskolapadot egyértelműen felismerjék, és alkalmazzák az egészségközpontú szemléletmódot, ezáltal közvetítve az egyéni és a társadalmi gondoskodás szerepét az egészség megőrzésében. Mindezeket szeretnénk elérni az általunk kidolgozott és megvalósíthatónak gondolt egészségnevelési programunkkal.

Az egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés a tanuló és a szülő részvételével az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére szolgál. A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra az alábbi területeken:

3.3. Célok és feladatok

Konkrét célok

- tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait
- tisztába legyenek az egészséges táplálkozás fontosságával
- tartsák szem előtt a testi higiéniét, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatását
- legyenek képesek a problémákat, konfliktusokat megfelelően kezelni. Ismerjék a drog, az alkohol, a dohányzás egészségkárosító hatását
- legyenek képesek a baleset-megelőzésre és elsősegélynyújtásra
- állítsanak fel kötelező értékrendszert az egészség iránti elkötelezettségnek
- szocializációjuk során elérjék személyiség fejlettségük lehetséges felső határát
- legyenek képesek indulatiakat kontrollálni (erőszakmentesen élni az intézményi mindennapjaikat)

3.4. További egészségnevelési feladatok

- környezeti higiéné
- viselkedési függőségek
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése
- harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése
- családi életre, társsá-, szülővé válásra nevelés

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program nyomon követhető, mérhető, értékelhető módon valósuljon meg.

Az iskolában folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást.

Felkészítse a tanulókat és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

Az egészségfejlesztési programot az iskolavezetés által felkért oktatók készítették el:

- biológia szakos oktató (Kovács Judit)
- testnevelés szakos oktató (Pittinoné Kutas Erika)

3.5. A program megvalósításának feltételei:

A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei:

- Iskola igazgatója
- Osztályfőnökök
- Testnevelők
- Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő)
- Biológia oktató
- Diákönkormányzatot segítő pedagógus

Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok:

- Iskolaorvos, védőnő,
- Mentálhigiénés szakember, tanácsadó
- EFI
- Gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők),
- Nemzeti Népegészségügyi Központ megyei intézményeinek egészségfejlesztési szakemberei,
- Rendvédelmi szervek,

- Kábítószerügyi egyeztető fórumok (drogambulancia)

A program megvalósításának tárgyi feltételei:

- Jól felszerelt, világos osztályterem
- Fejlesztő terem (206)
- IKT eszközök
- Ambu baba
- Rendezett udvar
- Tornaterem, tornapályák

3.6. A program megvalósításának szinterei:

Tanórai keretek, elsősorban:

- természettudományos órák, különösen biológia
- osztályfőnöki órák
- nyelvi órák
- gondozás és egészségnevelés órák
- testnevelés órák

3.7. Tanórán kívüli keretek:

- nem sportjellegű tevékenységek (diáknap/egészségsátor/egészségnap, „TESZEDD” mozgalom, rendezvények)
- mindennapos testmozgás
- természetjárás
- kerékpártúrák
- iskolai levendulás gondozása
- tanulmányi kirándulások

3.8. Egyéb lehetőségek:

Iskola egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő)

Fő feladata a prevenció.

Az év eleji- közti szűrésekkel, vizsgálatokkal a betegségeket diagnosztizálni. Rendszeres kapcsolattartás osztályfőnökkel, szülővel, testnevelővel. Kapcsolattartás a háziorvos és iskolaorvos között.

3.9. Diákönkormányzat

A tanév elején és a tanév közben rendszeres kapcsolat a diákok képviselői és a testnevelő tanárok között az egyéni testmozgás, edzés lehetőségeiről. Kortárs kapcsolatok erősítése, példamutatás.

3.10. A program megvalósítása

Állapotfelmérés:

- a) NETFIT mérései, minden évfolyamon testnevelés órán. Kötelező mérés!
- b) Iskolavédőnő szűrések-vizsgálatok.
- c) A rendészeti szakos diákok bemeneti kimeneti fizikai állapotának felmérése.

Az egyes szintereken tervezett módszerek:

Egészségnevelés tanórán

Az iskolánk egészségfejlesztéshez kapcsolódó, a nevelés-oktatás egészét érintő feladatainak színtere minden tanóra, és tanórán kívüli foglalkozás. Az ismeretátadásban kiemelt szerepet kapnak a biológia, természettudományos és testnevelés órák valamint idegen nyelvi órák.

Egészségnevelés az osztályfőnöki óra keretében

Az osztályfőnöki órák tartalmával kapcsolatban nagy az iskola szabadsága és ezzel együtt a felelőssége is. Az órakeret szűkös, de helyet kell adni az egészségnevelés területen végzett munkának. Javasolt témakörök:

- egészséges életvitel
- környezethigiéné, iskolaihiigiéné feltételei
- mentálhiigiéné, stressz hatása, optimális teljesítőképesség
- Életkori problémák /alkati sajátosságok figyelembevétele/
- A családi életre történő felkészítés /párkapcsolatok, fogamzásgátlás, a terhes leányanyák megsegítése
- Ismeretterjesztő előadások /nemi betegségek, elhízás következményei, a serdülő kori hirtelen fogyás veszélyei, tetoválás és eltávolítási lehetőségei/
- társadalmi elvárások, devianciák

Egészségnevelés a testnevelésórán és a sportoktatásban

Célunk megszerettetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítmény centrikus oktatás domináljon. A tanulók önmagukhoz mért fejlődése jelentse az értékelés fő elvét, mind a technikai, mind pedig a kondicionális képességfejlesztés területén. Diákjainktól elvárjuk, hogy lehetőségeikhez mérten:

- Legyenek tisztában a balesetmegelőzés, balesetvédelem fontosságával.
- Egészséges étkezési szokásokat alakítsanak ki.
- Felismerjék a helyes napirend kialakításának fontosságát, és eszerint éljenek.
- Tudatosuljon bennük a káros szenvedélyek sportteljesítmény-csökkentő és egészségkárosító hatása.
- Növekedjen a fizikai állapotuk az évenkénti Netfit felmérések során.

Prevenció

Iskolánkban az egészségfejlesztés és környezeti nevelés területén kiemelt szerep jut a prevenció munkának, felmérések készítésének, előadások, rendezvények szervezésének.

A szenvedélybetegségek megelőzésének főbb területei:

Táplálkozás:

- Egészséges étkezéstről szóló előadások szervezése.
- Sportrendezvényekkel egybekötött gyümölcs, rostos ital, tiszta víz bemutatók.
- Iskolabüfé választékának bővítése az egészséges táplálkozás irányába!

Szexualitás és nemi betegségek:

- Biológia oktatásán és az osztályfőnöki óra keretein belül

Dohányzás:

- Iskolánk egész területén tilos a dohányzás.

- Példamutatás és folyamatos tájékoztatás
- Előadások szervezése meghívott előadókkal

Drog-prevenció:

- előadások szervezésével
- kortárs segítők bevonásával
- rendőrségi, ifjúságvédelmi szakember bevonásával

Egyéb függőséget okozó fogyasztási cikkek:**Alkohol, energiatital és kávé**

Sajnos nemcsak iskolánk fiataljaira jellemző, hogy a tanítási hét során felmerülő nehézségek miatt pótszerekhez nyúlnak! A kávé és az energiatital, nem lehet a diákok mindennapi itala! Iskolánk rövidtávú célja ezen italok iskolai fogyasztásának csökkentése. Ezért elsősorban a biológia, osztályfőnöki és testnevelés órákon cél az izgatószer használatainak és „mellékhatásainak” megismerése.

Alkohol:

Mivel az iskola területén, az iskolai programokon az alkohol fogyasztása, ezért a tanulók baráti körben, iskolán kívüli programokon igen gyakran élnek vele. Itt feltétlenül szükség van a kortársak segítő megerősítésére.

3.11. A megvalósítás időtartama**Rövid távú (1 év):**

Az egészséges táplálkozás feltételeinek megteremtése a büfében. Kulturált, ízléses évszaknak megfelelő öltözködés. Immunrendszer erősítése! A tanulók, oktatók hiányzásai csökkenjenek!

Középtávú (3- 4 év):

A dohányzók számának csökkentése, kortárssegítők számának növelése. Rendszeres alkoholt használók, fogyasztók számának csökkentése, drog megelőzésről szóló előadások.

Hosszú távú (8-10 év)

Átfogó szemléletváltozás

3.12. Az iskola védőnő feladatai az oktatási intézményben:

Az iskolába járó tanulókat egyéni szükségleteinek, a jogszabályi, valamint módszertani előírásoknak megfelelően folyamatos védőnői gondozásban részesíti az oktatási-nevelési intézményben az iskolát ellátó orvos, pedagógusok, intézményvezetés, szülők, illetve a törvényes képviselő bevonásával.

Tisztasági és tetvességi vizsgálat elvégzése minden tanévben 2x, (szeptember és január hónapban), egyéb esetekben az iskola és a kollégium igényéhez igazodik. Tetvesség kiszűrése esetén, a tanuló ellátása és a szűrés megismétlése, 2 heti gyakorisággal, addig, amíg 3 alkalommal egymást követően, minden tanuló negatív nem lesz.

Gondoskodik a szűrővizsgálatok előkészítéséről, időpontot egyeztet az osztályfőnökökkel, iskolaorvossal, tájékoztatja a szülőket, törvényes képviselőket a szűrés időpontjáról, helyszínéről.

Szűrővizsgálatok végzése a (9. 10. és 12. évfolyamon, és az OKJ – és osztályokban, ahol a szakmai gyakorlat miatt a tanulóknak egészségügyi alkalmassági vizsgálaton kell részt venniük) a rá vonatkozó módszertani irányelvek szerint. (testi fejlődés ellenőrzése, pszicho motoros, mentális, szociális fejlődés követése, érzékszervek szűrése, golyva szűrés, mozgásszervek szűrése, vérnyomásmérés).

Szükséges osztályoknál az Egészségügyi kiskönyv vezetése, lejáratí idők figyelése

A védőnő tájékoztatja a végzett vizsgálatok eredményeiről a szülőket, és nyomtatott leletet ad át.

A gondozás éves munkaterv alapján történik. A munkaterv kapcsolódik az intézmény pedagógiai –nevelési és egészségfejlesztési programjához, kialakítása az intézmény vezetésével egyeztetve történik.

Igény szerint részt vesz szülői értekezleten.

Igény esetén gyógyszereket szerez be az iskolai alapellátáshoz (láz és fájdalomcsillapítás), mentőláda feltöltése, kirándulásokra, táborozásokhoz gyógyszerkészletet állít össze, elsősegélynyújtás

Tornaterem, öltözők, mosdók, iskolai helyiségek és iskola környezete, az étkezdék, és büfé higiénés ellenőrzésében való részvétel.

Tantestületi ülésen, osztályfőnöki-munkaközösségi megbeszélésen részt vesz igény szerint.

3.13. Az oktatási intézményt ellátó védőnő kapcsolatot tart:

- A gyermek szüleivel, törvényes képviselőjével, gondviselőjével, gyámjával telefonon, szükség esetén személyes találkozással
- A gyermek házi gyermek orvosával, 18 év felett házi orvosával,
- Az oktatási intézményt ellátó orvossal, pszichológussal, fejlesztő pedagógussal,
- Az intézmény vezetésével, pedagógusokkal,
- A pedagógiai szakszolgálat szakembereivel
- Civil és karitatív szervezetekkel, gyermek és ifjúsági szervezetekkel

3.14. Egészségnevelés célkitűzése:

A tanulók egészségi állapotának javítása

A szűrővizsgálatokon kiszűrtek gondozásba vétele, és folyamatos nyomon követése, a krónikus betegek, magatartási zavarral küzdő tanulók életvitelének a segítése

A fiatalok egészséges életmódra nevelése, betegségek megelőzése a megfelelő egészségfejlesztési tevékenységgel

Pedagógiai programhoz való csatlakozás

Pályázatok, felhívások nyomon követése.

3.15. Egészségnevelés témakörei:

1. Egészséges táplálkozás,
2. Ön és társismeret,
3. Fogamzásgátlás, családtervezés
4. Balesetvédelem, elsősegélynyújtás / Biztonságos környezet- jelentés szerint /
5. Személyi higiéné, otthon és környezetünk tisztasága / Egészséges környezet- jelentés szerint /
6. Káros szenvedélyek visszaszorítását célzó ismeretek átadása,
7. Csecsemőgondozás,
8. Betegápolás alapjai

3.16. Általános cél:

A várható élettartam és ezen belül az egészségben eltöltött évek számának növelése. Az egészségkultúra fejlesztése. Az egészségükben veszélyeztetettek támogatása.

3.17. Speciális cél:

A gyermekek egészség megőrzéssel kapcsolatos ismereteinek kialakítása, a már megszerzett ismeretek erősítése, az egészség fogalmának megismerése, megőrzésének jelentősége.

3.18. Rövid távú terv:

Az egészséges táplálkozás, balesetvédelem, elsősegélynyújtás, személyes és társas kapcsolatok, és az egészséges életmód alapjainak, személyi és környezeti higiénia jelentőségének megismertetése a tanulókkal.

3.19. Hosszú távú terv:

A táplálkozási zavarok, helytelen életmód következményeinek csökkentése, kiküszöbölése.

3.20. Szakgondozás:

3.20.1. Szűrés:

Alapszűrések végzése a vonatkozó módszertani irányelveknek megfelelően:

- Testi fejlődés mérése: (testmagasság, testsúly, mellkőrfogat) percentíl számítás
- Pszicho motoros, mentális, szociális fejlődés vizsgálata
- Érzékszervek működésének (Látásélesség, színlátás, hallás) vizsgálata
- Mozgásszervek szűrése (Lúdtalp, Gerincelváltozások, Mellkasdeformitások)
- golyva szűrése,
- Vérnyomásmérés
- Orvosi vizsgálatok előkészítése

3.20.2. Gondozás:

A kiszűrt tanulók háziorvoshoz, szakorvoshoz utalása, szakorvosi leletek bekérése. A krónikus betegekről gondozási terv készítése. A krónikus betegek és veszélyeztetett tanulók folyamatos gondozása, kontroll vizsgálatokon való részvétel figyelemmel kísérése, zárójelentések bekérése. A krónikus betegek, és magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése.

3.20.3. Szociális gondozás:

A szociálisan veszélyeztetett családban nevelkedő gyermek esetén, kapcsolattartás a szülőkkel, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, ifjúságvédelmi felelőssel, szociális munkással együttműködés.

4. Oktatási program

4.1. A KÖZISMERETI OKTATÁS

- -Szt. 19. § (1) bekezdés: A szakmai oktatás keretében –ha e törvény vagy a Kormány rendelete eltérően nem rendelkezik –az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan vagy attól függetlenül a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik.
- Szt. 73. § (1) bekezdés: A szakképző intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik. (2) A szakképző intézmény a közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait –az Nkt. 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával –évfolyamok között átcsoportosíthatja.
- Szkr. 13. § (3) bekezdés b) pont: a szakképző iskolában a kötelező foglalkozások megtartásához a kilencedik–tizenegyedik évfolyamon együttesen rendelkezésre álló időkeret harminchárom százaléka a közismereti kerettantervben meghatározottak átadásához álljon rendelkezésre és c) pont: a technikumban a kilencedik–tizenkettedik évfolyamon a kötelező foglalkozások megtartásához együttesen rendelkezésre álló időkeret legalább hatvan százaléka a közismereti kerettantervben meghatározottak átadásához álljon rendelkezésre.
- Szkr. 221. § A közismereti oktatást a tanulói jogviszony keretében a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanuló számára a technikum kilencedik–tizenharmadik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik–tizenegyedik évfolyamán a közismereti kerettanterv alapján kell megszervezni. - a Nemzeti alaptanterv

kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet mellékletének II.2.1.3. táblázat alatti szöveges részében: „A szakgimnáziumok, technikumok esetében a közismereti tárgyra vonatkozó kerettantervek megegyeznek a gimnáziumokra vonatkozókkal.”

- a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet mellékletének II.2.1.3. táblázat alatti szöveges részében: „A szakgimnáziumok, technikumok esetében a közismereti tárgyra vonatkozó kerettantervek megegyeznek a gimnáziumokra vonatkozókkal.”

A fentiek értelmében tantárgyi rendszerünk, a tantárgyi helyi tanterveink az alábbi kerettantervekre épülnek:

Kerettanterv a gimnáziumok 9–12. évfolyama számára (Forrás:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_gimn_9_12_evf/

4.2. AZ ÁGAZATI ALAPOKTATÁS

- 1) A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint.
- 2) Az ágazati alapoktatást a szakképző intézményben kell megszervezni.
- 3) Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul. XXXIII. Fejezet AZ ÁGAZATI ALAPOKTATÁS 76. Az Szt. 74. §-ához 222. § Az ágazati alapoktatást az a) technikum kilencedik és tizedik évfolyamán, b) érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni. 223. § A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

4.3. A SZAKIRÁNYÚ OKTATÁS

A szakirányú oktatás célja, hogy a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára biztosítsa a szakma keretében ellátandó munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, képessé tegye azok gyakorlatban történő alkalmazására és a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakmai vizsgára felkészítse.

4.3.1. RÉSZVÉTEL A SZAKIRÁNYÚ OKTATÁSBAN

- 1) A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban
 - a) a szakképző intézményben vagy
 - b) szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen

vehet részt. A szakképző intézményben a szakirányú oktatás akkor teljesíthető, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban a gazdasági kamara közreműködése mellett sem biztosítható. Ha a szakmai oktatás célját szolgálja, a szakirányú oktatás teljesíthető külföldön is, amelynek időtartama nem haladhatja meg a szakirányú oktatás időtartamának egynegyedét.

- 1) A szakirányú oktatásban való részvétel kötelező.
- 2) A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztását a Kormány rendeletében meghatározottak szerint kell pótolni.

A szakirányú oktatást folytató szervezet a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakirányú oktatásáról a regisztrációs és tanulmányi rendszerben foglalkozási naplót vezet.

- 2) A foglalkozási napló tartalmazza
 - a) a szakmai tevékenységeket, annak helyszínét, ha az eltér a duális képzőhely nyilvántartásba vett székhelyétől vagy telephelyétől, a szakmai tevékenységre fordított időt
 - b) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy értékelését és
 - c) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy részvételét és mulasztását a szakirányú oktatás során.

Ha a duális képzőhely a foglalkozási napló vezetésének és ellenőrzésének rendjét megszegi, vele szemben a duális képzőhely nyilvántartásba vételére területileg illetékes gazdasági kamara közigazgatási bírságot szab ki. Ha a duális

képzőhely a foglalkozási napló vezetését a bírság kiszabását követően ismételtelen elmulasztja, a duális képzőhely nyilvántartásba vételére területileg illetékes gazdasági kamara a duális képzőhelyet három évre eltilthatja a szakirányú oktatás folytatásától. Ha a foglalkozási napló vezetését a duális képzőhely csak valamely telephelyén mulasztotta el, az eltiltás csak a mulasztással érintett telephely tekintetében áll fenn. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztását annál a szakirányú oktatást folytató szervezetnél igazolja, akinél a szakirányú oktatását teljesíti.

Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 55 77. § [A szakirányú oktatás rendje] (1) A szakirányú oktatás a) a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból vagy b) a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll. (2) Az őszi, a téli és a tavaszi szünet ideje alatt – a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatás igazolatlan mulasztásának pótlása, illetve szakképzési munkaszerződés keretében folytatott szakirányú oktatás kivételével – szakirányú oktatás nem szervezhető.

4.3.2. A SZAKIRÁNYÚ OKTATÁS RENDJE

(1) A szakirányú oktatás

- a) a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból vagy
- b) a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll.

(2) Az őszi, a téli és a tavaszi szünet ideje alatt – a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatás igazolatlan mulasztásának pótlása, illetve szakképzési munkaszerződés keretében folytatott szakirányú oktatás kivételével – szakirányú oktatás nem szervezhető.

4.3.3. A SZAKIRÁNYÚ OKTATÁS IDŐTARTAMA

(1) A szakirányú oktatás időtartama a napi nyolc órát, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy fiatal munkavállaló, a napi hét órát nem haladhatja meg. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a napi szakirányú oktatási időt meghaladó szakirányú oktatásban nem vehet részt.

(2) A napi szakirányú oktatást hat és huszonkét óra között kell megszervezni. A szakirányú oktatás befejezése és a következő napi szakirányú oktatás vagy közismereti oktatás megkezdése között legalább tizenhat óra folyamatos pihenőidőt kell biztosítani.

(3) A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy részére, ha a napi szakirányú oktatási idő a) a négy és fél órát meghaladja, legalább harminc perc, b) a hat órát meghaladja, legalább negyvenöt perc megszakítás nélküli szünetet kell biztosítani a napi szakirányú oktatási időn belül. 79. Az Szt. 78. §-ához 235. § A szakképző intézményben szervezett szakirányú oktatásban a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanítási évben teljesítendő képzésen és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlaton kívül – a gyakorlat igazolatlan mulasztásának pótlása kivételével – a szakirányú oktatásban való részvételre nem kötelezhető.

A duális képzőhelynél szakirányú oktatásra nem kerülhet sor

- a) a közismereti oktatási napokon, ha a közismereti oktatás foglalkozásainak száma az adott napon a négy foglalkozást meghaladja,

- b) a szakképző intézmény által szervezett olyan rendezvény napján, amelyen minden tanuló, illetve képzésben részt vevő személy részvétele kötelező,
- c) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy vizsgája napjain és a tanulmányokat befejező szakmai vizsgája napjain, továbbá
- d) minden olyan esetben, amikor a munkajogi szabályok szerint a munkavállaló mentesül a munkavégzési kötelezettség alól.

A duális képzőhely a heti pihenőnapokon és a munkaszüneti napokon, valamint az őszi, a téli és a tavaszi szünet időtartama alatt a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt szakirányú oktatásra csak a rendeltetése folytán e napon is működő szakirányú oktatási helyen és a szakképző intézmény hozzájárulásával veheti igénybe vagy abban az esetben, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztását pótolja. Az igénybe vett idő helyett – a mulasztás pótlásának esetét kivéve, lehetőleg a következő szakirányú oktatási napon – ugyanolyan mértékben kell szabadidőt biztosítani.

1.1. A digitális munkarend

Digitális munkarend szabályai:

1. A digitális oktatás online színhelyei: a KRÉTA adminisztrációs rendszer, a Kréta Digitális Kollaborációs Tér (DKT) mellett a Google Classroom elektronikus platform. Valamennyi tanulóhoz létrehozásra kerül egy az intézmény által oktatási célokhoz rendelt kapcsolati e-mail cím.
A digitális oktatás keretei között kerülnek a közismereti és a szakmai tantárgyak megtartásra. Azoknak a szakmai tárgyaknak az oktatása, amelyek digitális oktatási rendszeren keresztül nem valósíthatók meg, átcsoportosítás kerülnek.
2. A digitális oktatás során használható eszközök, módszerek:
 - 2.1. A digitális oktatás keretében az oktatók online órákat tartanak, a gyakorlati órák tananyagát oktató videó anyagokon keresztül juttatják el a tanulóknak, a készségtárgyak esetében pedig otthoni feladatokat adnak ki.
 - 2.2. Az oktató iskola épületen kívüli munkáját elsősorban iskolai eszközzel köteles megvalósítani. Amennyiben iskolai eszköz nem áll rendelkezésre, úgy a saját eszközön meg kell bizonyosodni, hogy a legfrissebb operációs rendszert használja és a vírusvédelem megfelelő. Frissíteni kell az adathalászat és a kémprogramok elleni védelmet, és szoftverfrissítést csak megbízható forrásból lehet elvégezni.
 - 2.3. Ha olyan eszközön történik adatkezelés, amelyet mások is használnak, gondoskodni kell erős jelszóvédelemről, amikor elhagyja a munkaeszközt ki kell lépni. Ajánlott külön felhasználói felület létrehozása!
 - 2.4. A diákokkal és a szülőkkel megvalósuló kommunikáció során az intézmény saját kommunikációs rendszerét kell használni. Az iskola rendszeréhez otthonról történő kapcsolódás során az alapvető biztonsági szabályokat be kell tartania. A levelezésben megismerhető személyes adatok védelmére különösen nagy gondot kell fordítani, elküldés előtt meg kell bizonyosodni a címzetről, az e-mail cím pontosságáról, ha körlevél kerül kiküldésre a címzettek titkos másolatban kell felvenni. Privát e-mail cím használata nem engedélyezett!
 - 2.5. A személyes adatokat titkosítva vagy álnevesítve kell tárolni.
 - 2.6. Az intézmény által használt online eszközök meghatározásáig más felületen kezelt személyes adatokat – az adatkezelés időtartamára figyelemmel –át kell helyezni a hivatalosan használt platformok egyikére, és helyreállíthatatlanul törölni kell.
 - 2.7. A mindenki által hozzáférhető felületekre kizárólag oktatási segédanyagokat lehet feltölteni, ez nem lehet a tanulók és a szülők adatait tartalmazó adatkezelés helye.
3. A tanulók beszámoltatásának, tanulmányi előrehaladásának ellenőrzési módszerei: a tesztek, házi feladatok, projektmunkák Google Classroom-on belüli megküldése az oktató részére, valamint a Google MEET keretei között megtartott élő, online kapcsolat esetén a szóbeli ellenőrzés, felelés és értékelés, továbbá a tanulóhoz rendelt kapcsolati e-mail címre történő feladat küldés vagy arról feladat fogadása.
4. Tanóra rögzítése: Az élő online oktatásról kizárólag az oktató rögzíthet a megtartott tanóra azon részéről felvételt, amelyen tudásanyag átadást, követelmény-tananyag ismertetést tart.
5. Kép- és videófelvétel küldés oktató részére:
 - 5.1. A feladatok, a feladatok eredményei elsősorban rögzítés nélkül, élőben kerüljenek bemutatásra. Amennyiben a rögzítés elengedhetetlen, a videófelvétellel szemben a képeket részesítsék előnyben. A beszámoltatás,

- értékelés során képfelvétel, valamint kép- és hangfelvétel kizárólag abban az esetben kérhető a tanulótól, ha az ellenőrzés más eszközzel nem valósítható meg.
- 5.2. Tekintettel arra, hogy a tanulók személyes adatai (ilyen a róluk készült képfelvétel, kép- és hangfelvétel is!) különös védelmet élveznek, egyes esetekben a videofelvétel készítése és feltöltése helyett javasoljuk a gyakorlati óra írásban történő igazolásának kérését a szülőktől, vagy a gyakorlat valós idejű megfigyelését (online video chat), esetleg a tanuló (szülői felügyeletet gyakorló személy) saját fiókjába feltöltött, nem nyilvánosan, és lehetőség szerint csak korlátozott ideig elérhető videó elérési útját küldje meg az oktatóknak.
- 5.3. A rögzített fájlokat kizárólag azon a programon (platformon) keresztül osszák meg, ami az iskolában engedélyezve van. Az oktató vagy más személy privát e-mail címére, privát Facebook (+ Messenger, WhatsApp, Instagram, Google, stb.) profiljaira a tanulókról bárminemű fájlt feltölteni szigorúan tilos!
6. Kép- és videófelvétel megőrzésének ideje:
- 6.1. Az oktató kizárólag ellenőrzés, számonkérés, osztályozás céljából kérhet a tanulótól kép-, hang- és videófelvételt. A kép- és hangfelvételeket az értékelés megtörténteig, de legfeljebb 5 munkanapig őrizték meg. Ezt követően az oktató haladéktalanul, vissza nem állítható módon törölni köteles a felvételeket.
- 6.2. Az oktató a felvételek harmadik személynek való átadására vagy bemutatására nem jogosult. Ha az oktató a kép- és videófelvételt bármely más – a felsoroltól eltérő módon – kezeli (határidőn túl tárolja, továbbítja, nyilvánosságra hozza, stb.) úgy jogosulatlan adatkezelést valósít meg, melynek okán önálló adatkezelőként terheli majd annak minden következménye!
7. Oktatókra vonatkozó feladatok:
- 7.1. Az iskolai munka elsődleges információs és dokumentációs felülete a Kréta. Itt történik a haladási és osztályozó napló adminisztrációja. Az adminisztrációt a tárgy hét pénteki napjáig el kell végezni.
- 7.2. A feladatokat, tananyagot és a számonkérések időpontját is itt kell rögzíteni.
- 7.3. Kéthetente minimum egy érdemjegyet érő számonkérésnek kell történnie.
- 7.4. Részletesebb információkat, konkrét feladatokat és tananyag tartalmakat a Google Classroom rendszerében rögzítünk heti bontásban, a tanítási órák számához igazodva.
- 7.5. Szükség esetén, felzárkóztatás céljából online kapcsolatba kell lépni a tanulókkal a Google Meet segítségével.
- 7.6. Minden osztályfőnök és oktató megalakítja saját tanulócsoportját a Classroom-ban, majd meggyőződik róla, hogy minden diák csatlakozott-e. Amennyiben van olyan diák, akinek technikai problémája van, iskolánk az adott tanulóknak segítséget nyújt az együttműködéshez. Az osztályfőnökök feladata a kellő munkafegyelem elérése, ellenőrzése.
- 7.7. Kapcsolattartás a Google Classroom felületen keresztül történik a tanulókkal.
- 7.8. Az oktatók a Classroom felületén osztják meg heti bontásban a következő heti feladatokat, tananyagot, segédleteket, ppt-eket, linkeket. Szintén ezen a felületen van lehetőség az ellenőrzésre, számonkérésre, amit minden oktatóknak előre be kell ütemeznie és jeleznie a diákok felé. Egyéb számonkérési felület is használható, a tanulók bevonásával.
- 7.9. Minden oktató 8 órától délután 16 óráig telefonon, és online elérhető, bevonható az esetleges feladatokba, a tanulók és az iskolavezetés rendelkezésére áll.
8. Az osztályfőnökök kiemelt feladatai:
- 8.1. Kiemelten fontos a gyerekekkel való aktív kapcsolattartás, támogatás. Feladata a kellő munkafegyelem elérése, ellenőrzése. Az osztályfőnök figyelemmel kíséri a tanulók munkáját, esetleges problémáikat az iskolavezetés felé jelzi. A szülőket a Kréta rendszer segítségével folyamatosan tájékoztatja.
9. A diákok kötelezettsége:
- 9.1. Az órarendi tanórák időtartama alatt elérhetőnek kell lenniük.
- 9.2. A diákok kötelesek feljelentkezni a Google Classroom oktatók által létrehozott csoportjaihoz.
- 9.3. Kötelesek figyelni a Kréta, a Classroom felületét, a megadott határidőkre reagálni, a kiosztott feladatokat elkészíteni és leadni.
- 9.4. Amennyiben határidőre nem készíti el a tanuló a kiosztott feladatot, az oktató és az osztályfőnök együttesen kivizsgálja a problémát és javaslatot tesz a helyzet kezelésére.
- 9.5. Technikai, vagy bármilyen probléma esetén, mellyel akadályoztatva van a diák a feladatának ellátásában azonnal értesítenie kell az osztályfőnököt és az oktatót.

4.4. A VIZSGÁK RENDSZERE

4.4.1. AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGA

(1) Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

(2) Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

(3) A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.

(4) Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni és a KRÉTA rendszerben rögzíteni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

(1) A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett.

(2) Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy elégtelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Az Ágazati Alapvizsga Szabályozása a Mellékletben megtalálható.

A 2024/25 tanévben célunk az ágazati alapvizsga eredményességének növelése.

4.4.2. AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA

1) Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani.

(2) Az, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól.

(3) Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű tanuló – jogszabályban meghatározottak szerint – másik tantárgyat választhat.

(4) Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására az Nkt.-t kell alkalmazni. 88. Az Szt. 92. §-ához

257/A. §

Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására – az e rendeletben meghatározott eltérésekkel – az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: érettségi vizsgaszabályzat) kell alkalmazni.

258. § Előrehozott érettségi vizsga – a szakmai vizsga kivételével –

a) az Nkt.-ban meghatározott bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból – az idegen nyelv érettségi vizsgatárgy kivételével – legkorábban a tizenkettedik évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakában,

b) bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a tizenegyedik évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában tehető a tanulói jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a tanuló számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően.

(2) Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.

(3) Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A továbbhaladás során e tekintetben a szakmai programban foglaltak szerint kell eljárni, azzal, hogy az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít.

Az érettségi vizsgaeredmények javulása a 2024/25 tanév egyik fő feladata.

4.4.3. A SZAKMAI VIZSGA

- (1) A szakmai vizsga állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri.
- (2) Az akkreditált vizsgaközpont
 - a) kijelöli a szakmai vizsga helyét és időpontját, valamint megszervezi a javító- és pótlóvizsgát,
 - b) gondoskodik a szakmai vizsga lebonyolításához szükséges feltételek biztosításáról,
 - c) vezeti a szakmai vizsgával kapcsolatos nyilvántartásokat és
 - d) ellátja a Kormány rendeletében a szakmai vizsgával összefüggésben meghatározott feladatokat.
- (3) A szakmai vizsgát az akkreditált vizsgaközpont háromtagú vizsgabizottsága előtt kell letenni. A szakmai vizsga központi vizsgatevékenységének tartalmát a szakképzésért felelős miniszter a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével határozza meg.
- (4) A szakmai vizsgát a Kormány rendeletében meghatározott rend szerint kell lebonyolítani.
- (5) A szakmai vizsga legmagasabb díját a Kormány rendeletben állapítja meg. A szakmai vizsga díját e mértéken belül az akkreditált vizsgaközpont úgy állapítja meg, hogy az a ráfordításaira és működéséhez szükséges észszerű nyereségre fedezetet biztosítson, tekintettel az azt terhelő fizetési kötelezettségekre és az akkreditált vizsgaközpont részére nyújtott támogatásokra is. A szakmai vizsgának a Kormány rendeletében megállapított legmagasabb díjánál magasabb díjat és a szakmai vizsgáért fizetendő más pénzbeli, anyagi, természetbeni hozzájárulást vagy költséget érvényesen nem lehet kikötni.
- (6) A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 263. § (1) bekezdése értelmében, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult szakma szakmai vizsgájára a jelentkezési lapot az akkreditált vizsgaközpont felé nyújtja be az akkreditált vizsgaközpont által meghatározott formában. A jelentkezési laphoz csatolni kell a szakmai vizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

4.5. 2024/25-ös tanévben induló osztályaink:

OSZTÁLY	KÉPZÉSEK	ÁGAZAT	BEIRATKOZÁS ÉVE	KERETTAN-TERV/KKK	OKJ SZ/SZAKMA AZONOSÍTÓ SZÁM
9.A	Kereskedő és webáruházi technikus	Kereskedelem	2024	2020	5 0416 13 03
9.C	Vasútforgalmi szolgáltató technikus	Közlekedés és szállítmányozás	2024	2020	5 1041 15 08
9.G	Vasúti jármű-szerelő technikus	Gépészet	2024	2020	5 0716 10 13
9.D	Szoftverfejlesztő és- tesztelő technikus Informatikai rendszer és alkalmazás üzemeltető technikus	Informatika és távközlés	2024	2020	5-0613-12-03
9.E	Közszolgálati technikus	Rendészet és közszolgálat	2024	2020	5 0413 18 01
9.P	Oktatási szakasszisztens	Oktatás	2024	2023	5 0188 25 01
10.A	Kereskedő és webáruházi technikus	Kereskedelem	2022	2020	5 0416 13 03

10.B	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	Gazdálkodás és menedzsment	2022	2020	5 0411 09 01
10.C	Vasútforgalmi szolgálattevő technikus	Közlekedés és szállítmányozás	2022	2020	5 1041 15 08
10.G	Vasúttjármű-szerelő technikus	Gépészet	2022	2020	5 0716 10 13
10.D	Szoftverfejlesztő és- tesztelő technikus Informatikai rendszer és alkalmazás üzemeltető technikus	Informatika és távközlés	2022	2020	5-0613-12-03
10.E	Közszolgálati technikus	Rendészet és közszolgálat	2022	2020	5 0413 18 01
10.P	Oktatási szakasszisztens	Oktatás	2022	2023	5 0188 25 01
11.A	Kereskedő és webáruházi technikus	Kereskedelem	2021	2020	5 0416 13 03
11.B	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	Gazdálkodás és menedzsment	2021	2020	5 0411 09 01
11.C	Vasútforgalmi szolgálattevő technikus	Közlekedés és szállítmányozás	2021	2020	5 1041 15 08
11.G	Vasúttjármű-szerelő technikus	Gépészet	2021	2020	5 0716 10 13
11.D	Szoftverfejlesztő és- tesztelő technikus Informatikai rendszer és alkalmazás üzemeltető technikus	Informatika és távközlés	2021	2020	5-0613-12-03 5-0612-12-02
11.E	Közszolgálati technikus	Rendészet és közszolgálat	2021	2020	5 0413 18 01
11.P	Oktatási szakasszisztens	Oktatás	2021	2023	5 0188 25 01
12.A	Kereskedő és webáruházi technikus	Kereskedelem	2020	2018	5 0416 13 03
12.B	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	Gazdálkodás és menedzsment	2020	2018	5 0411 09 01
12.C	Vasútforgalmi szolgálattevő technikus	Közlekedés és szállítmányozás	2020	2018	5 1041 15 08
12.G	Vasúttjármű-szerelő technikus	Gépészet	2020	2018	5 0716 10 13
12.D	Szoftverfejlesztő és- tesztelő technikus	Informatika és távközlés	2020	2018	5-0613-12-03
12.E	Közszolgálati technikus	Rendészet és közszolgálat	2020	2018	5 0413 18 01
12.F	Pedagógiai munkatárs	Szakgimnázium	2020	2020	4 0119 01
13 A	Kereskedő és webáruházi technikus	Kereskedelem	2020	2018	5 0416 13 03
13 B	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	Gazdálkodás és menedzsment	2020	2018	5 0411 09 01
13 C	Vasútforgalmi szolgálattevő technikus	Közlekedés és szállítmányozás	2020	2018	5 1041 15 08
13 G	Vasúttjármű-szerelő technikus	Gépészet	2020	2018	5 0716 10 13
13 D	Szoftverfejlesztő és- tesztelő technikus	Informatika és távközlés	2020	2018	5-0613-12-03
13 E	Közszolgálati technikus	Rendészet és közszolgálat	2020	2018	5 0413 18 01
2/14.Váll	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	Gazdálkodás és menedzsment	2023	2020	504110902
2/14.Szoft	Szofterfejlesztő és –tesztelő	Informatika és távközlés	2023	2020	5-0613-12-03

1/13.Pü_F	Pénzügyi számviteli ügyintéző	Gazdálkodás és menedzsment	2024	2018	5 0411 09 01
-----------	-------------------------------	----------------------------	------	------	--------------

4.6. Az egyes ágazatokhoz kapcsolódó természettudományos tantárgyak

Ágazatok	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy	Kötelezően választható természettudományos tantárgy
Erdészet és vadgazdálkodás XXXII., Mezőgazdaság XXXIII., Kertészet és parképítés XXXIV., Sport XXXVII.	Biológia	Fizika vagy Kémia
Egészségügy I., Környezetvédelem XXIII., Szépészet XXX., Élelmiszeripar XXXVI.	Biológia	Kémia vagy Fizika
Egészségügyi technika II., Képző- és iparművészet V., Hang-, film és színháztechnika VI., Épületgépészet VIII., Gépészet IX., Villamosipar és elektronika XI., Távközlés XII., Informatika XIII., Építőipar XVI., Könnyűipar XVII., Faipar XVIII., Közlekedésgépész XXII., Agrár gépész XXXI., Közlekedés, szállítmányozás és logisztika XL., Vízügy XLI.	Fizika	Kémia
Kohászat X., Vegyipar XIV., Vegyész XV., Nyomdaipar XIX.	Kémia	Fizika
Bányászat VII., Közgazdaság XXIV., Ügyvitel XXV., Kereskedelem XXVI., Vendéglátóipar XXVII., Turisztika XXVIII., Optika XXIX., Földmérés XXXV.	Földrajz	Fizika
Szociális III., Pedagógia IV., Rendészet és közszolgálat XXXVIII., Közművelődés XXXIX.	Biológia	Földrajz
Előadóművészet XLII.	Komplex természettudomány vagy egy Természettudományos tantárgy	

4.7. Csoportbontásban tanítható tárgyak:

matematika, informatikai szaktantermet igénylő tárgyak, természettudományos tárgyak, idegen nyelv. A csoportbontás feltétele a 20 fő feletti létszám megléte.

A 9., 10. és 11. évfolyamon az idegen nyelvoktatás évfolyam szintű csoportbontásban valósítjuk meg a hatékonyság és eredményesség érdekében. A csoportba sorolást előzetes tudásfelméréssel döntenek el a nyelvszakos oktatók. A csoportok a fejlődés ütemének megfelelően átjárhatók.

4.8. KÖZISMERETI ÉS SZAKMAI ÓRATERVEK

4.8.1. Kereskedelem / Kereskedő és webáruházi technikus 2024/25

Osztályjel: A

	Tantárgy	9.	10.	11.	12.	13.
Közismereti órák	Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4	
	Idegen nyelv	4	4	4	4	3
	Matematika	4	4	5	5	
	Történelem	3	3	2	3	
	Állampolgári ismeretek				1	
	Digitális kultúra	2	2			
	Testnevelés	4	4	3	3	
	Honvédelem	1				
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3				
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	1				
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz		2	2			
Összes közismereti óraszám		27	26	21	21	4
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5				
	Gazdasági ismeretek	3	3			
	Vállalkozások működtetése		2			
	Kommunikáció	1	2			
	Digitális alkalmazások	2,5	2			
Összes Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv					2
	Kereskedelem alapjai			3	5	3
	Termékismeret			3,5	2	1
	Vállalkozási ismeretek					5
	Kereskedelmi gazdaságtan			3	3	3
	Digitalizáció			1,5	2	1
	Webáruház működtetése					6
	Jogi ismeretek					1
	Marketing alapjai			3	2	
	Marketing kommunikáció					6
	Portfóliókészítés					2
	Összes Szakirányú oktatás	0	0	14	14	30
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	35	35	35	34	
Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31	

A **Kereskedő és webáruházi technikus** 5 0416 13 03 szakma szakirányú oktatás a

11. évfolyamon - 126 óra, 8 hét tömbösített duális képzésben valósul meg,

12. évfolyamon - a teljes szakirányú oktatás, 14 óra, heti két nap duális képzésben valósul meg,

13. évfolyamon - 21 óra szakirányú ismeret heti három nap duális képzésben valósul meg, a fennmaradó 9 óra iskolai foglalkozás keretében, heti két nap.

4.8.2. Kereskedelem / Kereskedő és webáruházi technikus 2025/26

Osztályjel: A

	Tantárgy	9.	10.	11.	12.	13.
Közismereti órák	Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4	
	Idegen nyelv	4	4	4	4	0
	Matematika	4	4	5	5	
	Történelem	3	3	2	3	
	Állampolgári ismeretek				1	
	Digitális kultúra	2	2			
	Testnevelés	4	4	3	3	
	Honvédelem	1				
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	0
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3				
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	1				
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz		2	2		
Összes közismereti óraszám		27	26	21	21	0
Ágazati alapkötés	Munkavállalói ismeretek	0,5				
	Gazdasági ismeretek	3	3			
	Vállalkozások működtetése		2			
	Kommunikáció	1	2			
	Digitális alkalmazások	2,5	2			
Összes Ágazati alapkötés		7	9	0	0	0
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv					2
	Kereskedelem alapjai			3	5	3
	Termékismeret			3,5	2	2
	Vállalkozási ismeretek					5
	Kereskedelmi gazdaságtan			3	3	5
	Digitalizáció			1,5	2	2
	Webáruház működtetése					6
	Jogi ismeretek					1
	Marketing alapjai			3	2	
	Marketing kommunikáció					6
	Portfóliókészítés					2
Összes Szakirányú oktatás		0	0	14	14	34
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	35	35	35	34
Tanítási hetek száma		36	36	36	36	31

A **Kereskedő és webáruházi technikus** 5 0416 13 03 szakma szakirányú oktatás a

11. évfolyamon - 126 óra, 8 hét tömbösített duális képzésben valósul meg,

12. évfolyamon - a teljes szakirányú oktatás, 14 óra, heti két nap duális képzésben valósul meg,

13. évfolyamon – a képzés duális képzőhelyen valósul meg

4.8.3. Gazdálkodás és menedzsment / Pénzügyi-számviteli ügyintéző 2024/25

Osztályjel: B

	Tantárgy	9.	10.	11.	12.	13.
Közismereti órák	Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4	
	Idegen nyelv	4	4	4	4	3
	Matematika	4	4	5	5	
	Történelem	3	3	2	3	
	Állampolgári ismeretek				1	
	Digitális kultúra	2	2			
	Testnevelés	4	4	3	3	
	Honvédelem	1				
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3				
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz		2	2		
Összes közismereti óraszám		26	26	21	21	4
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5				
	Gazdasági és jogi alapismeretek	3	3			
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei		4			
	Kommunikáció	1				
	Digitális alkalmazások	2,5	2			
	Összes Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv					2
	Gazdálkodási ismeretek			2	2	2
	Gazdasági számítások			1	1	
	Pénzügy			5	5	3
	Irodai szoftverek alkalmazása					3
	Adózás				1	3
	Elektronikus bevallás					4
	Számvitel			4	4	4
	Számviteli esettanulmányok			2	1	2
	Számítógépes könyvelés					5
	Portfóliókészítés					2
	Összes Szakirányú oktatás	0	0	14	14	30
Rendelkezésre álló órakeret/hét		33	35	35	35	34
Tanítási hetek száma		36	36	36	36	31

4.8.4. Gazdálkodás és menedzsment / Pénzügyi-számviteli ügyintéző 2025/26

Osztályjel: B

	Tantárgy	9.	10.	11.	12.	13.
Közismereti órák	Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4	
	Idegen nyelv	4	4	4	4	
	Matematika	4	4	5	5	
	Történelem	3	3	2	3	
	Állampolgári ismeretek				1	
	Digitális kultúra	2	2			
	Testnevelés	4	4	3	3	
	Honvédelem	1				
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3				
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz		2	2		
	Összes közismereti óraszám	26	26	21	21	0
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5				
	Gazdasági és jogi alapismeretek	3	3			
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei		4			
	Kommunikáció	1				
	Digitális alkalmazások	2,5	2			
	Összes Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv					3
	Gazdálkodási ismeretek			2	2	3
	Gazdasági számítások			1	1	
	Pénzügy			5	5	4
	Irodai szoftverek alkalmazása					3
	Adózás				1	3
	Elektronikus bevallás					4
	Számvitel			4	4	4
	Számviteli esettanulmányok			2	1	3
	Számítógépes könyvelés					5
	Portfóliókészítés					2
Összes Szakirányú oktatás	0	0	14	14	34	
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	33	35	35	35	34
	Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31

4.8.5. Közlekedés és szállítmányozás / Vasútforgalmi szolgálattevő technikus 2024/25

Osztályjel: C

	Tantárgy	9.	10.	11.	12.	13.
Közismereti órák	Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4	
	Idegen nyelv	4	4	4	4	3
	Matematika	4	4	5	5	

	Történelem	3	3	2	3	
	Állampolgári ismeretek				1	
	Digitális kultúra	2	2			
	Testnevelés	4	4	3	3	
	Honvédelem	1				
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3				
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	1				
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika		2	2		
	Összes közismereti óraszám	27	26	21	21	4
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek		0,5			
	Villamos alapismeretek	3	5			
	Gépészeti alapismeretek	4	3,5			
	Összes Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0
Szakirányú oktatás	Portfóliókészítés					2
	Vizsgafelkészítés					2
	Munkavállalói idegen nyelv					2
	Közlekedési alapismeretek			2		
	Közlekedési alágazatok technikája			2		
	Közlekedésüzemvitel			1	1	
	Vasúti gépészeti ismeretek				2	4
	Vasútföldrajz			2		
	Biztosítóberendezések				2	3
	Távközlési és erősáramú berendezés ismeretek			2	1,5	
	Pályavasúti berendezések üzeme					2
	Vasúti jelzési ismeretek			2	3,5	3
	Vasúti forgalmi ismeretek			2	4	12
	Munkahelyi egészség és biztonság			1		
	Összes Szakirányú oktatás	0	0	14	14	30
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	35	35	35	34
	Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31

A **Vasútforgalmi szolgálattevő technikus** 5 1041 15 08 szakma szakirányú oktatása a

11. évfolyamon a teljes 14 óra, heti két nap duális képzésben valósul meg,

12. évfolyamon a teljes 14 óra, heti két nap duális képzésben valósul meg,

13. évfolyamon 21 óra, heti három nap duális képzésben valósul meg, a fennmaradó 9 óra iskolai foglalkozás keretében, heti két nap.

4.8.6. Közlekedés és szállítmányozás / Vasútforgalmi szolgálattevő technikus 2025/26

Osztályjel: C

	Tantárgy	9.	10.	11.	12.	13.
Közismereti órák	Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4	
	Idegen nyelv	4	4	4	4	
	Matematika	4	4	5	5	
	Történelem	3	3	2	3	
	Állampolgári ismeretek				1	
	Digitális kultúra	2	2			
	Testnevelés	4	4	3	3	
	Honvédelem	1				
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	0
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3				
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	1				
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika		2	2		
	Összes közismereti óraszám	27	26	21	21	0
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek		0,5			
	Villamos alapismeretek	3	5			
	Gépészeti alapismeretek	4	3,5			
	Összes Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0
Szakirányú oktatás	Portfóliókészítés					2
	Vizsgafelkészítés					2
	Munkavállalói idegen nyelv					2
	Közlekedési alapismeretek			2		
	Közlekedési alágazatok technikája			2		
	Közlekedésüzemvitel			1	1	
	Vasúti gépészeti ismeretek				2	4
	Vasútföldrajz			2		
	Biztosítóberendezések				2	4
	Távközlési és erősáramú berendezés ismeretek			2	1,5	
	Pályavasúti berendezések üzeme					3
	Vasúti jelzési ismeretek			2	3,5	4
	Vasúti forgalmi ismeretek			2	4	13
	Munkahelyi egészség és biztonság			1		
	Összes Szakirányú oktatás	0	0	14	14	34
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	35	35	35	34
	Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31

A Vasútforgalmi szolgáltató technikus 5 1041 15 08 szakma szakirányú oktatása a

11. évfolyamon a teljes 14 óra, heti két nap duális képzésben valósul meg,

12. évfolyamon a teljes 14 óra, heti két nap duális képzésben valósul meg,

13. évfolyamon duális képzés valósul meg.

4.8.7. Gépészet / Vasúti jármű-szerelő technikus 2024/25

Osztályjel: G

	Tantárgy	9.	10.	11.	12.	13.
Közismereti órák	Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4	
	Idegen nyelv	4	4	4	4	3
	Matematika	4	4	5	5	
	Történelem	3	3	2	3	
	Állampolgári ismeretek				1	
	Digitális kultúra	2	2			
	Testnevelés	4	4	3	3	
	Honvédelem	1				
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3				
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	1				
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika		2	2		
	Összes közismereti óraszám		27	26	21	21
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek		0,5			
	Villamos alapismeretek	3	5			
	Gépészeti alapismeretek	4	3,5			
	Összes Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0
Szakirányú oktatás	Portfóliókészítés					2
	Vizsgafelkészítés					2
	Munkavállalói idegen nyelv					2
	Műszaki rajz			2		
	Gépelemek - mechanika			2	2	
	Technológiai alapismeretek			2		
	Vezérléstechnika			2	3	
	Vasúti üzemtan			2		
	Vasútgépészeti alagyakorlatok			4	4	
	Vasúti járművek szerkezete, javítása				5	
	Vasúti járművek fék - és pneumatikus rendszerei, karbantartásuk					6
	Vasúti dízelmotorok és erőátviteli berendezések					9
	Vasúti járművek villamos rendszerei					9
Összes Szakirányú oktatás	0	0	14	14	30	
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	35	35	35	34
	Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31

A Vasúti jármű- szerelő technikus 5 0716 10 13 szakma szakirányú oktatása a

11. évfolyamon a teljes 14 óra, heti két nap duális képzésben valósul meg,

12. évfolyamon a teljes 14 óra, heti két nap duális képzésben valósul meg,

13. évfolyamon 21 óra, heti három nap duális képzésben valósul meg, a fennmaradó 9 óra iskolai foglalkozás keretében, heti két nap.

4.8.8. Gépészet / Vasúti jármű-szerelő technikus 2025/26

Osztályjel: G

	Tantárgy	9.	10.	11.	12.	13.
Közismereti órák	Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4	
	Idegen nyelv	4	4	4	4	
	Matematika	4	4	5	5	
	Történelem	3	3	2	3	
	Állampolgári ismeretek				1	
	Digitális kultúra	2	2			
	Testnevelés	4	4	3	3	
	Honvédelem	1				
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3				
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	1				
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika		2	2		
		Összes közismereti óraszám	27	26	21	21
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek		0,5			
	Villamos alapismeretek	3	5			
	Gépészeti alapismeretek	4	3,5			
	Összes Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0
Szakirányú oktatás	Portfóliókészítés					2
	Vizsgafelkészítés					2
	Munkavállalói idegen nyelv					2
	Műszaki rajz			2		
	Gépelemek - mechanika			2	2	
	Technológiai alapismeretek			2		
	Vezérléstechnika			2	3	
	Vasúti üzemtan			2		
	Vasútgépészeti alagyakorlatok			4	4	
	Vasúti járművek szerkezete, javítása				5	
	Vasúti járművek fék - és pneumatikus rendszerei, karbantartásuk					8
	Vasúti dízelmotorok és erőátviteli berendezések					10
	Vasúti járművek villamos rendszerei					10
	Összes Szakirányú oktatás	0	0	14	14	34
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	35	35	35	34
	Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31

A Vasúti jármű- szerelő technikus 5 0716 10 13 szakma szakirányú oktatása a

11. évfolyamon a teljes 14 óra, heti két nap duális képzésben valósul meg,

12. évfolyamon a teljes 14 óra, heti két nap duális képzésben valósul meg,

13. évfolyamon a képzés duális képzésben valósul meg.

4.8.9. Informatika és távközlés / Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 2024/25

Osztályjel: D

	Tantárgy	9.	10.	11.	12.	13.
Közismereti órák	Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4	
	Idegen nyelv	4	4	4	4	3
	Matematika	4	4	5	5	
	Történelem	3	3	2	3	
	Állampolgári ismeretek				1	
	Digitális kultúra	1	1			
	Testnevelés	4	4	3	3	
	Honvédelem	1				
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3				
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika		2	2		
	Mentorálás	2	1			
	Harmónia	1				
	Összes közismereti óraszám	28	26	21	21	4
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5				
	Informatikai és távközlési alapok I.	3				
	Informatikai és távközlési alapok II.		4			
	Programozási alapok	2	2			
	IKT projektmunka I.	1,5	3			
	Összes Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0
Szakirányú oktatás	Vizsgafelkészítés					2
	Szakmai angol			2	3	2
	Adatbázis-kezelés I.			2		
	Munkavállalói idegen nyelv					2
	IKT projektmunka II.			3	3	
	Hálózatok I.			7	4	
	Hálózatok II.					10
	Hálózat programozása és IoT					4
	Szerverek és felhőszolgáltatások				4	10
	Összes Szakirányú oktatás	0	0	14	14	30
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	35	35	34
	Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31

Az Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 5 0612 12 02 szakma szakirányú oktatása a

11. évfolyamon a második félévtől, heti két nap duális képzésben valósul meg,
 12. évfolyamon a teljes szakirányú oktatás duális képzésben valósul meg heti két nap,
 13. évfolyamon heti négy nap, 28 óra duális képzés.

4.8.10. Informatika és távközlés / Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 2025/26

Osztályjel: D

	Tantárgy	9.	10.	11.	12.	13.
Közismereti órák	Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4	
	Idegen nyelv	4	4	4	4	
	Matematika	4	4	5	5	
	Történelem	3	3	2	3	
	Állampolgári ismeretek				1	
	Digitális kultúra	1	1			
	Testnevelés	4	4	3	3	
	Honvédelem	1				
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3				
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika		2	2		
	Mentorálás	2	1			
	Harmónia	1				
	Összes közismereti óraszám	28	26	21	21	0
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5				
	Informatikai és távközlési alapok I.	3				
	Informatikai és távközlési alapok II.		4			
	Programozási alapok	2	2			
	IKT projektmunka I.	1,5	3			
	Összes Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0
Szakirányú oktatás	Vizsgafelkészítés					2
	Szakmai angol			2	3	2
	Adatbázis-kezelés I.			2		
	Munkavállalói idegen nyelv					2
	IKT projektmunka II.			3	3	
	Hálózatok I.			7	4	
	Hálózatok II.					11
	Hálózat programozása és IoT					5
	Szerverek és felhőszolgáltatások				4	12
	Összes Szakirányú oktatás	0	0	14	14	34
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	35	35	32
	Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31

Az Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 5 0612 12 02 szakma szakirányú oktatása a

11. évfolyamon a második félévtől, heti két nap duális képzésben valósul meg,

12. évfolyamon a teljes szakirányú oktatás duális képzésben valósul meg heti két nap,

13. évfolyamon duális képzésben valósul meg

4.8.11. Informatika és távközlés / Szoftverfejlesztő és -tesztelő 2024/25

Osztályjel: D

	Tantárgy	9.	10.	11.	12.	13.
Közismereti órák	Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4	
	Idegen nyelv	4	4	4	4	3
	Matematika	4	4	5	5	
	Történelem	3	3	2	3	
	Állampolgári ismeretek				1	
	Digitális kultúra	1	1			
	Testnevelés	4	4	3	3	
	Honvédelem	1				
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3				
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika		2	2		
	Mentorálás	2	1			
	Harmónia	1				
	Összes közismereti óraszám	28	26	21	21	4
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5				
	Informatikai és távközlési alapok I.	3				
	Informatikai és távközlési alapok II.		4			
	Programozási alapok	2	2			
	IKT projektmunka I.	1,5	3			
	Összes Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0
Szakirányú oktatás	Vizsgafelkészítés					2
	Szakmai angol			2	3	2
	Adatbázis-kezelés I.			2		
	Munkavállalói idegen nyelv					2
	IKT projektmunka II.			3	3	
	Asztali alkalmazások fejlesztése			4	3	
	Adatbázis-kezelés II.					3
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése					7
	Szoftvertesztelés				3	
	Webprogramozás			3	2	
	Frontend programozás és tesztelés					7
	Backend programozás és tesztelés					7
	Összes Szakirányú oktatás	0	0	14	14	34
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	35	35	33
	Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31

A **Szoftverfejlesztő és- tesztelő technikus** 5 0613 12 03 számú szakma szakirányú oktatása a

- 11. évfolyamon a második félévtől, heti két nap duális képzésben valósul meg,
- 12. évfolyamon a teljes szakirányú oktatás duális képzésben valósul meg heti két nap,
- 13. évfolyamon heti négy nap, 28 óra duális képzés.

4.8.12. Informatika és távközlés / Szoftverfejlesztő és –tesztelő 2025/26

Osztályjel: D

	Tantárgy	9.	10.	11.	12.	13.
Közismereti órák	Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4	
	Idegen nyelv	4	4	4	4	0
	Matematika	4	4	5	5	
	Történelem	3	3	2	3	
	Állampolgári ismeretek				1	
	Digitális kultúra	1	1			
	Testnevelés	4	4	3	3	
	Honvédelem	1				
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	0
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3				
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika		2	2		
	Mentorálás	2	1			
	Harmónia	1				
	Összes közismereti óraszám	28	26	21	21	0
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5				
	Informatikai és távközlési alapok I.	3				
	Informatikai és távközlési alapok II.		4			
	Programozási alapok	2	2			
	IKT projektmunka I.	1,5	3			
	Összes Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0
Szakirányú oktatás	Vizsgafelkészítés					2
	Szakmai angol			2	3	2
	Adatbázis-kezelés I.			2		
	Munkavállalói idegen nyelv					2
	IKT projektmunka II.			3	3	
	Asztali alkalmazások fejlesztése			4	3	
	Adatbázis-kezelés II.					4
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése					8
	Szoftvertesztelés				3	
	Webprogramozás			3	2	
	Frontend programozás és tesztelés					8
	Backend programozás és tesztelés					8

	Összes Szakirányú oktatás	0	0	14	14	34
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	35	35	33
	Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31

A **Szoftverfejlesztő és- tesztelő technikus** 5 0613 12 03 számú szakma szakirányú oktatása a

11. évfolyamon a második félévtől, heti két nap duális képzésben valósul meg,

12. évfolyamon a teljes szakirányú oktatás duális képzésben valósul meg heti két nap,

13. évfolyamon duális képzésben vesznek részt.

4.8.13. Rendészet és közszolgálat / Közszolgálati technikus 2024/25

Osztályjel: E

		Évfolyam				
Tantárgy		9.	10.	11.	12.	13.
Közismereti órák	Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4	
	Idegen nyelv	4	4	4	4	3
	Matematika	4	4	5	5	
	Történelem	3	3	2	3	
	Állampolgári ismeretek				1	
	Digitális kultúra	2	2			
	Testnevelés	4	4	3	3	
	Honvédelem	1				
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3				
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	1				
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia		2	2		
Összes közismereti óraszám		27	26	21	21	4
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5				
	Közszolgálati alapismeretek	2	1,5			
	Kommunikációs gyakorlatok	1	1			
	Kommunikációs ismeretek		1			
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek		2			
	Speciális testnevelés és önvédelem	3,5	3,5			
Összes Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv					2
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok					5
	Szolgálati ismeretek			2		4
	Jogi ismeretek				4	
	Közigazgatási ismeretek					2
	Szakmai kommunikáció					2
	Digitális kommunikáció és gépirás			4	1	1,5
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven					2
	Erő és állóképesség fejlesztés			2	2	2
	Önvédelem			4	2	1

	Lövészet			2	2	
	Személy- és vagyonvédelem				3	0,5
	Közösségi vagyonvédelem					1
	Összes Szakirányú oktatás	0	0	14	14	23
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	35	35	35	27
	Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31

4.8.14. Rendészet és közszolgálat / Közszolgálati technikus 2025/26

Osztályjel: E

	Tantárgy	Évfolyam				
		9.	10.	11.	12.	13.
Közismereti órák	Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4	
	Idegen nyelv	4	4	4	4	
	Matematika	4	4	5	5	
	Történelem	3	3	2	3	
	Állampolgári ismeretek				1	
	Digitális kultúra	2	2			
	Testnevelés	4	4	3	3	
	Honvédelem	1				
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3				
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	1				
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia		2	2		
Összes közismereti óraszám	27	26	21	21	0	
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5				
	Közszolgálati alapismeretek	2	1,5			
	Kommunikációs gyakorlatok	1	1			
	Kommunikációs ismeretek		1			
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek		2			
	Speciális testnevelés és önvédelem	3,5	3,5			
Összes Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv					2
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok					5
	Szolgálati ismeretek			2		4
	Jogi ismeretek				4	
	Közigazgatási ismeretek					2
	Szakmai kommunikáció					2
	Digitális kommunikáció és gépirás			4	1	3
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven					2
	Erő és állóképesség fejlesztés			2	2	2
	Önvédelem			4	2	1
	Lövészet			2	2	
Személy- és vagyonvédelem				3	1	

	Közösségi vagyonvédelem					1
	Összes Szakirányú oktatás	0	0	14	14	25
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	35	35	35	25
	Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31

4.8.15. Oktatás / Oktatási szakasszisztens

Osztályjel: P

	Tantárgy	9.	10.	11.	12.	13.
Közismereti órák	Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4	
	Idegen nyelv	4	4	4	4	
	Matematika	4	4	5	5	
	Történelem	3	3	2	3	
	Állampolgári ismeretek				1	
	Digitális kultúra	2	2			
	Testnevelés	4	4	3	3	
	Honvédelem	1				
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3				
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	1	2	2		
	Összes közismereti óraszám	27	26	21	21	0
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5				
	Élménypedagógia	2	2			
	Értékkeremtő gyermeknevelés		3			
	Játékos személyiségfejlesztés	2				
	A tanulás tanulása	1				
	Pszichológia		1			
	Pedagógiai gyakorlat	1,5	2			
	Munkavállalói idegen nyelv					
	Gondozás és egészségnevelés		1			
	Összes Ágazati alapoktatás	7	9			
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv					2
	Pedagógiai szociológia					2
	Értékkeremtő gyermeknevelés			2	1	5
	A gyógypedagógia alapjai			1	1	2
	Pszichológia			2,5	3	2
	Pedagógiai gyakorlat			5	5	10
	Mentálhigiéné				1	2
	Gondozás és egészségnevelés			1		
	Szabadidő-szervezés				1	2
	Kommunikáció			0,5	0,5	1
	Gyermek- és kamaszirodalom			1	1	
	IKT a pedagógiában			1		1
Zenei nevelés						

	Mozgáskultúra					
	Vizsgafelkészítés					2
	Portfóliókészítés					2
	Összes Szakirányú oktatás	0	0	14	14	34
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	35	35	35	34
	Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31
	Egybefüggő szakmai gyakorlat			140		

Az **Oktatási szakasszisztens** 5 0188 25 01 számú szakma szakirányú oktatása a

11. évfolyamon - 126 óra, 8 hét tömbösített duális képzésben valósul meg,

4.8.16. Gazdálkodás és menedzsment / Vállalkozási ügyviteli ügyintéző

Osztályjel: V

	Tantárgy	1/13.	2/14.
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	
	Gazdasági és jogi alapismeretek	3	
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	4	
	Kommunikáció	1	
	Digitális alkalmazások	4,5	
	Összes Ágazati alapoktatás	13	0
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv		2
	Üzleti adminisztráció	2,5	3
	Pénzforgalmi nyilvántartások		5
	Kis és középvállalkozások gazdálkodása	2	4
	Munkaerő-gazdálkodás	2	2
	Adózási ismeretek	1	6
	Könyvviteli alapismeretek	1	5
	Szövegbevitel számítógépen	2	2
	Dokumentumszerkesztés	1	3
	Titkári ügyintézés	1,5	3
	Ügyfélszolgálati kommunikáció	2	
	Kommunikáció a titkári munkában	3	
		Összes Szakirányú oktatás	18
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	31	35
	Tanítási hetek száma	36	31

A **Vállalkozási ügyviteli ügyintéző** 5 0411 09 02 számú szakma szakirányú oktatása az ágazati vizsgát követően duális képzésben valósul meg.

4.8.17. 12. F Pedagógia – szakgimnáziumi – közismereti órák

Tantárgyak	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	5	556	-	-
Idegen nyelv	4	556	-	-
Matematika	4	417	-	-
Történelem	3	345	-	-
Digitális kultúra	-	144	-	-
Művészetek	-	108	-	-
Testnevelés	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	139	-	-
Komplex természettudomány				
Földrajz	2	170		
Biológia	2	170		
Szakmai tantárgy óraszám	8	1148	34	1054
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34		35	
Tanítási hetek száma	31		31	
Éves összes óraszám	1054	4726	1054	1054

4.8.18. Pedagógiai asszisztens, 5/13.F osztály

		5/13.		
		e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	23	11
	Összesen		34	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés	0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés	2	
11464-16 Pedagógiai, pszichológiai feladatok	Pedagógia	fő szakképesítés	3	
	Pszichológia	fő szakképesítés	3	
	Pedagógiai gyakorlat	fő szakképesítés		10
11688-16 Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés	fő szakképesítés		
11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció	fő szakképesítés	1	
	Kommunikációs gyakorlat	fő szakképesítés		1
111676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	fő szakképesítés	5	
	Mentálhigiéné	fő szakképesítés	3	
11687-16 Program- és szabadidő-szervezés	Szabadidő-szervezés	fő szakképesítés	5	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	fő szakképesítés	0,5	

A szakköznevelési osztály heti két napot, 12 órát külső pedagógiai gyakorlaton tölt.

4.8.19. 2/14. Szoftverfejlesztő és tesztelő

		1/13	2/14
Szakirányú oktatás	Vizsgafelkészítés		
	Szakmai angol		4
	Adatbázis-kezelés I.		
	Munkavállalói idegen nyelv		
	IKT projektmunka II.		6
	Asztali alkalmazások fejlesztése		
	Adatbázis-kezelés II.		4
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése		7
	Szoftvertesztelés		
	Webprogramozás		
	Frontend programozás és tesztelés		7
	Backend programozás és tesztelés		7
		Összes Szakirányú oktatás	0
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35
	Tanítási hetek száma	36	31

A képzés duális képzőhelyen valósul meg.

4.8.20. VÁLLALKOZÁSI ÜGYVITELI ÜGYINTÉZŐ FELNŐTT, 1 ÉVES

Hetek száma: 30

	óraszám	HETI ÓRASZÁM
Munkavállalói idegen nyelv	30	1
Üzleti adminisztráció	60	2
Pénzforgalmi nyilvántartások	45	1,5
Kis és középvállalkozások gazdálkodása	40	1,3
Kis és középvállalkozások gazdálkodása	35	1,2
Munkaerő-gazdálkodás	60	2
Adózási ismeretek	90	3
Könyvviteli ismeretek	45	1,5
Szövegbevitel számítógépen	30	1
Szövegbevitel számítógépen	45	1,5
Dokumentumszerkesztés	45	1,5
Titkári ügyintézés	60	2
Ügyfélszolgálati kommunikáció	30	1
Kommunikáció a titkári munkában	45	1,5

A képzés összes óraszám	660	22
--------------------------------	------------	-----------

22 óra/hét

4.8.21. OKTATÁSI SZAKASSZISZTENS FELNŐTT, 1 ÉVES

Hetek száma: 30

	óraszám	heti óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	30	1
Élménypedagógia	15	0,5
Játékos személyiségfejlesztés	15	0,5
A tanulás tanulása	15	0,5
Értékteremtő gyermeknevelés	75	2,5
A gyógypedagógia alapjai	30	1
Pszichológia	60	2
Pszichológia	30	1
Gondozás és egészségnevelés	15	0,5
Pedagógiai szociológia	30	1
Mentálhigiéné	30	1
Szabadidőszervezés	30	1
Kommunikáció	15	0,5
Gyermek- és kamaszirodalom	30	1
IKT a pedagógiában	30	1
Zenei nevelés	15	0,5
Mozgáskultúra	15	0,5
Tanulásiirányítás	30	1
A képzés összes elméleti óraszám	510	17
Pedagógiai gyakorlat	140	4,5
A képzés összes óraszám	650	21,5

22 óra/hét

4.8.22. SZOCIÁLIS ÁPOLÓ ÉS GONDOZÓ FELNŐTT 1 ÉVES

Tantárgyak	Összes óraszám	Heti óraszám
Munkavállalói ismeretek	8	0,26
Szakmai személyiségfejlesztés	59	1,90
Pszichológia	30	0,97
Egészségügyi ismeretek	30	0,97
Elsősegélynyújtás alapismeretei	23	0,74
Társadalomismeret	53	1,71
Szociális ismeretek	60	1,94
Munkavállalói idegen nyelv	26	0,84
Mentálhigiéné	23	0,74
Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés	44	1,42
Esetmegbeszélés és szupervízió	15	0,48
Szociálpolitika	30	0,97

Jogi ismeretek	15	0,48
Szociális munka	30	0,97
Gondozási alapismeretek	20	0,65
Gondozási szükségletek felmérése	15	0,48
Gondozás az alapellátásban	20	0,65
Gondozás az alapellátásban	10	0,32
Gondozás a szakosított ellátásban	20	0,65
Gondozás a szakosított ellátásban	10	0,32
Szociális gondozás adminisztrációja	24	0,77
Akadályozottság és a segédeszközök	24	0,77
Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia	24	0,77
Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia	20	0,65
Ápolási alapismeretek	18	0,58
Ápolási alapismeretek	12	0,39
Betegmegfigyelés	12	0,39
Betegmegfigyelés	6	0,19
Szakápolási ismeretek	14	0,45
Szakápolási ismeretek	12	0,39
Ápolási adminisztráció	9	0,29
Ápolási adminisztráció	6	0,19
Belgyógyászati ismeretek	38	1,23
Belgyógyászati ismeretek	6	0,19
Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések	24	0,77
Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések	6	0,19
Kisklinikumi ismeretek	8	0,26
Kisklinikumi ismeretek	6	0,19
Gerontológia, geriátria	24	0,77
Gerontológia, geriátria	6	0,19
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	128	4,13
	968	31,23

4.9. Csoportbontás elve:

A minőségi oktatás elve irányadó számunkra, figyelembe véve a hatékony oktatásszervezést.

A következő tantárgyak esetén biztosítjuk a csoportbontás lehetőségét:

- matematika
- természettudományos tárgyak
- idegennyelv
- informatikai tárgyak
- Önvédelem, lövészet

Matematika:

Cél a sikeres érettségi vizsga elérése, illetve a műszaki ágazatokban tanulók szakmai ismereteinek minél magasabb szintű megtámogatása. A csoportbontás célja a felzárkóztatás és a tehetséggondozás.

Természettudományos tárgyak:

Iskolánk kiválóan felszerelt, modern természettudományos laboratóriummal rendelkezik. A természettudományos órákat ezekbe a szaktantermekbe szervezzük. A termek befogadóképessége indokolja a csoportbontást.

Idegennyelv:

Iskolánkban az idegennyelvet évfolyamszintű csoportbontásban oktatjuk. A csoportok az év eleji tudásszint felmérését követően formálódnak. A diákoknak lehetőségük van félévkor vagy a következő tanévben a tudásszintjének megfelelő csoportba átkerülni.

Informatika, Digitális kultúra:

Szaktantermeink befogadó képessége határozza meg a csoportbontás szükségességét. A számítástechnikai szaktantermek 18-20 fő befogadására alkalmasak.

Önvédelem, Lövészet:

A tárgyak gyakorlati jellegéből adódóan és az eszközigény (lőfegyver) miatt csoportbontásban valósítható meg.

4.10. A közép és emelt szintű érettségi vizsga részletes követelményei¹

Az érettségi vizsga részletes követelményeit a [40/2002. \(V. 24.\) OM rendelet](#) tartalmazza.

40/2002. (V. 24.) OM rendelet, 1.§, (2):

Az egyes vizsgatárgyak részletes vizsgakövetelményei tartalmazzák az adott vizsgatárgy vizsgakövetelményeit és vizsgaleírását, továbbá a középszintű, illetve az emelt szintű érettségi vizsga témaköreit.

Érettségi vizsgatárgyak:

A kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül iskolánk az egyes technikai, szakgimnáziumi osztályok óraterveiben meghatározott tantárgyakból vállalja a tanulók felkészítését emelt vagy középszintű érettségi vizsgára.

Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül legalább három vizsgatárgyból lehetővé kell tenni a középszintű vizsgára történő felkészülést. Az idegen nyelv vizsgatárgyak egy vizsgatárgynak minősülnek.

Szaktgimnázium:

Az érettségi vizsgán a vizsgázónak öt – négy kötelező és legalább egy általa választott (a továbbiakban: kötelezően választott) – vizsgatárgyból kell – legalább középszinten – vizsgát tennie. A vizsgázó a kötelezően választott vizsgatárgy mellett további vizsgatárgyakat választhat (szabadon választott vizsgatárgyak).

Technikum:

Az érettségi vizsgán a vizsgázónak négy vizsgatárgyból kell legalább középszinten vizsgát tennie. A 13. évfolyamon leteendő technikus vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak számít. A vizsgázó a kötelezően választott vizsgatárgy mellett további vizsgatárgyakat választhat (szabadon választott vizsgatárgyak).

Az érettségi vizsgára való felkészítésre a 100/1997 (VI.13) Kormányrendelet 6.§ (4) kell alkalmazni.

A közismereti érettségi vizsgatárgyak 2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól érvényes vizsgakövetelményei (2020-as NAT-ra épülő vizsgakövetelmények) megtalálhatók az Oktatási Hivatal honlapján tantárgyankénti bontásban.

Vizsgatárgy	Részletes vizsgakövetelmények	A vizsga leírása
Kötelező közismereti érettségi vizsgatárgyak (közép- és emelt szinten):		
Magyar nyelv és irodalom	https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenye_k2024/magy_nyelv_es_irod_2024_e.pdf	https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/magy_nyelv_es_irod_2024_e.pdf
Matematika	https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenye_k2024/matematika_2024_e.pdf	https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/matematika_2024_e.pdf
Történelem	https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenye_k2024/tortenelem_2024_e.pdf	https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/tortenelem_2024_e.pdf
Élő idegen nyelv	https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/elo_id_nyelv_2024_e.pdf	https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/elo_id_nyelv_2024_e.pdf
Választható közismereti érettségi vizsgatárgyak (közép- és emelt szinten)		

¹ 20/2012. EMMI rendelet, 7.§ (1) b) bh)

Földrajz	https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/foldrajz_2024_e.pdf	https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/foldrajz_2024_e.pdf
Fizika	https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/fizika_2024_e.pdf	https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/fizika_2024_e.pdf
Digitális kultúra	https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/diq_kult_2024_e.pdf	https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/diq_kult_2024_e.pdf
Testnevelés	https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/testneveles_2024_e.pdf	https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/testneveles_2024_e.pdf
Biológia	https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/bio_2024_e.pdf	https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/bio_2024_e.pdf
Állampolgári ismeretek	https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/all_polg_ism_2024_e.pdf	https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/all_polg_ism_2024_e.pdf

5. A 2024/2025-ös tanévben induló technikumi osztályok szakmai alapozó képzésének projekt alapú tematikái.

A 9. évfolyamon induló képzés esetén a 10. osztály végén, az érettségire épülő 13. évfolyam esetén az első félévben az alapozó felkészülés projekt alapú oktatás formájában valósul meg.

5.1. GAZDÁLKODÁS ÉS MENEDZSMENT

1. Képzési projektek összefoglaló lapja

09. GAZDÁLKODÁS ÉS MENEDZSMENT

5 0411 09 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző

2. Projektek azonosító száma és elnevezése

1. Örök körforgásban! Legyen benne részed! Egy konkrét vállalkozás működésének megismerése a gazdaság fogalmain keresztül. Esszé készítés.
2. „Elkelt a sütnivalója” - Piacra jutás a gyakorlatban. Iskolai vásár szervezése.
3. Akkor dicsekszik a vödör, ha tele van a kút. - Egy valós háztartás költségvetésének összeállítása
4. Mindenki a maga szerencséjének kovácsa - Egyéni vállalkozás létrehozás és működtetése, összefoglaló szinopszis készítés
5. Munkakeresés egyszerűen - Felkészülés a munkaábaállásra. Kisfilm összeállítás
6. Sok lúd disznót győz - Egy sikeres társas vállalkozások bemutatása. Interjú készítés

3. Az egyes projektekhez rendelt tanulási területek, tantárgyak és óraszámok

A tantárgy elnevezése	A projekt azonosító száma						összes
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
Gazdasági ismeretek	35	17	28	14	-	14	108
Digitális alkalmazások	14	11	20	16	13	16	90
Kommunikáció	-	7	7	5	12	5	36
Munkavállalói ismeretek	-	-	1	-	17	-	18

A projekt összes időszükséglete	49 óra	35 óra	56 óra	35 óra	42 óra	35 óra	252 óra
--	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	----------------

4. Az egyes projektekkel megvalósult kompetenciák

Kivitelezendő tevékenységek és tanulási területek (projektek)kapcsolódása	Gazdálkodás és menedzsment ágazati alapkutatásban megvalósításra kerülő projektek (sorszám, megnevezés, összes óraszám)					
	1	2	3	4	5	6
projektek megvalósult kompetenciák	Örök körforgásban! Legyen benne részed! Egy konkrét vállalkozás működésének megismerése a gazdaság fogalmain keresztül. Esszé készítés. részed! Egy konkrét vállalkozás működésének megismerése a gazdaság fogalmain keresztül. Esszé készítés.	„Elkelt a sütnivalója”_Piacra jutás a gyakorlatban. Iskolai vásár szervezése.	Akkor dicsekszik a vödör, ha tele van a kút. _Egy valós háztartás költségvetésének összeállítása	Mindenki a magá szerencsésjének kovácsa. Egyéni vállalkozás létrehozás és működtetése, összefoglaló szinopszis készítés	Munkakeresés s egyszerűen_f elkészülés a munkaábaállásra. Kisfilm összeállítás	Sok lúdszínőt győz_Sikerestársas vállalkozások bemutatása. Interjú készítés
	49 óra	35 óra	56 óra	35 óra	42 óra	35 óra
1. Bemutatja a gazdasági élet szereplőit és különbséget tesz azok érdekeltségi rendszere között.	X	X				
2. Bemutatja a munkaviszony létesítésének fontosabb elemeit, feltételeit és a munkaszerződés formai és tartalmi követelményeit.					X	
3. Összehasonlítja a vállalkozási formákat, megadott szempontok alapján kiválasztja a legalkalmasabb szervezeti formát az adott tevékenységi profilhoz. Munkája során felhasználja a vállalkozások alapítására, működésére, megszűnésére vonatkozó jogszabályi előírásokat.				X		X
4. Elvégzi a vállalkozás alapításával és működtetésével kapcsolatos adminisztratív teendőket.				X		X
5. Megfogalmazza az egyéni vállalkozás alapításának feltételeit és az alapítás módját.				X		
6. Alapvető statisztikai számításokat végez és az eredményeket értelmezi.		X				
7. Adatokat szolgáltat a statisztikai bevallás elkészítéséhez.						X
8. Használja saját és a vállalkozás ügyeinek intézéséhez rendelkezésre álló ügyfélkapu és online szolgáltatásokat (e-bevallás, e-felvételi, erkölcsi bizonyítvány igénylés stb.).				X		X
9. Elvégzi a feladatkörébe tartozó leltározási feladatokat, amely során használja az előírt bizonylatokat						
10. Előkészíti a leltározás dokumentumait, részt vesz a leltározás lebonyolításában.						
11. Családi költségvetést készít. Megtervezi a saját céljai eléréhez szükséges bevételeket. Megtervezi egy családi projekt megvalósításának finanszírozását. Használja az online banki szolgáltatásokat			X			
12. Értelmezi a különböző adózási alapfogalmakat. Érti az alapvető adónemek lényegét.						
13. Közösen dolgozik felhő szolgáltatásokban társaival. Dokumentumot hoz létre, módosít, megosztott dokumentumokat kezel.		X				
14. Irodai szoftvereket használ.	X	X	X	X	X	X

15. A dokumentumokat a tíz ujjas vakírás módszerével állítja elő.						
16. Az előírásoknak megfelelően kezeli a vállalkozás adatait, rögzíti, tárolja azokat. Munkája során megbízható adatforrásokat használ. Kiválasztja a rendelkezésre álló információk közül a munkájához szükségeseket.	X	X	X	X	X	X
17. Szakmai útmutatásnak megfelelően elkészíti a vállalkozás működéséhez szükséges hivatalos dokumentumokat.		X		X		X
18. Adott szituációnak megfelelően alkalmazza a kapcsolattartás kulturált szabályait.		X		X	X	X

5.2. 13. Kereskedelem ágazathoz tartozó 50416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus szakma

Képzési projektek összefoglaló lapja

13. KERESKEDELEM ágazathoz tartozó

5 0416 13 03 KERESKEDŐ ÉS WEBÁRUHÁZI TECHNIKUS SZAKMÁHOZ

2. Projektek azonosító száma és elnevezése

- Hozd magad körforgásba – Esszé készítése egy kereskedelmi vállalkozásról a gazdasági alapfogalmak felhasználásával
- Mi van a máz alatt? - Sütivásár megszervezése és lebonyolítása
- Gazdálkodj okosan! - Egy háztartás költségvetésének összeállítása
- Mi van a vállalkozás pakliban? - Az egyéni vállalkozás létrehozásának és működtetésének bemutatása egy színpadon keresztül
- Ábel a rengetegben – Kisfilm készítése az álláskeresési lehetőségekről, módokról
- Cápalesen - keressük a piac (kis- és) nagy halait – Munkanapló és prezentáció készítése a társas vállalkozásokról

3. Az egyes projektekhez rendelt tanulási területek, tantárgyak és óraszámok

A tantárgy elnevezése	A projekt azonosító száma						összes
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
Gazdasági ismeretek	35	17	28	14	-	14	108
Digitális alkalmazások	14	11	20	16	13	16	90
Kommunikáció	-	7	7	5	12	5	36
Munkavállalói ismeretek	-	-	1	-	17	-	18
A projekt össz. időszükséglete	49 óra	35 óra	56 óra	35 óra	42 óra	35 óra	252 óra

4. Az egyes projektekkel megvalósult kompetenciák

Kivitelezendő tevékenységek és tanulási területek (projektek)kapcsolódása	Kereskedelem ágazati alapoktatásban megvalósításra kerülő projektek (sorszám, megnevezés, összes óraszám)						
		1	2	3	4	5	6
projektek		1	2	3	4	5	6

megvalósult kompetenciák	Hozd magad körforgásba - Egy kereskedelmi vállalkozás bemutatása a gazdasági alapfogalmak felhasználásával	Mi van a máz alatt? - Sütivásár megszervezése és lebonyolítása	Gazdálkodj okosan! - Egy háztartás költségvetésének összeállítása	Mi van a vállalkozás pakliban? - Az egyéni vállalkozás létrehozása és működtetése	Ábel a rengetegben - Álláskeresési lehetőségek a munkaerőpiacon	Cápalesen - keressük a piac (kis- és nagy halait) - Munkanapló és prezentáció készítése a társas vállalkozásokról
	49 óra	35. óra	56 óra	35 óra	42 óra	35 óra
1. Felméri és elemzi a gazdasági szereplők közti kapcsolatot.	x		X	X		X
2. Elkészíti a háztartás költségvetését figyelembe véve a bevételeket, kiadásokat és megtakarításokat			X			
3. Elkészíti a kapott információk alapján a háztartási munkamegosztást és időbeosztást.			X			
4. Elemzi az egyes vállalkozási formákat, megállapítja az egyes típusok előnyeit, hátrányait.						X
5. Esettanulmányokon keresztül feldolgozza az állami költségvetés legfontosabb bevételeit, kiadásait						
6. Esettanulmányokon keresztül alkalmazza az alapvető fogyasztói jogokat						
7. A gyakorlatban alkalmazza a vállalkozást érintő jogi alapismereteket, értelmezi a különböző típusú szerződéseket						
8. Vevőhöz / ügyfélhelyezethez igazított módon alkalmazza a megtanult kommunikációs technikákat (pl. adatbázisból hiányzó ügyfeladatokat bekér, ajánlatot kér meglévő üzleti partnerektől, áruátvételkor tapasztalt eltéréseket rendez, panaszokat kezel).		X			X	X
9. Adott szituációnak megfelelően alkalmazza a kapcsolattartás kulturált szabályait		X		X	X	X
10. Szövegszerkesztő, illetve táblázatkezelő szoftverrel alapszintű dokumentumot, illetve táblázatot készít és formáz (pl. tartalmi és formai követelményeknek megfelelő üzleti levelet ír).	X	X	X	X	X	X
11. Az ágazathoz tartozó témában információt keres az interneten, kiválasztja és feldolgozza azt	X			X	X	X
12. Összehasonlízza a közlekedési ágazatok fejlődésének ismérveit, a napjainkra jellemző közlekedési munkamegosztás területén						
13. Elemzi a kereskedelmi szolgáltatói tevékenység legfontosabb jellemzőit, összetettségét és a különböző szolgáltatások körét				X		
14. Kiválasztja a szükséges/megfelelő adattartalmakat a bizonylatok kitöltéséhez						
15. Megkülönbözteti az áruforgalmi folyamat egyes szakaszait. Átlátja az árubeszerzés, készletezés és értékesítés alapvető kapcsolatát.						
16. Áruajánlással segíti a vevő/ügyfelet a vásárlási döntésben		X		X		

5.3. Rendészet és közszolgálat ágazat

5 0413 18 01 Közszolgálati technikus szakma

Képzési projektek összefoglaló lapja

szakma azonosító száma: 5 0413 18 01

szakma megnevezése: Közszolgálati technikus

Projektek azonosító száma és elnevezése:

1. Pályázati dokumentumok elkészítése (önéletrajz, motivációs levél), szimulált állásinterjúról video felvétel.
2. Kiállítás szervezése a rendvédelem történetéről
3. Bemutató készítése a Magyar államszervezetről és közszolgálat rendszerről szabadon választott keretek között (puzzle, ppt, flash mob stb.)
4. Erőnléti fejlődési napló és edzésterv készítése
5. Iskolai ünnepséghez alak formáció megtervezése

Az egyes projektekhez rendelt tanulási területek, tantárgyak és óraszámok:

A tantárgy elnevezése	A projekt azonosító száma					összes óra
	1	2.	3.	4.	5.	
Munkavállalói ismeretek	18					18
Kommunikációs gyakorlatok	22	4	4		4	34
Közszolgálati alapismeretek		36	36			72
Speciális testnevelés Fizikai állóképesség fejlesztés				35		35
Speciális testnevelés Alaki alapismeretek					19	19
A projekt összes. időszükséglete (óra)						178

Kivitelezendő tevékenységek és tanulási területek (projektek) kapcsolódása	Rendészet és közszolgálat ágazat, Közszolgálati technikus alapoktatásban megvalósításra kerülő projektek (sorszám, megnevezés, összes óraszám)					Összes óraszám
	1.	2.	3.	4.	5.	
Projektek	Pályázati dokumentumok elkészítése (önéletrajz, motivációs levél), szimulált állásinterjúról video felvétel.	Kiállítás szervezése a rendvédelem történetéről	Bemutató készítése a Magyar államszervezetről és közszolgálat rendszerről szabadon választott keretek között (puzzle, ppt, flash mob stb.)	Erőnléti fejlődési napló és edzésterv készítése	Iskolai ünnepséghez alak formáció megtervezése	Összes óraszám
Kompetenciák	40 óra	40 óra	40 óra	35 óra	23 óra	178 óra
Összehasonlítja a köz-szolgálat főbb ágait azok jogi szabályozói és az államszervezetben elfoglalt helyük alapján.		x	x			
Kapott feladatainak végrehajtása során, a hierarchikus szervezetekre jellemző alá-fölrendeltségi szabályok szerint működik együtt a szervezet tagjaival.	x		x		x	
Írásban és szóban kommunikál, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezeli.	x	x	x			
Metakommunikációján belül a testbeszédét verbális kommunikációjához tudatosan igazítja.	x					

Indulatait kontrollálva, előnyben részesíti az asszertív kommunikációt.	x					
Vezényszóra különböző alakú mozgásformákat mutat be egyénileg és kötetekben.					x	
Tudatosan tervezi és fejleszti fizikai állóképességét.				x	x	
A megismert önvédelmi fogásokkal megvédi saját testi épségét.				x		

5.4. 15. KÖZLEKEDÉS ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁS ágazat

5 1041 15 08 VASÚTFORGALMI SZOLGÁLTATTEVŐ TECHNIKUS SZAKMA

Képzési projektek összefoglaló lapja

15. KÖZLEKEDÉS ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁS

szakma azonosító száma: 5 1041 15 08

szakma megnevezése: VASÚTFORGALMI SZOLGÁLTATTEVŐ technikus

Projektek azonosító száma és elnevezése:

1. Feszítő villa készítése
2. Villamos rajzjelek összegyűjtése, értelmezése word dokumentumban
3. Átlapolt, kétsoros szegecskötés készítése
4. Egyszerű ellenállásból, fogyasztóból álló áramkör szerelőláblán történő megvalósítása, vezeték ellenállásának meghatározása
5. Menetes furat és töcsavar készítése
6. Egysarkú, kétsarkú, váltó kapcsoló és motorvédő relé bekötése, átvezető kábel készítése

Az egyes projektekhez rendelt tanulási területek, tantárgyak és óraszámok:

A tantárgy elnevezése	A projekt azonosító száma						összes
	1	2.	3.	4.	5.	6.	
Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	4		5		6	3	18
Műszaki rajz alapjai	13		10		10	3	36
Anyag- és gyártásismeret	4		6		5	3	18
Fémipari alpmegmunkálások	21		21		21	9	72
Villamos áramkör		18		18			36
Villamos áramkör ábrázolása		18					18
Villamos áramkör kialakítása				18		18	36
Villamos biztonságtechnika		6		6		6	18
A projekt összes időszükséglete	42	42	42	42	42	42	252 óra

9. ÉVFOLYAM ÁGAZATI ALAPOKTATÁS SZAKMAI KÖVETELMÉNYEINEK ÖSSZESÍTÉSE

Kivitelezendő tevékenységek és tanulási területek (projektek) kapcsolódása	Műszaki ágazati alapkutatásban Vasútforgalmi szolgálattevő technikus megvalósításra kerülő projektek (sorszám, megnevezés, összes óraszám)
--	---

Projekt Kompetenciák	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Összes óraszám
	Feszítő villa készítése	Villamos rajzjelek összegyűjtés e, értelmezése word dokumentu mban.	Átlapolt, kétsoros szegecskötés készítése	Egyszerű ellenállásból, fogyasztóból, álló áramkör szerelőtáblá n történő megvalósítás a, vezeték ellenállásána k meghatározá sa	Menetes furat és tőcsavar készítése	Egysarkú, kétsarkú, váltó kapcsoló és motorvédő relé bekötése, átvezető kábel készítése	
	42 óra	42 óra	42 óra	42 óra	42 óra	42 óra	252
1. Munkadarab, vagy térhatású ábra alapján egyszerű geometriájú alkatrészről felvételi vázlatot készít	X		X		X		
2. Műszaki rajz alapján kiválasztja az egyszerű, fémből készült alkatrészek gyártásához szükséges eszközöket, szerszámokat, kiegészítőket. Előkészíti a munkahelyet, és elrendezi a munkavégzéshez szükséges szerszámokat, eszközöket	X		X		X		
3. Műszaki rajz alapján előgyártmányt választ, műveleti sorrendtervet készít, majd kézi megmunkálással, és/vagy kiegészítővel egyszerű, fémből készült alkatrészeket gyárt	X		X		X		
4. Az elkészült alkatrészek méreteit mérőeszközökkel ellenőrzi	X		X		X		
5. Műszaki dokumentáció (összeállítási rajz és darabjegyzék) alapján csavarkötéssel, szegecskötéssel egyszerű alkatrészcsoportokat összeszerel. Villamos kötések és lágyforrasztással készült kötések hoz létre.			X		X	X	
6. Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket összeállít. Az áramköri elemeket a választott (banándugós, illetve szerelőtáblás) technológia szerint szakszerűen csatlakoztatja				X		X	
7. Egyszerű villamos áramkörökön elvégzi a feszültség, áramerősség és ellenállás mérését. Egyszerű elektrotechnikai alaptörvényeket mérésrel igazol.				X			
8. Azonosítja és kezeli a hiba- és túláramvédelmi eszközöket. Felismeri a lehetséges veszélyforrásokat				X		X	
9. Az elvégzett munkát dokumentálja. Szövegszerkesztő, vagy táblázatkezelő programban rögzíti a mérési eredményeket	X	X	X	X	X	X	
10. A munkavégzés során betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat	X		X	X	X	X	

5.5. 10. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó

5 0716 10 13 VASÚTIJÁRMŰ-SZERELŐ TECHNIKUS szakmához

Képzési projektek összefoglaló lapja

10. GÉPÉSZET

szakma azonosító száma: 5 0716 10 13

szakma megnevezése: Vasúti jármű-szerelő technikus

Projektek azonosító száma és elnevezése:

1. Feszítő villa készítése
2. Villamos rajzjelek összegyűjtése, értelmezése word dokumentumban
3. Átlapolt, kétsoros szegecskötés készítése
4. Egyszerű ellenállásból, fogyasztóból álló áramkör szerelődíszán történő megvalósítása, vezeték ellenállásának meghatározása
5. Menetes furat és töcsavar készítése
6. Egysarkú, kétsarkú, váltó kapcsoló és motorvédő relé bekötése, átvezető kábel készítése

Az egyes projektekhez rendelt tanulási területek, tantárgyak és óraszámok:

A tantárgy elnevezése	A projekt azonosító száma						összes
	1	2.	3.	4.	5.	6.	
Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	4		5		6	3	18
Műszaki rajz alapjai	13		10		10	3	36
Anyag- és gyártásismeret	4		6		5	3	18
Fémipari alapmunkálások	21		21		21	9	72
Villamos áramkör		18		18			36
Villamos áramkör ábrázolása		18					18
Villamos áramkör kialakítása				18		18	36
Villamos biztonságtechnika		6		6		6	18
A projekt összes időszükséglete	42	42	42	42	42	42	252 óra

9. ÉVFOLYAM ÁGAZATI ALAPOKTATÁS SZAKMAI KÖVETELMÉNYEINEK ÖSSZESÍTÉSE

Kivitelezendő tevékenységek és tanulási területek (projektek) kapcsolódása	Műszaki ágazati alapkutatásban Vasúti jármű-szerelő technikus megvalósításra kerülő projektek (sorszám, megnevezés, összes óraszám)						
	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
Projektek	Feszítő villa készítése	Villamos rajzjelek összegyűjtése, értelmezése word dokumentumban.	Átlapolt, kétsoros szegecskötés és készítése	Egyszerű ellenállásból, fogyasztóból álló áramkör szerelődíszán történő megvalósítása, vezeték ellenállásának	Menetes furat és töcsavar készítése	Egysarkú, kétsarkú, váltó kapcsoló és motorvédő relé bekötése, átvezető kábel készítése	Összes óraszám
Kompetenciák							

				meghatározása			
	42 óra	42 óra	42 óra	42 óra	42 óra	42 óra	252
1. Munkadarab, vagy érhatású ábra alapján egyszerű geometriájú alkatrészeiről felvételi rajzlatot készít	X		X		X		
12. Műszaki rajz alapján kiválasztja az egyszerű, fémből készült alkatrészek gyártásához szükséges eszközöket, szerszámokat, kiegészítőket. Előkészíti a munkahelyet, és elrendezi a munkavégzéshez szükséges szerszámokat, eszközöket	X		X		X		
13. Műszaki rajz alapján előgyártmányt választ, műveleti sorrendtervet készít, majd kézi megmunkálással, és/vagy kiegészítővel egyszerű, fémből készült alkatrészeket gyárt	X		X		X		
14. Az elkészült alkatrészek méreteit mérőeszközökkel ellenőrzi	X		X		X		
15. Műszaki dokumentáció (összeállítási rajz és darabjegyzék) alapján csavarkötéssel, szegecskötéssel egyszerű alkatrészcsoportokat összeszerel. Villamos kötések és lágyforrasztással készült kötések hoz létre.			X		X	X	
16. Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket összeállít. Az áramköri elemeket a választott (banándugós, illetve szerelőtáblás) technológia szerint szakszerűen csatlakoztatja				X		X	
17. Egyszerű villamos áramkörökön elvégzi a feszültség, áramerősség és ellenállás mérését. Egyszerű elektrotechnikai alaptörvényeket méréssel igazol.				X			
18. Azonosítja és kezeli a hiba- és túláramvédelmi eszközöket. Felismeri a lehetséges veszélyforrásokat				X		X	
19. Az elvégzett munkát dokumentálja. Szövegszerkesztő, vagy táblázatkezelő programban rögzíti a mérési eredményeket	X	X	X	X	X	X	
20. A munkavégzés során betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat	X		x	X	X	X	

5.6. A 10. évfolyam Ágazati alapképzéséhez kapcsolódó projektek, ágazatonként

Képzési projektek összefoglaló lapja

13. KERESKEDELEM ágazathoz tartozó

5 0416 13 03 KERESKEDŐ ÉS WEBÁRUHÁZI TECHNIKUS SZAKMÁHOZ

Projektek azonosító száma és elnevezése

1. "Az állam én vagyok" – Plakát készítése az állam gazdasági szerepéről, a gazdaságban betöltött feladatairól
2. Gazdálkodj jogosan! – Társasjáték készítése a jogi alapfogalmak felhasználásával
3. Tudatos leszek! – Kiállítás szervezése a tudatos fogyasztói magartásról
4. Ismerj meg! – A tanuló kedvenc termékének reklámozása a marketingmix elemeinek a felhasználásával
5. Nemcsak itthon jó! – Riport készítése egy nemzetközi kapcsolatokkal rendelkező vállalkozás vezetőjével
6. Nem mind arany, ami fénylik! – Beszerzi az iskola éves működéséhez szükséges fénymásolópapírokat

Mi van a számok mögött? – Kérdőív készítése és értékelése a statisztikai mutatók felhasználásával

3. Az egyes projektekhez rendelt tanulási területek, tantárgyak és óraszámok

A tantárgy elnevezése	A projekt azonosító száma							összes
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
Gazdasági ismeretek	27	15	15	24	27	-	-	108
Vállalkozások működtetése	-	-	-	-	-	36	36	72
Digitális alkalmazások	8	6	6	11	15	13	13	72
A projekt össz. időszükséglete	35 óra	21 óra	21 óra	35 óra	42 óra	49 óra	49 óra	252 óra

Projekten kívüli tantárgy: Kommunikáció 72 óra

Az egyes projektekkel megvalósult kompetenciák

Kivitelezendő tevékenységek és tanulási területek (projektek)kapcsolódása	Kereskedelem ágazati alapképzésben megvalósításra kerülő projektek (sorszám, megnevezés, összes óraszám)						
	1	2	3	4	5	6	7
projektek megvalósult kompetenciák	Az állam én vagyok" – Plakát készítése az állam gazdasági szerepéről, a gazdaságban betöltött feladatairól	Gazdálkodj jogosan! – Társasjáték készítése a jogi alapfogalmak felhasználásával	Tudatos leszek! – Kiállítás szervezése a tudatos fogyasztói magartásról	Ismerj meg! – A tanuló kedvenc termékének reklámozása a marketingmix elemeinek a felhasználásával	Nemcsak itthon jó! – Riport készítése egy nemzetközi kapcsolatokkal rendelkező vállalkozás vezetőjével	Nem mind arany, ami fénylik! – Beszerzi az iskola éves működéséhez szükséges fénymásolópapírokat	Mi van a számok mögött? – Kérdőív készítése és értékelése a statisztikai mutatók felhasználásával
	35 óra	21 óra	21 óra	35 óra	42 óra	49 óra	49óra
1. Felméri és elemzi a gazdasági szereplők közti kapcsolatot.	x	X		X	X	X	
2. Elkészíti a háztartás költségvetését figyelembe véve a bevételeket, kiadásokat és megtakarításokat							
3. Elkészíti a kapott információk alapján a háztartási munkamegosztást és időbeosztást.							
4. Elemzi az egyes vállalászási formákat, megállapítja az					X	X	

egyres típusok előnyeit, hátrányait.							
5. Esettanulmányokon keresztül feldolgozza az állami költségvetés legfontosabb bevételeit, kiadásait	X	X					
6. Esettanulmányokon keresztül alkalmazza az alapvető fogyasztói jogokat			X				
7. A gyakorlatban alkalmazza a vállalkozást érintő jogi alapismereteket, értelmezi a különböző típusú szerződéseket		X	X		X		
8. Vevőhöz / ügyfélhelyezethez igazított módon alkalmazza a megtanult kommunikációs technikákat (pl. adatbázisból hiányzó ügyfeladatokat bekér, ajánlatot kér meglévő üzleti partnerektől, áruátvételnél tapasztalt eltéréseket rendez, panaszokat kezel).					X	X	X
9. Adott szituációnak megfelelően alkalmazza a kapcsolattartás kulturált szabályait			X	X	X	X	X
10. Szövegszerkesztő, illetve táblázatkezelő szoftverrel alapszintű dokumentumot, illetve táblázatot készít és formáz (pl. tartalmi és formai követelményeknek megfelelő üzleti levelet ír).	X	X	X	X	X	X	X
11. Az ágazathoz tartozó témában információt keres az interneten, kiválasztja és feldolgozza azt	X		X	X	X	X	x
12. Összehasonlítja a közlekedési alágazatok fejlődésének ismérveit, a napjainkra jellemző közlekedési munkamegosztás területén				X			
13. Elemzi a kereskedelmi szolgáltatói tevékenység legfontosabb jellemzőit, összetettségét és a különböző szolgáltatások körét						X	X
14. Kiválasztja a szükséges/megfelelő adattartalmakat a bizonylatok kitöltéséhez						X	
15. Megkülönbözteti az áruforgalmi folyamat egyes szakaszait. Átlátja az árubeszerzés, készletezés és értékesítés alapvető kapcsolatát.						X	
16. Áruajánlással segíti a vevőt/ügyfelet a vásárlási döntésben		X		X			

Képzési projektek összefoglaló lapja

09. GAZDÁLKODÁS ÉS MENEDZSMENT

5 0411 09 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző

Projektek azonosító száma és elnevezése

1. Egy választott **működő** gazdasági társaság üzleti tervének összeállítása
2. 4 szereplő gazdálkodása digitális vagy klasszikus társasjáték készítése
3. Az állam pénztárcája a kancellár szerepében
4. "A számok sohasem hazudnak! Van kishazugság, nagyhazugság és a statisztika."
5. Egy választott nemzetgazdasági ágban működő vállalkozás lehetőségei a hazai gazdaságban .

6. Ismétlés, felkészülés az ágazati vizsgára

Egy választott nemzetgazdasági ágban működő vállalkozás lehetőségei a hazai gazdaságban.

A tantárgy elnevezése	A projekt azonosító száma						összes
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
Gazdasági és jogi alapismeretek	16	20	26		11	17	90**
Vállalkozások működésének alapismeretei	27	26		40	14	19	126*
Digitális alkalmazások	10	10	30	22			72
A projekt összes időszükséglete	53 óra	56 óra	56 óra	62 óra	25 óra	36 óra	285 óra

*Könyvezetés és beszámolóképzés projekten kívül 18 óra

** Jogi alapismeretek, tulajdonjog 15 óra projekten k

Az egyes projektekkel megvalósult kompetenciák

Kivitelezendő tevékenységek és tanulási területek (projektek)kapcsolódása	Gazdálkodás és menedzsment ágazati alapkutatásban megvalósításra kerülő projektek (sorszám, megnevezés, összes óraszám)					
	1	2	3	4	5	6
projektek megvalósult kompetenciák	Egy választott működő gazdasági társaság üzleti tervének összeállítása	4 szereplő gazdálkodása digitális vagy klasszikus társasjáték készítése	Az állam pénztárcája a kancellár szerepében	A számok sohasem hazudnak!	Egy választott nemzetgazdasági ágban működő vállalkozás lehetőségei a hazai gazdaságban	Ismétlés, felkészülés az ágazati vizsgára
	53 óra	56 óra	56 óra	62 óra	25 óra	36 óra
1. Bemutatja a gazdasági rendszere között.	élet szereplőit és különbséget tesz azok érdekeltségi	X		X	X	x
2. Bemutatja a munkaviszony létesítésének fontosabb elemeit, feltételeit és a munkaszerződés formai és tartalmi követelményeit.						x
3. Összehasonlítja a vállalkozási formákat, megadott szempontok alapján kiválasztja a legalkalmasabb szervezeti formát az adott tevékenységi profilhoz. Munkája során felhasználja a vállalkozások alapítására, működésére, megszűnésére vonatkozó jogszabályi előírásokat.	X		X	X	X	X
4. Elvégzi a vállalkozás alapításával és működtetésével kapcsolatos adminisztratív teendőket.						X

5. Megfogalmazza az egyéni vállalkozás alapításának feltételeit és az alapítás módját.						x
6. Alapvető statisztikai számításokat végez és az eredményeket értelmezi.		X	X	X	X	x
7. Adatokat szolgáltat a statisztikai bevallás elkészítéséhez.	X	X	X	X		X
8. Használja saját és a vállalkozás ügyeinek intézéséhez rendelkezésre álló ügyfélkapu és online szolgáltatásokat (e-bevallás, e-felvételi, erkölcsi bizonyítvány igénylés stb.).	X	X		X		X
9. Elvégzi a feladatkörébe tartozó leltározási feladatokat, amely során használja az előírt bizonylatokat.	X					x
10. Előkészíti a leltározás dokumentumait, részt vesz a leltározás lebonyolításában.	X					x
11. Családi költségvetést készít. Megtervezi a saját céljai eléréhez szükséges bevételeket. Megtervezi egy családi projekt megvalósításának finanszírozását. Használja az online banki szolgáltatásokat			X			x
12.Értelmezi a különböző adózási alapfogalmakat. Érti az alapvető adónemek lényegét.	X	X			X	x
13. Közösen dolgozik felhő szolgáltatásokban társaival. Dokumentumot hoz létre, módosít, megosztott dokumentumokat kezel.	X	X	X			x
14. Irodai szoftvereket használ.	X	X	X	X	X	X
15. A dokumentumokat a tíz ujjas vakírás módszerével állítja elő.	X	X			X	x
16. Az előírásoknak megfelelően kezeli a vállalkozás adatait, rögzíti, tárolja azokat. Munkája során megbízható adatforrásokat használ. Kiválasztja a rendelkezésre álló információk közül a munkájához szükségeseket.	x				X	X
17. Szakmai útmutatásnak megfelelően elkészíti a vállalkozás működéséhez szükséges hivatalos dokumentumokat.				X		X
18. Adott szituációnak megfelelően alkalmazza a kapcsolattartás kulturált szabályait.	X	X		X	X	X

5.7. Közszolgálati technikus

szakma azonosító száma: 5 0413 18 01

szakma megnevezése: Közszolgálati technikus

Projektek azonosító száma és elnevezése:

1. Bűnmegelőzés jelentősége, felkészülés a balatoni bűnmegelőzési táborra. (Kriminológiai szempontok elemzése: áldozattá válás, bűnözés)
2. Apácza – városi konfliktuson (garázdaság, kábítószer kereskedelem) keresztül esettanulmány készítése meghatározott szempontrendszerek alapján. A rendőri intézkedés bemutatása, a pszichológia, és a szociológia figyelembevételével. Pszichológiai teszt kitöltése, elemzése.
3. Nyilvános bírósági tárgyalás megtekintése, bevezetés a jogi ismeretekbe. (eset megbeszélése, tanulmány készítése, szociológiai megközelítés – bírósági tárgyalás lebonyolítása szereplőkkel: bíró, ügyész, védő, vádlott, tanú)
4. Járőr, vagy rendőrkapitány, ez itt a kérdés! A szabályozott élet.
5. A 2021/2022 tanév ballagási ünnepségének biztosítása. A tervezéstől a kivitelezésig.

Az egyes projektekhez rendelt tanulási területek, tantárgyak és óraszámok:

A tantárgy elnevezése	A projekt azonosító száma					összes óra
	1	2.	3.	4.	5.	
Közszolgálati alapismeretek		14	20		20	54
Kommunikációs gyakorlatok		8			4	12
Kommunikációs ismeretek	10	2		10	2	24
Pszichológia, szociológia és kriminológiai alapismeretek	27	19	14	12		72
Speciális testnevelés és önvédelem				8	10	18
A projekt összes. időszükséglete (óra)						180

5.8. 10. GÉPÉSZET

szakma azonosító száma: 5 0716 10 13

szakma megnevezése: Vasúti jármű-szerelő technikus

Projektek azonosító száma és elnevezése:

1. Kalapács készítése (Kalapács - alkatrész rajz, összeállítási rajz, alapanyag választás, technológia, legyártás, ellenőrzés, dokumentáció)
2. Egyszerű áramkörön alpmérések végzése (vegyes kapcsolású ellenállás eredője, lineáris, nem lineáris fogyasztó U-I jelleggörbéje, mérési jegyzőkönyvek)
3. Keretes fémfűrész készítése (alkatrész rajz, összeállítási rajz, alapanyag választás, technológia, legyártás, ellenőrzés, dokumentáció)
4. Elektronikai feladatok :logikai kapcsolatok megvalósítása kapcsolók és tranzisztorok segítségével, Mérési sorozat önálló elvégzése, dióda alpműködésének megértése céljából
5. 2 égős csillárkapcsolású Asztali lámpa készítése (alkatrész rajz, összeállítási rajz, alapanyag választás, technológia, legyártás, ellenőrzés, dokumentáció, vezeték terv, vezetékélés, csillárkapcsoló bekötés, mérés)

Az 5. projekt egyben az ágazati alapvizsga részét is képezi!

Az egyes projektekhez rendelt tanulási területek, tantárgyak és óraszámok:

A tantárgy elnevezése	A projekt azonosító száma					összes
	1	2.	3.	4.	5.	

Műszaki rajz alapjai	12		12		12	36
Projektmunka	30		30		30	90
Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		43		43	22	108
Villamos biztonságtechnika		6		6	6	18
A projekt összes időszükséglete	42	49	42	49	70	252 óra

5.9. 10. ÉVFOLYAM ÁGAZATI ALAPOKTATÁS SZAKMAI KÖVETELMÉNYEINEK ÖSSZESÍTÉSE

Kivitelezendő tevékenységek és tanulási területek (projektek) kapcsolódása	Műszaki ágazati alapkutatásban Vasútijármű-szerelő technikus megvalósításra kerülő projektek (sorszám, megnevezés, összes óraszám)					
	13.	14.	15.	16.	17.	Összes óraszám
Projektek		Egyszerű áramkörök		Elektronikai feladatok	2 égős csillárkapcsolású Asztali lámpa	
Kompetenciák	Kalapács készítése	n alpmérések végzése	Keretes fémfűrész			
	42 óra	49 óra	42 óra	49 óra	70 óra	252
1. Munkadarab, vagy térhatású ábra alapján egyszerű geometriájú alkatrészről felvételi vázlatot készít	X		X		X	
2. Műszaki rajz alapján kiválasztja az egyszerű, fémből készült alkatrészek gyártásához szükséges eszközöket, szerszámokat, kigépeket. Előkészíti a munkahelyet, és elrendezi a munkavégzéshez szükséges szerszámokat, eszközöket	X		X		X	
3. Műszaki rajz alapján előgyártmányt választ, műveleti sorrendtervet készít, majd kézi megmunkálással, és/vagy kigépekkel egyszerű, fémből készült alkatrészeket gyárt	X		X		X	
4. Az elkészült alkatrészek méreteit mérőeszközökkel ellenőrzi	X		X		X	
5. Műszaki dokumentáció (összeállítási rajz és darabjegyzék) alapján csavarkötéssel, szegecskötéssel egyszerű alkatrészcsoportokat összeszerel. Villamos kötések és lágyforrasztással készült kötést hoz létre.			X		X	
6. Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket összeállít. Az áramköri elemeket a választott (banándugós, illetve szerelőtáblás) technológia szerint szakszerűen csatlakoztatja		x		X	x	
7. Egyszerű villamos áramkörökön elvégzi a feszültség, áramerősség és ellenállás mérését. Egyszerű elektrotechnikai alaptörvényeket méréssel igazol.		x		X	x	

8.	Azonosítja és kezeli a hiba- és túláramvédelmi eszközöket. Felismeri a lehetséges veszélyforrásokat		x		X	x	
9.	Az elvégzett munkát dokumentálja. Szövegszerkesztő, vagy táblázatkezelő programban rögzíti a mérési eredményeket	X	X	X	X	X	
10.	A munkavégzés során betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat	X	x	x	X	X	

5.10. Szakmai projekteket támogató közismereti projektek a 9.CG és a 10.CG osztályokban:

PROJEKT

2024/2025-ös tanév

TANTÁRGY: történelem

OSZTÁLY: 9.CG

PROJEKTTÉMA: A középkor technikai forradalma, eszközfejlődés a középkorban. → Feszítő villa készítése című projekthez kapcsolódva

IDŐKERET: 4 óra

A PROJEKT CÉLJA: A kora középkori gazdálkodás jellemzőinek bemutatása. A technikai találmányok, technológiai eljárások jelentőségének értékelése abból a szempontból, hogy mennyire változtatta meg az emberek életét. (szügyhám, nehézeke, legelővátó, kétnyomásos, háromnyomásos gazdálkodás, erdőirtás, mocsarak lecsapolása, az égetéses módszerek alkalmazása.) Fontos a történelmi problémák felismerése, a demográfiai változások okainak meghatározása.

A tanulók megismerkednek a középkor technikai forradalmával, a mezőgazdaságban bekövetkezett eszközfejlődéssel, az iparban bekövetkezett változásokkal. Fontos célkitűzés, hogy a tanulók megértsék az eszközök működését, következtetéseket tudjanak levonni, hogy miért növekedtek az élelmiszertermelés mutatói. Tudjanak logikai kapcsolatot teremteni a lezajló változások között. - 2 óra

A tanulók a megszerzett ismeretek birtokában makettet készítenek. -2 óra

A tananyag feldolgozása során alkalmazott módszerek: forráselemzés, szemléltetés, induktív és deduktív logikai levezetés

A tananyag feldolgozása során alkalmazott források: tankönyv, zanza tv., nkp okostankönyv feladatai

A PROJEKT RÉSZLETEZÉSE

Az óra sorszáma	Tananyag	Új fogalmak	Fejlesztési feladatok, ismeretek, tanulási eredmények	Módszerek, munkaformák, felhasznált források	Eszközök
1.	A kora középkori gazdálkodás jellemzői, a jobbágyság kialakulása, művelési módok	középkor, jobbágyság, uradalom, robot, allódium, majorság, legelővátó-, két-és háromnyomásos gazdálkodás	A tanulók megismerkednek a a középkor technikai forradalmával, a társadalomban bekövetkező változásokkal, az uradalom kialakulásával.	-forráselemzés -szemléltetés -nkp okostankönyv-A parasztság világafeladatok -mozaWeb-A középkor	IKT eszközök

2.	Eszközfejlődés a középkorban	szügyhám, nehézeke, borona, erdőirtás, hospesek, vízimalom, szövőszék	A tanulók megismerkednek az újonnan alkalmazott eszközökkel, logikai következtetést tudnak levonni, hogy az eszközök milyen módon hatottak a demográfiai változásokra.	-forráselemzés -zanzatv-Technika és technológia az ezredfordulón	IKT eszközök
3.	A korábbi két óra tananyagának gyakorlati alkalmazása, a makett készítés (projektermék) előkészítése	az előző két órán tanult fogalmak gyakoroltatása, a makett fogalmának tisztázása	Az előző két órán megtanult ismeretek, információk gyakorlati alkalmazása szövegértési feladatok segítségével. A projektermék elkészítésének előkészítése.	-szövegértési feladatok (érettségi gyakorló könyvek)	IKT eszközök szövegértési feladatok
4.	A projektermék elkészítése	a megismert fogalmak gyakoroltatása, a készülő makett kapcsán új fogalmak keresése	A makett (projektermék) elkészítése során a tanulók már csak az általuk kiválasztott egy eszközre fókuszálnak, annak elkészítése során alaposabban megismerik az adott tárgyat és új fogalmakkal is megismerkednek.	-gyűjtőmunka (internet)-ötletek gyűjtése a makett készítéséhez	IKT eszközök a makett készítéséhez szükséges eszközök: papír, olló, ragasztó, hurkapálca, festék, ecset

PROJEKTERMÉK: makett

TÁRGYI FELTÉTELEK: a makett készítéshez szükséges eszközök (papír, olló, ragasztó, hurkapálca, festék, ecset), IKT eszközök

HELYSZÍN: tanterem

PROJEKT

2024/2025-ös tanév

TANTÁRGY: történelem

OSZTÁLY: 9.CG

PROJEKTTÉMA: Térképhasználati ismeretek → Villamos rajzjelek összegyűjtése, értelmezése word dokumentumban című projekthez kapcsolódva

IDŐKERET: 3 óra

A PROJEKT CÉLJA: A tanulók térképhasználati ismereteinek bővítése.

A helyes térképhasználat alapvető feltétel a történelem tantárgy kapcsán. Elsődleges feladat az ezzel kapcsolatos információk összegyűjtése, azok rendszerezése és értelmezése (pl: tartalomjegyzék, névmutató, térképlap, asztal)-1 óra

A megszerzett ismeretek birtokában gyakorlati feladatok végrehajtása.-1 óra

A megszerzett ismeretek birtokában projektermék készítése.-1 óra

A tananyag feldolgozása során alkalmazott módszerek: szemléltetés, magyarázat, megbeszélés, pármunka

A tananyag feldolgozása során alkalmazott források: nkp okostankönyv feladatai, térképhasználatlaltal kapcsolatos szövegértési feladatok

A PROJEKT RÉSZLETEZÉSE

Az óra sorszáma	Tananyag	Új fogalmak	Fejlesztési feladatok, ismeretek, eredmények	Módszerek, munkaformák, felhasznált források	Eszközök
1.	A helyes térképhasználat elsajátítása, a térképhasználati fogalmak tisztázása, a térképhasználat kapcsolatos fogalmak rendszerezése és értelmezése	atlasz, térképlap, tartalomjegyzék, névmutató, ikon, térképjel	A tanulók megismerkednek a történelem tantárggyal összefüggésben a helyes térképhasználat, az alapvető fogalmak, ikonok és jelek rendszerével.	-magyarázat -szemléltetés -megbeszélés -frontális munka	IKT eszközök történelmi atlasz nkp okostankönyv feladatai
2.	Az előző órán megismert információk gyakorlati alkalmazása	az előző órán tanult fogalmak gyakoroltatása	A tanulók gyakorlatban alkalmazzák a megtanult ismereteket, olyan szövegértési feladatlapokat oldanak meg, amelyek a térképhasználatra épülnek.	-pármunka	IKT eszközök szövegértési feladatlapok
3.	Projekttermék (térkép) készítése	a megismert fogalmak gyakorlati alkalmazása beépítve a projekttermékbe	A tanulók a megszerzett ismereteket pármunkában alkalmazzák, saját térképet készítenek megadott szempontok alapján.	-pármunka	IKT eszközök térkép készítéséhez szükséges eszközök: papír, festék, színes ceruza, filc

PROJEKTTERMÉK: térkép készítése a megismert információk alapján és ahhoz kapcsolódó feladatsor összeállítása pármunkában

TÁRGYI FELTÉTELEK: történelmi atlasz, IKT eszközök, lap, színes ceruza, filc

HELYSZÍN: tanterem

PROJEKT

2024/2025-ös tanév

TANTÁRGY: történelem

OSZTÁLY: 9.CG

PROJEKTTÉMA: Szövegértési feladatok a középkori ipari fejlődéssel kapcsolatban → Menetes furat és tőcsavar készítése című projekthez kapcsolódva

IDŐKERET: 3 óra

A PROJEKT CÉLJA: A tanulók szövegértési képességének fejlesztése

A kitűzött cél, hogy a tanulók szövegértési képességeit folyamatosan fejlesszük. Fontos ez a történelem tantárgy esetében is, hiszen az írásbeli érettségi- mint kimeneti mérés- feladatainak mindegyike kapcsolódik ehhez a képességhez. Mivel a szövegértési feladatok tárháza ebben a tantárgyban rendkívül gazdag, ezért fontos, hogy minél több időt szánjunk a gyakorlásra.

A középkor technikai forradalma című témakör kapcsolódik egy másik projekthez is, így azzal a tanulók már több szempontból is foglalkoztak. Ezeket az ismereteket, illetve a szövegértési képességeiket fejleszti a projekt azáltal, hogy a témához kapcsolódó szövegértési feladatokat gyakorlásként oldanak meg. -2 óra

A gyakorló feladatok után projekttermékként egy adott (a témához kapcsolódó) szöveghez kell pármunkában szövegértési feladatsort készíteniük.-1 óra

A tananyag feldolgozása során alkalmazott módszerek: magyarázat, megbeszélés-variálható munkaformával (egyéni, pár- illetve csoportmunka)

A tananyag feldolgozása során alkalmazott források: szövegértési feladatlapok (korábbi érettségi feladatlapok, sulinova adatbank feladatai, érettségi gyakorló könyvek feladatai)

A PROJEKT RÉSZLETEZÉSE

Az óra sorszáma	Tananyag	Új fogalmak-ebben az esetben a korábban tanult fogalmak ismétlése	Fejlesztési feladatok, ismeretek, tanulási eredmények	Módszerek, munkaformák, felhasznált források	Eszközök
1.	A kora középkori gazdálkodás jellemzői, a jobbágyság kialakulása, művelési módok	középkor, jobbágyság, uradalom, robot, allódiium, majorság, legelőváltó-, két-és háromnyomásos gazdálkodás	A tanulók a témához kapcsolódó szövegértési feladatokat oldanak meg.	-magyarázat -egyéni, pár- illetve csoportmunka (variálható az osztály szempontjából)	IKT eszközök szövegértési feladatok (érettségi gyakorlókönyvek)
2.	Eszközfejlesztés a középkorban	szügyhám, nehézeke, borona, erdőirtás, hospesek, vízimalom, szövőszék	A tanulók a témához kapcsolódó szövegértési feladatokat oldanak meg.	-magyarázat -egyéni, pár- illetve csoportmunka (variálható az osztály szempontjából)	IKT eszközök szövegértési feladatok (érettségi gyakorlókönyvek)
3.	A korábbi két óra tananyagának gyakorlati alkalmazása, a projekttermék elkészítése, szövegértési feladatsor készítése	projekttermékekkel kapcsolatos fogalmak	Az előző két órán megtanult ismeretek, információk gyakorlati alkalmazása, szövegértési feladatlap összeállítása. A tanulók a témához kapcsolódó megadott szöveghez önállóan készítenek szövegértési feladatsort. A projekttermék elkészítése.	-pármunka	IKT eszközök

PROJEKTTERMÉK: önállóan elkészített szövegértési feladatlap-A tanulók a megismert információk birtokában képesek legyenek a „fordított gondolkodásra”, azaz nem megoldaniuk kell a feladatlapot, hanem önállóan összeállítani.

TÁRGYI FELTÉTELEK: IKT eszközök

HELYSZÍN: tanterem

Projekt terv

2024/25-ös tanév

Tantárgy: földrajz

Osztály: 9.CG

A projekthez rendelt óraszám: 8

A projekt címe: A földrajzi és kozmikus térben való tájékozódás. A Világegyetem tér- és időbeli léptékeinek megértése, a Föld elhelyezése a Világegyetemben és a Naprendszerben.

Az oktatási célja: a szakmai projekt (1. projekt-feszítő villa készítése) támogatása, kapcsolódás a méretarányos műszaki rajz készítéséhez szükséges kompetenciák fejlesztéséhez, az adott méret meghatározásához szükséges mérőeszközök kiválasztásához.

A projekt feladat ismertetése: Tájékozódás a földgömbön és a térképen. A földfelszín síkban való ábrázolásának módszerei. A különböző típusú térképek összehasonlítása irányított szempontok alapján. (méretarány tematika). Tereptárgyak méretarányos kicsinyítése, modellek készítése, méretarányszám kiszámítása. A Világegyetem tér- és időbeli léptékeinek megértése, a Föld elhelyezése a Világegyetemben és a Naprendszerben. A nagy bolygók Naptól való távolságának méretarányos modellezése.

A projekt terméke/ elvárt eredménye: méretarányosan kicsinyített modell elkészítése. A nagy bolygók Naptól való távolságának méretarányos modellezése az iskola udvarán, erről készült videó, fotó sorozat.

Eszközigény/ A projekthez szükséges eszközök: számítógép, okos telefon, számológép, vonalzó, mérőszalag, projektor, színes papír, filc, olló, ragasztó

Teremigény/ A projekthez szükséges oktatási helyiségek: számítógépes szaktanterem, iskolaudvar

Tevékenységek	Munkaformák, módszerek	Anyagok, eszközök
1. óra: a térkép fogalma, fajtái, jelrendszere		
Ismétlés: Tájékozódás a földgömbön és a térképen a tankönyv ismétlő feladatai alapján. A különböző típusú térképek összehasonlítása irányított szempontok alapján.	Frontális, egyéni, páros munka	laptop, kivetítő, projektor, okos telefon, földrajzi atlasz, tankönyv, munkafüzet
2. óra: méretarány szám értelmezése, gyakorlati feladatok megoldása		
Különböző térképek méretarány számának értelmezése közösen. Csoportmunkában kis-közepes és nagy méretarányszámú térképek bemutatása, jellemzése a földrajzi atlaszban és interneten található példákön keresztül.	frontális és csoportmunka	laptop, számológép, füzet, földrajzi atlasz, okos telefon
3.4. óra: Tetszőleges tereptárgyak méretarányos modelljeinek elkészítése		
4 fős csoportokban egy tetszőleges tárgy méretarányos modelljének elkészítése, bemutatása. A méretarányszám megadásával egy másik csoport kiszámítja a modell valós méreteit.	csoportmunka	színes papír, íróeszköz, olló, ragasztó, számológép, vonalzó
5-6. óra: A mi galaxisunk		
A Világegyetem tér- és időbeli léptékeinek megértése, a Föld elhelyezése a Világegyetemben és a Naprendszerben. a Naprendszer nagy bolygói jellemzőinek ismeretével és összehasonlításával a rendszerben és összefüggésekben való gondolkodás fejlesztése.	frontális, egyéni, páros munka	számítógép, projektor, 3D modell- mozaweb, tankönyv, munkafüzet, okos telefon
7-8. óra: Távolságok mérése a Naprendszerben és a Naprendszeren kívül.		
A csillagászati egység és fényév fogalmának tisztázása, értelmezése. A naprendszer nagy bolygóinak Naptól való távolságának modellezése.	frontális és csoportmunka	számológép, munkafüzet, mérőszalag, okos telefon fotók, videó készítéséhez

Ha 1 CsE = 150 cm, akkor milyen távol vannak a Naptól a bolygók? A távolságok a valóságban is (iskolaudvar, sportpálya) bemutatása, a bolygók helyének kijelölése.		
--	--	--

5.11. Matematika és Fizika tantárgyak kapcsolódó tananyag tartalmi a PROJEKTEK-hez

10. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó 5 0716 10 13 VASÚTIJÁRMŰ-SZERELŐ TECHNIKUS

15. KÖZLEKEDÉS ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁS ágazathoz tartozó 5 1041 15 08 VASÚTFORGALMI SZOLGÁLTATTEVŐ TECHNIKUS szakmákhoz

Projektek azonosító száma és elnevezése:

1. Kalapács készítése (Kalapács - alkatrész rajz, összeállítási rajz, alapanyag választás, technológia, legyártás, ellenőrzés, dokumentáció)
2. Egyszerű áramkörön alpmérések végzése (vegyes kapcsolású ellenállás eredője, lineáris, nem lineáris fogyasztó U-I jelleggörbéje, mérési jegyzőkönyvek)
3. Keretes fémfűrész készítése (alkatrész rajz, összeállítási rajz, alapanyag választás, technológia, legyártás, ellenőrzés, dokumentáció)
4. Elektronikai feladatok: logikai kapcsolatok megvalósítása kapcsolók és tranzisztorok segítségével, Mérési sorozat önálló elvégzése, dióda alpműködésének megértése céljából
5. 2 égős csillárkapcsolású Asztali lámpa készítése (alkatrész rajz, összeállítási rajz, alapanyag választás, technológia, legyártás, ellenőrzés, dokumentáció, vezeték terv, vezetékélés, csillárkapcsoló bekötés, mérés)

Az 5. projekt egyben az ágazati alapvizsga részét is képezi!

Az egyes projektekhez rendelt tanulási területek, tantárgyak és óraszámok:

A tantárgy elnevezése	Projektek					Összesen
	1	2.	3.	4.	5.	
Fizika	6	8		2	8	24
Matematika	10	14		8	12	44
A projekt összes idősüksége	16	22		10	20	68 óra

Projektek által lefedett kompetenciák: Matematika és fizika tantárgyak segítségével támogatás a projektekhez szükséges kompetenciák fejlődéséhez.

Projektek terméke / elvárt eredménye: A témával kapcsolatos számolások, ábrázolások gyakorlása, kapcsolási rajzok megalkotása.

Projektek értékelése: labor kísérletek dokumentálása, témakörök számonkérése

A projekthez szükséges oktatók: szakmai tanár és labor asszisztens

Eszközigeány/ A projekthez szükséges eszközök: ceruza, radír, számítógép, internet, labor felszerelés

Teremigény/ A projekthez szükséges oktatási helyiségek: tanterem, labor

5.11.1. PROJEKTEK

1. PROJEKTLAP

Projekt száma és címe: 1. Kalapács készítése

Kapcsolódó közismereti tantárgy: összesen: 16 óra

Matematika: 10.

Fizika: 6

A programtervhez kapcsolódó tananyagtartalom:

Matematika: Hasonlóság

Fizika: Mértékegységek, Gépek

Projekt oktatási célja: Matematika és fizika órán tanultak segítségével hozzájárulni az adott projekt megvalósításához.

Matematika: 10 óra

Témakör által lefedett fogalmak, fejlesztési területek, tevékenységek:

HASONLÓSÁG					
Sor-szám	Óra témája	Új fogalmak	Fejlesztési terület	A kerettantervben megjelölt fejlesztési feladatok, ismeretek, tanulási eredmények	Javasolt tevékenységek, munkaformák
1.	Középpontos nagyítás, kicsinyítés (67. lecke)	középpontos nagyítás	Szerkesztési készség	középpontos nagyítás és kicsinyítés végrehajtása szerkesztéssel vagy digitális eszközzel; a nagyítás és kicsinyítés tulajdonságainak ismerete	hétköznapi, gyakorlati példák keresése középpontos nagyításra és kicsinyítésre
2.	Középpontos hasonlóság (68. lecke)	középpontos hasonlóság; középpontos hasonlóság aránya; középpontos kicsinyítés	Szerkesztési készség, geometriai látásmód elmélyítése	a középpontos hasonlóság fogalmának és tulajdonságainak ismerete; a középpontos hasonlóság felhasználása feladatok megoldásában	sík- és térgeometria-feladatok megoldása a tanult ismeretek segítségével
3.	Geometriai hozzárendelések (69. lecke)	párhuzamos vetítés; geometriai transzformáció; vetület; merőleges vetítés	Szerkesztési készség, geometriai látásmód elmélyítése	a tanult transzformációk fogalmának és tulajdonságainak ismerete; a tanult transzformációk felhasználása feladatok megoldásában	hétköznapi, gyakorlati példák említése geometriai transzformációkra
4.	Hasonlóság (70. lecke)	hasonló, középpontosan hasonló; hasonlósági transzformáció	Szerkesztési készség, geometriai látásmód elmélyítése	a hasonlóság fogalmának ismerete és alkalmazása feladatok megoldásában, tételek bizonyításában; gyakorlati feladatok megoldása hasonlóság segítségével; a hasonlósági transzformáció ismerete, tulajdonságai	valódi távolságok hosszának meghatározása papíralapú térkép alapján; tervrajz készítése
5.	Mit mutat a tervrajz?	–	Átfogó, részletekre figyelő látásmód	gyakorlati feladatok megoldása hasonlóság segítségével	valódi távolságok hosszának meghatározása papíralapú térkép alapján; tervrajz készítése
6.	Három-szögek hasonlósága (72. lecke)	hasonlóság alapeset	Az elmélet és a hétköznapi tapasztalat összekötése	háromszögek hasonlóságának alapesetei és ezek alkalmazása; gyakorlati példák megoldása	síkgeometriai feladatok megoldása
7.	Háromszög középvonalai	középvonal, súlyvonal	Háromszögek ismerete	a tanult nevezetes vonalak fogalmának ismerete, tulajdonságaik felhasználása feladatok megoldásában	háromszögekkel kapcsolatos feladatok megoldása

	és súlyvonalai (73. lecke)				
8.	Gyakorlás (74. lecke)	–	Térgeometriai látásmód elmélyítése, szociális kompetenciák	a tanult ismeretek mobilizálása; szerkesztési és számolási feladatok megoldása	feladatok megoldása háromszögekre és négyszögekre; csoportmunka; érvelés; gondolatmenetek megosztása csoportok között
9.	Ismétlés, gyakorlás (75. lecke)	–	Térgeometriai látásmód elmélyítése, szociális kompetenciák. Összefoglaló rendszerezés	az ismeretek mobilizálása; a témakörben tanult fogalmak, tételek felhasználása feladatok megoldásában; gyakorlati jellegű feladatok megoldása	gyakorlás, elmélyítés, rendszerezés
10.	Tudáspróba (76. lecke)	–		ismeretek mobilizálása	ellenőrzés, értékelés

Fizika: 6 óra

Sor-szám	Óra témája	Új fogalmak	Fejlesztési terület	A kerettantervben megjelölt fejlesztési feladatok, ismeretek, tanulási eredmények	Javasolt tevékenységek, munkaformák
1.	A távolság, terület, térfogat és az idő mérése (ismétlés)	Távolság, idő etalon, definíciók Mennyiségek, mértékegységek	Távolságmérések Hosszúság és időmérő eszközök használata	Eszközhazsánlat, prefixumok	A tanulók önállóan vagy tanári segítséggel, egyedül vagy csoportosan mérnek célszerűen választott távolságokat és időtartamokat a rendelkezésre álló eszközökkel (mobiltelefon, vonalzó, okosóra...).
2.	Mérték-egység átváltások	Méter, másodperc, SI		az ismeretek mobilizálása	gyakorlás, elmélyítés, rendszerezés
3.	Motorok nyomatéka	hatásfok, forgatónyomaték, erőkar	A fizika és a minden-napi élet kapcsolatának erősítése	Gépek összehasonlítása a teljesítmény és hatásfok adatok alapján	
4.	Az egyensúly feltétele	forgatónyomatékok egyensúlya		A libikóka és a mérleg egyensúlyának kísérleti vizsgálata és értelmezése.	A libikóka és a mérleg egyensúlyának megfigyelése, egyszerű eszközök készítése. A forgatónyomatékok egyensúlyára vonatkozó számítások.
5.	Egyensúlyi helyzetek	súlypont, súlyvonal, stabil, labilis	A stabilitás, az instabilitás fogalmi-nak tisztázása a minden-napokban		Mindennapi példák keresése a megismert egyensúlyi helyzetekre.
6.	Többet ésszel, mint erővel – emelők és lejtők	emelő, lejtő		Szerszámkulcsok és fogók működésének magyarázata az erőkar segítségével.	Érdekes otthonról hozott különböző fogókat kör beadni, megvizsgálni és megfigyelni a tervezési sajátosságokat.

Fejlesztési területek: Távolságmérések, Hosszúság és időmérő eszközök használata, Eszközhazsánlat, prefixumok, Az elmélet és a kísérlet összhangjának bemutatása, Szövegértés, gyakorlati problémák matematikai tartalmának felismerése, többféle leírásmód vizsgálata, Geometriai kompetenciák, szövegértés, térlátás

2. PROJEKTLAP

Projekt száma és címe: 2. Egyszerű áramkörön alpmérések végzése (vegyes kapcsolású ellenállás eredője, lineáris, nem lineáris fogyasztó U-I jelleggörbéje, mérési jegyzőkönyvek)

Kapcsolódó közismereti tantárgy: összesen: 22 óra

Matematika: 14.

Fizika: 8

A programtervhez kapcsolódó tananyagtartalom:

Matematika: Függvénytranszformációk, Statisztika

Fizika: Elektrosztatika, Elektromosság

Projekt oktatási célja: A rendszerező gondolkodásmód fejlesztése, szövegértési feladatok összekapcsolása a korábban tanult matematikai ismeretanyagokkal, A tanuló ismerje és alkalmazni tudja a számtani és mértani közép fogalmát szöveges és gyakorlati feladatokban. Függvénytranszformációk alkalmazása gyakorlati példákon. Az elektromosság és a gyakorlati alkalmazások összekapcsolódásának tudatosítása

Matematika: 14 óra

Óra sorszáma	Óra témája	Új fogalmak	A kerettantervben megjelölt fejlesztési feladatok, ismeretek, tanulási eredmények	Javasolt tevékenységek, munkaformák
IV. FÜGGVÉNYTRANSZFORMÁCIÓK				
1.	Függvények egy-egy konkrét példához (20. lecke)	–	függvények alkalmazása valós, hétköznapi helyzetek jellemzésére, gyakorlati problémák megoldására	valódi helyzetekkel kapcsolatos táblázatok elemzése csoportmunkában
2.	Függvények koordináta-rendszerben (21. lecke)	parabola, tengelypont, minimumhely, maximumhely	függvény megadása, alapvető függvénytani fogalmak ismerete; grafikon alapján a függvény értelmezési tartományának, értékészletének, minimumának, maximumának és zérushelyének megállapítása, a növekedés és fogyás leolvasása	függvények ábrázolása füzetben és digitális eszköz segítségével
3.	„Fel”-„le”, „jobbra”-„balra” (22. lecke)	transzformáció	függvény eltolása a koordináta-rendszerben az alapfüggvény ismeretében; elemi függvényekkel egyszerű függvénytranszformációs lépések végrehajtása: $f(x) + c, f(x + c)$	függvények ábrázolása füzetben és digitális eszköz segítségével
4.	„Soványabb”, „kövérebb” (23. lecke)	merőleges affinitás,	függvényértékek meghatározása és táblázatba rendezése; függvények ábrázolása táblázat alapján; elemi függvényekkel egyszerű függvénytranszformációs lépések végrehajtása: $c \cdot f(x)$	függvények ábrázolása füzetben és digitális eszköz segítségével
5.	Összetett függvénytranszformációk (24. lecke)	függvénytranszformáció	elemi függvényekkel egyszerű függvénytranszformációs lépések végrehajtása: $f(x) + c, f(x + c), c \cdot f(x), f(x) $	függvények ábrázolása és transzformációja füzetben és digitális eszköz segítségével
6.	Másodfokú függvények (25. lecke)	másodfokú függvény, fegyűthető	a függvény grafikonja alapján a függvény értelmezési tartományának, értékészletének, minimumának, maximumának és zérushelyének megállapítása, a növekedés és fogyás leolvasása	függvények ábrázolása és transzformációja füzetben és digitális eszköz segítségével; függvények jellemzése
7.	Másodfokú függvények grafikonja (26. lecke)	–	a függvény grafikonja alapján a függvény minimumának, maximumának és zérushelyének megállapítása	függvények ábrázolása és transzformációja füzetben és digitális eszköz segítségével; függvények jellemzése
8.	Gyakorlás, alkalmazás (27. lecke)	matematikai modell	függvények alkalmazása valós, hétköznapi helyzetek jellemzésére, gyakorlati problémák megoldására	szöveges feladatok megoldása grafikus úton; egyszerű, másodfokú függvénnyel jellemezhető, gyakorlati helyzethez köthető szélsőérték-feladatok megoldása

9-10.	Gyakorlás, tudáspróba (28. lecke)	–	a függvény grafikonja alapján a függvény értelmezési tartományának, értékészletének, minimumának, maximumának és zérushelyének megállapítása, a növekedés és fogyás leolvasása; függvények alkalmazása valós, hétköznapi helyzetek jellemzésére, gyakorlati problémák megoldására	függvények ábrázolása és transzformációja fűzetben és digitális eszköz segítségével; függvények jellemzése; szöveges feladatok megoldása grafikus úton; rendszerzés, elmélyítés, ellenőrzés; értékelés
VII. STATISZTIKA ÉS VALÓSZÍNŰSÉGSZÁMÍTÁS				
11.	Átlag, számtani közép (51. lecke)	átlag, számtani közép, súlyozott számtani közép	statisztikai adatok rendszerzése, az adatok átlagának meghatározása; gyakorlati jellegű példák megoldása	a tanult fogalmak bemutatása, megérttetése gyakorlati példákon keresztül
12.	Számtani közép, mértani közép (ráadás)	(mértani közép)	a számtani közép és a mértani közép kapcsolatának bizonyítása algebrai és geometriai eszközökkel; feladatok megoldása, tételek bizonyítása a számtani és mértani középre tanult tétel segítségével	hétköznapi nyelven megfogalmazott szövegből a matematikai tartalmú információk kigyűjtése, rendszerzése
13.	Számsokaságok statisztikai jellemzői (53. lecke)	módusz, terjedelem, szóródás, medián	statisztikai adatok gyűjtése hagyományos és internetes forrásból; statisztikai adatok rendszerzése, jellemzése középtételekkel hagyományos és digitális eszközzel	megtervezett statisztikai adatgyűjtés lebonyolítása, az eredmények szemléltetése grafikonok segítségével, a kapott eredmények értékelő bemutatása tanulói kiselőadás formájában
14.	Osztályba sorolás, átlagok átlaga (54. lecke)	osztályközép, átlag	statisztikai adatok rendszerzése, jellemzése középtételekkel hagyományos és digitális eszközzel; a kapott adatok értelmezése, értékelése, egyszerű statisztikai következtetések	hétköznapi nyelven megfogalmazott szövegből a matematikai tartalmú információk kigyűjtése, rendszerzése, jellemzése statisztikai mutatókkal

Fizika: 8 óra

Óra sorszáma	Óra témája	Új fogalmak	A kerettantervben megjelölt fejlesztési feladatok, ismeretek, tanulási eredmények	Javasolt tevékenységek, munkaformák
Elektromosság a környezetünkben (8)				
1.	Vigyázz, szikrázik!	atom, elektron	Az elektromos állapot kialakulásának magyarázata az atomról alkotott egyszerű elképzelés (elektron, atommag) segítségével.	A tanári demonstrációs eszközök mellett kísérletezzenek a tanulók léggömbökkel, vékony műanyag fóliával (szemeteszák), csokoládépapírral. Az elektrosztatikai kísérletek sikere függ az öltözettől és a környezeti tényezőktől is.
	Az elektromos állapot	elektromos állapot, elektromos töltés	A kétfajta elektromos állapot, az elektromos vonzás és taszítás.	Lehetőség szerint csoportos tanulókíséret, ami helyettesíthető interaktív szimuláció használatával.
2.	Hogyan működik a fénymásoló?	Coulomb-törvény	Coulomb törvénye, az elektromosan töltött testek között fellépő erő meghatározása.	Tanári magyarázat: hogyan határozható meg az egyik töltött test által a másikra kifejtett erő nagysága és iránya? Mi fejt ki az erőt és mire hat?
3.	A töltések között ható erő meghatározása. Számolási feladatok megoldása	erők előjele, összegzése	Coulomb törvénye, az elektromosan töltött testek között fellépő erő meghatározása.	Fokozatosan nehezedő, kvalitatív, majd számolós problémák megoldása, akár tematikus feladatlap, munkalap segítségével.
4.	Milyen a villámok világa?	Elektromos mező	Elektromos szikrák keltése, megfigyelése (pl. megosztógéppel vagy szalaggenerátorral), ennek segítségével a villámok kialakulásának alapvető magyarázata.	Villámokról készült videófelvétel tanulmányozása is hasznos lehet. (Egyre több jó minőségű felvétel férhető hozzá az interneten.)

4.	Az elektromos mező jellemzése	Homogén, inhomogén tér, erővonal, feszültség	Az elektromos mező szemléltetése (pl. búzadarás kísérlettel), ez alapján a mező erővonalakkal történő érzékeltetése.	Videóelemzés is hasznos lehet, ha nem végezhető el a búzadarás kísérlet; vagy az erővonalakat felrajzoló számítógépes program használata. Komoly vizuális segítségre van szükség az elektromos mező absztrakt fogalmának kialakításához.
5.	Elektrosztatikai jelenségek	Elektromos árnyékolás, csúcshatás, földelés	Az elektromos árnyékolás, a csúcshatás, az elektromos megosztás és a földelés megfigyelése kísérletezés közben, a tapasztaltak magyarázata.	Csoportos tanulókísérlet, lehetőség szerint.
6.	Hogyan védekezünk a villámcsapás ellen?	villám, gömbvillám, villámhárító	A tanultak alkalmazása a villámok elleni védekezésben, illetve a villámcsapás-veszélyes helyzetekben való helyes magatartás kialakításában.	A tanári magyarázat mellett az interneten történő ismeretgyűjtésre, a talált információk összehasonlítására is sor kerülhet.
6-7.	Az elektromos töltések tárolása	kondenzátor		
8.	Értékelés			

Fejlesztési terület: Csoportmunka, szövegértés, modellezési kompetenciák, Rendszerezés, logika, Szövegértés, Művelési kompetenciák

Fizikai előismereteink mélységének és mennyiségének tudatosítása, új fizikai fogalmak bevezetésének könnyűsége és nehézsége, az elektromosság és a gyakorlati alkalmazások összekapcsolódásának tudatosítása, egy egyszerű törvény felismerése, életviteli kompetenciafejlesztés, matematikai és logikai kompetenciafejlesztés

4. PROJEKTLAP

Projekt száma és címe: 4. Elektronikai feladatok: logikai kapcsolatok megvalósítása kapcsolók és tranzisztorok segítségével, Mérési sorozat önálló elvégzése, dióda alapműködésének megértése céljából

Kapcsolódó közismereti tantárgy: összesen: 10 óra

Matematika: 8

Fizika: 2

A programtervhez kapcsolódó tananyagtartalom:

Matematika: Logika

Fizika: Az elektromos áram biztonságos használata

Matematika: 8 óra

Az óra sorszáma	Az óra témája	Új fogalmak	A kerettantervben megjelölt fejlesztési feladatok, ismeretek, tanulási eredmények	Javasolt tevékenységek, munkaformák
I. LOGIKA				
1.	Bevezető óra	–	matematikai szöveg önálló olvasása, értelmezése, hétköznapi nyelven megfogalmazott szövegből matematikai információ kigyűjtése	
2.	Igaz vagy hamis (1. lecke)	állítás, kijelentés, logikai érték, igaz, hamis, igazságtáblázat	állítás logikai értékének megállapítása (igaz vagy hamis)	állítás logikai értékének megállapítása gyakorlati és matematikai példákra vonatkozóan
3.	Állítás tagadása (2. lecke)	tagadás, minden, van olyan	állítás tagadásának alkalmazása egyszerű feladatokban; a „nem” logikai jelentésének ismerete és alkalmazása matematikai és matematikán kívüli feladatokban; a „minden” és a „van olyan” típusú állítások logikai értékének megállapítása és ennek indoklása egyszerű esetekben	állítások tagadása, állítás indoklása, cáfolása gyakorlati és matematikai példákon keresztül

Az óra sorszáma	Az óra témája	Új fogalmak	A kerettantervben megjelölt fejlesztési feladatok, ismeretek, tanulási eredmények	Javasolt tevékenységek, munkaformák
4.	„vagy” művelet, „és” művelet (3. lecke)	logikai művelet, „vagy” művelet (diszjunkció), „és” művelet (konjunkció), igazságtáblázat, megengedő „vagy”, kizáró „vagy”	a „nem”, az „és”, a megengedő „vagy” és a kizáró „vagy” logikai jelentésének ismerete és alkalmazása matematikai és matematikán kívüli feladatokban; a „minden” és a „van olyan” típusú állítások logikai értékének megállapítása és ennek indoklása egyszerű esetekben	logikai műveletek elvégzése, összetett állítások logikai értékének megállapítása gyakorlati és matematikai példákon keresztül; logikai készséget fejlesztő játékok
5.	Igaz vagy hamis? Foglaljuk táblázatba! (4. lecke)	–	a „nem”, az „és”, a megengedő „vagy” és a kizáró „vagy” logikai jelentésének ismerete és alkalmazása matematikai és matematikán kívüli feladatokban; a „minden” és a „van olyan” típusú állítások logikai értékének megállapítása és ennek indoklása egyszerű esetekben	logikai műveletek elvégzése, összetett állítások logikai értékének megállapítása gyakorlati és matematikai példákon keresztül
6.	Állítás megfordítása és (5. lecke)	„ha...akkor” (implikáció), megfordítás, „akkor és csak akkor” (ekvivalencia), következmény, ellenpélda	adott állítás megfordításának megfogalmazása; a „ha..., akkor...” és „akkor és csak akkor” típusú egyszerű állítások logikai értékének megállapítása	adott állítás megfordításának megfogalmazása, állítások logikai értékének megállapítása gyakorlati és matematikai példákon keresztül
7.	Gyakorlás, tudáspróba (6. lecke)	–	stratégiai és logikai játékok	rendszerezés; elmélyítés; differenciálás; logikai készséget fejlesztő játékok
8.	Tudáspróba	–	meglévő ismeretek mobilizálása; problémamegoldó gondolkodás	ellenőrzés; értékelés

Fizika: 2 óra

1.	Az áram hasznos, de veszélyes!	fáziskereső, érintőképernyő, hazugságvizsgáló	Az EKG-, EEG-felvételek kapcsán az emberi idegvezetés egyes diagnosztikai alkalmazásainak bemutatása.	Tanári magyarázat, melyet valódi leletek bemutatása kísérhet.
2.	Az elektromos áram biztonságos használata	lépéshővezetés, áramütés	Lakás villamoshálózata és biztonsági berendezései (a biztosíték, az áramvédőkapcsoló és a földvezeték feladata).	Érdekes a diákok által önállóan feldolgozott tankönyvi szöveg lényeges pontjait kiemelni, közösen értelmezni. Milyen, fizikai tudásunkkal is alátámasztott viselkedéssel használhatjuk biztonságosan az áramot és elektromos eszközeinket?

Fejlesztési területek: Szövegértés, gyakorlati problémák matematikai tartalmának felismerése, többféle leírásmód vizsgálata

Logikai kompetenciák, gondolkodási módszerek, életviteli kompetencia fejlesztés

5. PROJEKTLAP

Projekt száma és címe: 5: Két égős csillárkapcsolású Asztali lámpa készítése (alkatrész rajz, összeállítási rajz, alapanyag választás, technológia, legyártás, ellenőrzés, dokumentáció, vezeték terv, vezetékkelés, csillárkapcsoló bekötés, mérés)

Kapcsolódó közismereti tantárgy: összesen: 20 óra

Matematika: 12

Fizika: 8

A programtervhez kapcsolódó tananyagtartalom:

Matematika: Egybevágóság és a kör

Fizika: Elektromosság a környezetünkben

Fejlesztési célok: A soros és párhuzamos kapcsolás során fellépő számítások, feladatok megoldása, egyszerűbb kísérletek elemzése, gondolkodtató feladatok

Matematika:12 óra

VI. EGYBEVÁGÓSÁG ÉS KÖR				
Az óra sorszáma	Az óra témája	Új fogalmak	A kerettantervben megjelölt fejlesztési feladatok, ismeretek, tanulási eredmények	Javasolt tevékenységek, munkaformák
1.	Háromszögek egybevágóságán ak alapesetei (41. lecke)	(sokszögek egybevágósága)	háromszögek egybevágóságának alapesetei; egybevágósági transzformációk alkalmazása feladatok megoldásában, tételek bizonyításában	feladatok megoldása
2.	Egybevágó háromszögek (42. lecke)	(szabályos oktaéder)	háromszögek egybevágósága alapeseteinek alkalmazása feladatok megoldásában	síkgeometriai és térgeometriai feladatok megoldása
3.	A kör kerülete és területe (43. lecke)	a kör kerülete, szabályos sokszög, a kör területe; a pi szám	a kör területének és kerületének kiszámítása	a szabályos sokszög területének és a kör területének kapcsolata közötti felfedeztetés
4.	Középponti szög, körív, körcikk (44. lecke)	körív, középponti körszelet, körcikk, szög,	a középponti szög és a hozzá tartozó a körív hosszának arányos kapcsolata; a középponti szög és a hozzá tartozó körcikk területének arányos kapcsolata; a körcikk területének és kerületének kiszámítása	annak felfedeztetése méréssel, hogy a középponti szög egyenesen arányos a hozzá tartozó körív hosszával; feladatok megoldása
5.	Gyakorlás (45. lecke)	(kerületi szög; középponti szög; érintőszáru kerületi szög)	a körcikk területének és kerületének kiszámítása; gyakorlati feladatok megoldása	gyakorlati feladatok megoldása; hétköznapi nyelven megfogalmazott szövegből a matematikai tartalmú információk kigyűjtése, rendszerezése
6.	Körívek, körcikkek a mindennapokban (46. lecke)	(húrnégyszög, érintőnégyyszög)	a kör részei területének és kerületének kiszámítása; gyakorlati feladatok megoldása	gyakorlati feladatok megoldása; hétköznapi nyelven megfogalmazott szövegből a matematikai tartalmú információk kigyűjtése, rendszerezése
7.	Sokszögek és körök (47. lecke)	beírható kör, körülírható kör, konvex sokszög átlói, konvex sokszög belső szöge	konvex sokszög átlóinak számára, a belső és külső szögösszegre vonatkozó tételek ismerete, bizonyítása és alkalmazása; konvex sokszögbe és konvex sokszög köré írható kör létezésének vizsgálata; a szabályos sokszög területe	különböző típusú speciális négyszögek; beírható és körülírható kör létezésének vizsgálata; a konvex sokszögek belső és a külső szögösszegre vonatkozó tételek felfedeztetése, illusztrálása
8.	Gyakorlás (48. lecke)	–	körrel és sokszögekkel kapcsolatos feladatok megoldása; a tanult ismeretek mobilizálása	feladatmegoldás egyénileg és közösen; projektfeladat: a pi-szám története
9.	Ismétlés (49. lecke)	–	körrel és sokszögekkel kapcsolatos feladatok megoldása; a tanult ismeretek mobilizálása;	matematika és gyakorlati jellegű feladatok megoldása; rendszerezés
10.	Tudáspróba (50. lecke)	–	a körről és a szabályos sokszögekről tanult ismeretek felhasználása, ismeretek mobilizálása	ellenőrzés, értékelés
11-12.	Szöveges feladatok geometriából (35. lecke)	–	a matematika különböző területei közötti kapcsolat felismerése; másodfokú egyenletre vezető geometriai tartalmú információk kigyűjtése, rendszerezése	matematikai vagy hétköznapi nyelven megfogalmazott szövegből a matematikai tartalmú információk kigyűjtése, rendszerezése; feladatok megoldása egyénileg és csoportosan

Fizika: 8 óra

Óra sorszáma	Óra témája	Új fogalmak	A kerettantervben megjelölt fejlesztési feladatok, ismeretek, tanulási eredmények	Javasolt tevékenységek, munkaformák
Elektromosság a környezetünkben (8)				

1.	Mi az elektromos áram?	elektromos áram	Az elektromos áram fogalmának kialakítása egyszerű kísérletekkel (pl. víz elektromos vezetésének változása, konyhasó vagy sav hatására).	Magyarázattal kísért tanári demonstráció.
2.	Az áramerősség	áramerősség	Az áramerősség mérése.	Lehetőség szerint csoportos tanulókíséret, ami helyettesíthető interaktív szimuláció használatával.
3.	Csináljunk áramot!	elem, akkumulátor	A legfontosabb egyenáramú áramforrások (galvánelem, gépkocsi-mobiltelefon-akkumulátorok, napelemek), adatainak összegyűjtése és értelmezése.	A háztartásban használt elemek, akkumulátorok jellemzőinek megállapítása, az interneten található adatok rendszerezése, összehasonlítása. Az eredmények megosztása, összehasonlítása. Kiselőadás: A jövő áramforrásai A tankönyvben található egyszerű feladatok egyéni vagy kiscsoportos megoldása tanári irányítással.
4.	Mitől függ, hogy milyen erős az áram?	feszültség, ellenállás, Ohm törvénye	Ohm törvényének vizsgálata mérésrel egyszerű áramkörben ellenálláshuzallal, az ellenállás mint fizikai mennyiség és mint áramköri elem bevezetése.	A feszültség és az áramerősség közötti arányosság vizsgálata csoportos tanulókísérettel, tanári demonstráció során, illetve interaktív szimuláció használatával.
5.	Az ellenállás hőmérsékletfüggése		Az ellenállás hőmérsékletfüggésének felismerése.	Tanári demonstrációs kísérlet, illetve tanulókíséret.
6.	Soros és párhuzamos kapcsolás	soros és a párhuzamos kapcsolás, eredő ellenállás	A soros és a párhuzamos kapcsolások legfontosabb jellemzőinek megismerése kísérleti vizsgálatok alapján.	Lehetőség szerint tanári demonstrációval vagy tanulókíséretlek során az áramkörök megépítésével és vizsgálatával történjen, figyelve az iskola és a diákcsoport sajátosságait. Szükség esetén interaktív szimuláció /áramkörépítő) támogathatja a tanulást.
7-8.	Számold ki!	vegyes kapcsolás		Egyszerű, áramkörökkel kapcsolatos számítási feladatok megoldása, az eredmények összevetése a mérések eredményével.

Fejlesztési területek:

Fizikai előismereteink mélységének és mennyiségének tudatosítása, új fizikai fogalmak bevezetésének könnyűsége és nehézsége, az elektromosság és a gyakorlati alkalmazások összekapcsolódásának tudatosítása, egy egyszerű törvény felismerése, életviteli kompetenciafejlesztés, matematikai és logikai kompetenciafejlesztés

5.12. PROJEKTEK a 9. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó

5 0716 10 13 VASÚTIJÁRMŰ-SZERELŐ TECHNIKUS szakmához

Projektek azonosító száma és elnevezése:

1. Feszítő villa készítése
2. Villamos rajzjelek összegyűjtése, értelmezése word dokumentumban
3. Átlapolt, kétsoros szegecskötés készítése
4. Egyszerű ellenállásból, fogyasztókból álló áramkör szerelőtáblán történő megvalósítása, vezeték ellenállásának meghatározása
5. Menetes furat és töcsavar készítése
6. Egysarkú, kétsarkú, váltó kapcsoló és motorvédő relé bekötése, átvezető kábel készítése

A tantárgy elnevezése	Projekt azonosító száma	Óraszám	Téma
Angol nyelv	1.	3	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem idegen nyelven

Projekt feladat ismertetése:

Jelek a munkavédelemben, Olvasásértési feladatok a munkabiztonság, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatban, Hallásértési feladatok a munkavédelemmel kapcsolatosan, Szókincsfejlesztéssel kapcsolatos feladatok - keresztrejtvény, szókereső ...

Projekt oktatási célja: a munkavédelemmel kapcsolatos angol szakszavak megismerése és a kommunikációban megfelelő alkalmazása, környezetvédelemmel kapcsolatos szakkifejezések elsajátítása angol nyelven

Projekt oktatási célja:

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	a munkavédelemmel kapcsolatos angol szakszavak megismerése és a kommunikációban megfelelő alkalmazása	környezetvédelemmel kapcsolatos szakkifejezések elsajátítása angol nyelven	felelősségvállalás a munkacsoportban résztvevők iránt és érthető idegen nyelvű kommunikációs eszközök használata	felelősségvállalás a közös cél és feladat megvalósítás érdekében

Projekt által lefedett kompetenciák:

Sorszám	Óra témája	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Alkalmazott munkaformák
1.	Munkabiztonsággal, tűz-és környezetvédelemmel kapcsolatos szavak, kifejezések gyűjtése – Wordwall Olvasott szöveg(ek) értése	Képes esetenként több összetevőből álló feladatok elvégzésére	Ismeri a tűz-, és munkavédelemmel, környezetvédelemmel kapcsolatos alapszó-kincset	Nyitott a feladatok végzésére	Egyszerűbb, begyakorolt feladathelyzetekben képes az önálló feladatvégzésre	páros munka önálló munka frontális munka
2.	Jelek a munkavédelemben – szókincs Olvasott szöveg értése a környezetvédelemmel kapcsolatban	Képes egyszerűbb ok-okozati összefüggések felismerésére	Rendelkezik az alapvető degenyvelvi tudással	Kíváncsi és érdeklődő tanulási helyzetekben	Az önállóság és az önkontroll megjelenik a munkavégzésben	páros munka önálló munka
3.	Hallott szöveg értése – dalok a tűz-, munkavédelemmel és környezetvédelemmel kapcsolatban Kommunikációt fejlesztő feladatok Keresztrejtvények, szókeresők Kahoot feladatok	Képes a témának megfelelő írásbeli és szóbeli közlés létrehozására, az arra való reagálásra, az egyszerű szaknyelv használatára	Ismeri az adott témakör alapvető tényeit, fogalmait	Kész a közös munkára, tudásának másokkal való megosztására	Felelősséget vállal saját tevékenységéért és a rábízott kisebb csoport, közösség munkájáért	csoportmunka önálló munka páros munka

Projekt értékelése: a feladatlapok, keresztrejtvények pontozása

A projekthez szükséges oktatók: szakmai oktató és idegen nyelvet oktató tanár

Eszközigény/ A projekthez szükséges eszközök: ceruza, radír, számítógép, internet, kahoot, szótár, okos telefonok, feladatlapok

Teremigény/ A projekthez szükséges oktatási helyiségek: Csoportfoglalkozásra alkalmas tanterem, Számítógépes szaktanterem

PROJEKTTERVEK

2024/2025-ös tanév

TANTÁRGY: magyar nyelv és irodalom

OSZTÁLY: 10. cg

A magyar nyelv és irodalom tanórák a szakmai projektek elkészítését támogatják, valamennyi szakmai projekthez kapcsolódnak. Megfelelő minőségű szakmai tevékenységhez végzéséhez -és a szakmai projektek munkanaplójának elkészítéséhez- szükséges a jó szövegértési és szövegalkotási képességek megléte. A magyar nyelv és irodalom készségfejlesztő és gyakorló óráin a tanulók az ismeretszerzés mellett feladatokat végeznek annak érdekében, hogy a munka világában könnyebben helyt tudjanak állni.

Tanulási eredmények:

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
VASÚTIJÁRMŰ- SZERELŐ TECHNIKUS ÉS VASÚTFORGALMI SZOLGÁLTATTEVŐ TECHNIKUS			
Az elvégzett munkát dokumentálja. Szövegszerkesztő, vagy táblázatkezelő programban rögzíti a mérési eredményeket.	Ismeri a gyártási és mérési dokumentációk típusait és azok kötelező tartalmát.	Elkötelezett a végzett munka pontos dokumentálása iránt.	Felelősséget vállal a dokumentumok tartalmáért.
VASÚTIJÁRMŰ- SZERELŐ TECHNIKUS			
Dokumentálja az elvégzett vizsgálatokat, ellenőrzéseket, javításokat, átalakításokat.	Ismeri, és készség szinten kezeli a vasúthatósági és a vasútvállalati elektronikus adattárakat.	Elkötelezett a vasúti járművek adattárának napra kész vezetésében.	Önállóan és felelősen kezeli az elektronikus adattárakat.
VASÚTFORGALMI SZOLGÁLTATTEVŐ TECHNIKUS			
A vasúti közlekedéssel összefüggésben vezeti a rendelkezősére álló dokumentumokat.	Ismeri a napi munkavégzéshez szükséges papíralapú és elektronikus dokumentumok vezetését, kezelését.	A dokumentumok kiállítása során törekszik a precíz, pontos munkavégzésre.	Önállóan képes dokumentumokat előállítani, felelősséget vállal azok tartalmáért.

1. PROJEKTTERV

A PROJEKT CÍME: Kalapács készítése

PROJEKTTÉMA: A szöveg. 1.

IDŐKERET: 3 x 45 perc

A PROJEKT CÉLJA: A szövegértési és szövegalkotási kompetencia fejlesztése ismeretek átadásával és gyakorlással. A szakmai projekt támogatása: a gyakorlás révén a feladatok értelmezése gördülékenyebbé válik; a munkanapló nyelvi minősége javulni fog.

PROJEKTTERMÉK: Munkanapló

A munka során egyéni munkanaplót kell vezetni. A munkanaplóban a tanulónak röviden le kell írnia a

feladatválasztással kapcsolatos motivációkat, a feladat ütemezését, a munkája során felmerült

problémákat, kérdéseket, tapasztalatokat, a projektmunka készítése során alkalmazott módszereket, a döntési helyzeteket, az esetleges akadályokat és ezek megoldását, a feladatmegoldás szakaszait, a

munkavégzés során szerzett tapasztalatokat, személyes élményeket.

TÁRGYI FELTÉTELEK: füzet, toll, ceruza, tanári laptop, projektor, internet, digitális feladatok megoldásához megfelelő eszközök: okostelefon/tablet/számítógép.

HELYSZÍN: tanterem

óraszám	tananyag	új fogalmak	fejlesztési feladatok, ismeretek, tanulási eredmények	mód-szerek, munkaformák	eszközök
1.	Mi a szöveg?	szöveg, szövegösszefüggés, kontextus, koherencia, szövegkohézió, konnexió; szövegsemantika	A szöveg fogalma, jellemzői A szövegértelem összetevői: pragmatikai, jelentésbeli és nyelvtani szintje A szóbeli és az írásbeli szövegértés és szövegalkotás fejlesztése A helyesírási készség fejlesztése Összefüggő szóbeli szöveg: felelet, kiselőadás, hozzászólás, felszólalás A nyelvhasználati igényesség fejlesztése Az önálló jegyzetelés fejlesztése A gondolkodás fejlesztése	Gondolattérkép készítése Frontális munka Csoportmunka Házi feladat: egyéni kutató munka	Füzet, író-eszköz, Internet, projektor, okostelefon/tablet
2.	Kapcsolódás a beszédhelyzethez	beszédhelyzet, szövegpragmatika, szövegszándék, értelmi folytonosság, gondolkodási folyamat, szövegvilág, nézőpont, bennfoglalás, fogalmi séma, tudáskeret, forgatókönyv, intertextualitás	A szövegszervező erők megismertetése és alkalmazása a gyakorlatban A szövegelemző képességek fejlesztése A szöveg fogalma, jellemzői A szövegértelem összetevői: pragmatikai, jelentésbeli és nyelvtani szintje Szövegek összefüggése, értelemhálózata; intertextualitás A szóbeli és az írásbeli szövegértés és szövegalkotás fejlesztése A helyesírási készség fejlesztése Összefüggő szóbeli szöveg: felelet, kiselőadás, hozzászólás, felszólalás A nyelvhasználati igényesség fejlesztése Az önálló jegyzetelés fejlesztése A gondolkodás fejlesztése	Szerepjáték Frontális munka Fürtábra készítése Házi feladat: szövegértés gyakorlása	Füzet, író-eszköz, Internet, projektor, okos-telefon/tablet
3.	Helyesírásunk egyes szabályai, gyakorlás	betűíró, latin betűs, hangjelölő, értelemtükröző helyesírás; helyesírási alapelvek, kiejtés szerinti írásmód, szóelemző írásmód, hagyományos írásmód, egyszerűsítő írásmód	A helyesírási készség fejlesztése Helyesírási szótárak használatának tudatosítása Az önálló jegyzetelés fejlesztése A gondolkodás fejlesztése	Frontális munka Helyesírási gyakorlatok Házi feladat: helyesírási gyakorlatok; egyéni kutatómunka (ismerkedés a magyar helyesírás kézikönyveivel és a Magyar Tudományos Akadémia helyesírási portáljával)	Füzet, író-eszköz, Internet, projektor, okos-telefon/tablet, Helyes-írási szabály-zat, és szótár

2. PROJEKTTERV

A PROJEKT CÍME: Egyszerű áramkörön alpmérések végzése

PROJEKTTÉMA: A szöveg. 2.

IDŐKERET: 3 x 45 perc

A PROJEKT CÉLJA: A szövegértési és szövegalkotási kompetencia fejlesztése ismeretek átadásával és gyakorlással. A szakmai projekt támogatása: a gyakorlás révén a feladatok értelmezése gördülékenyebbé válik; a munkanapló nyelvi minősége javulni fog.

PROJEKTERMÉK: Munkanapló

A munka során egyéni munkanaplót kell vezetni. A munkanaplóban a tanulónak röviden le kell írnia a

feladatválasztással kapcsolatos motivációkat, a feladat ütemezését, a munkája során felmerült

problémákat, kérdéseket, tapasztalatokat, a projektmunka készítése során alkalmazott módszereket, a döntési helyzeteket, az esetleges akadályokat és ezek megoldását, a feladatmegoldás szakaszait, a

munkavégzés során szerzett tapasztalatokat, személyes élményeket.

TÁRGYI FELTÉTELEK: füzet, toll, ceruza, tanári laptop, projektor, internet, digitális feladatok megoldásához megfelelő eszközök: okostelefon/tablet/számítógép.

HELYSZÍN: tanterem

óraszám	tananyag	új fogalmak	fejlesztési feladatok, ismeretek, tanulási eredmények	mód-szerek, munkaformák	eszközök
1.	A jelentésbeli kapcsolóelemek a szövegben	jelentésbeli, tartalmi kapcsolóelemek, cím, témamegjelölés, tételmondat, izotópia, izotópok, izotópiatörés, körülírás, alá- és főlerendelt fogalmak, témaváltás, témahálózat, téma, réma, lineáris kohézió, globális kohézió, aktuális mondattagolás elve, szövegfókusz, szövegtopik, szövegfolytonosság	A szövegszervező erők megismertetése és alkalmazása a gyakorlatban A szövegelemző képességek fejlesztése A szöveg szerkezete: a szöveg és a mondat viszonya, szövegegységek A szövegértelem összetevői: pragmatikai, jelentésbeli és nyelvtani szintje A szóbeli és az írásbeli szövegértés és szövegalkotás fejlesztése A helyesírási készség fejlesztése A szövegolvasási típusok és szövegértési stratégiák Összefüggő szóbeli szöveg: felelet, kiselőadás, hozzászólás, felszólalás A nyelvhasználati igényesség fejlesztése Az önálló jegyzetelés fejlesztése A gondolkodás fejlesztése	Csoportmunka Frontális munka Egyéni munka Házi feladat: szövegértés és szövegelemzés	Füzet, író-eszköz, Internet, projektor, okostelefon/tablet
2.	A nyelvtani kapcsolóelemek a szövegben	nyelvtani (grammatikai) kapcsolóelemek, köztöszó, névmás, névelő, határozószó, előre- és visszautalás, anafora, katafora, deixis, egyeztetés	A szövegről való tudás és gyakorlati alkalmazásának fejlesztése A szövegszervező erők megismertetése és alkalmazása a gyakorlatban A szövegelemző képességek fejlesztése A szöveg szerkezete: a szöveg és a mondat viszonya, szövegegységek A szövegértelem összetevői: pragmatikai, jelentésbeli és nyelvtani szintje A szóbeli és az írásbeli szövegértés és szövegalkotás fejlesztése A helyesírási készség fejlesztése A szövegolvasási típusok és szövegértési stratégiák Összefüggő szóbeli szöveg: felelet, kiselőadás, hozzászólás, felszólalás A nyelvhasználati igényesség fejlesztése Az önálló jegyzetelés fejlesztése A gondolkodás fejlesztése	Frontális munka Csoportmunka Szerepjáték Páros munka Házi feladat: szöveg-alkotás kép alapján és az alkotott szöveg elemzése magadott szempontok szerint	Füzet, író-eszköz, Internet, projektor, okostelefon/tablet
3.	Helyesírásunk alapelvei Külön, egybe vagy kötőjellel? gyakorlás	mássalhangzók időtartamának jelölése, többjegyű betűk kettőzése egybeírás, különírás, kötőjeles írás, 6:3-as szabály, számnévi jelzős	A helyesírási készség fejlesztése Helyesírási szótárak használatának tudatosítása Az önálló jegyzetelés fejlesztése A gondolkodás fejlesztése	Frontális munka Helyesírási gyakorlatok Házi feladat: helyesírási gyakorlatok;	Füzet, író-eszköz, Internet, projektor, okostelefon/tablet, Helyes-

		szerkezet, anyagnévi jelzős szerkezet, melléknévi igeneves szerkezet		egyéni kutatómunka a Magyar Tudományos Akadémia helyesírási portáljának használatával	írási szabályzat és szótár
--	--	--	--	---	----------------------------

3. PROJEKTTERV

A PROJEKT CÍME: Keretes fémfűrész készítése

PROJEKTTÉMA: A szöveg. 3.

IDŐKERET: 3 x 45 perc

A PROJEKT CÉLJA: A szövegértési és szövegalkotási kompetencia fejlesztése ismeretek átadásával és gyakorlással. A szakmai projekt támogatása: a gyakorlás révén a feladatok értelmezése körülkenyebbé válik; a munkanapló nyelvi minősége javulni fog.

PROJEKTTERMÉK: Munkanapló

A munka során egyéni munkanaplót kell vezetni. A munkanaplóban a tanulónak röviden le kell írnia a

feladatválasztással kapcsolatos motivációkat, a feladat ütemezését, a munkája során felmerült

problémákat, kérdéseket, tapasztalatokat, a projektmunka készítése során alkalmazott módszereket, a döntési helyzeteket, az esetleges akadályokat és ezek megoldását, a feladatmegoldás szakaszait, a

munkavégzés során szerzett tapasztalatokat, személyes élményeket.

TÁRGYI FELTÉTELEK: füzet, toll, ceruza, tanári laptop, projektor, internet, digitális feladatok megoldásához megfelelő eszközök: okostelefon/tablet/számítógép.

HELYSZÍN: tanterem

óraszám	tananyag	új fogalmak	fejlesztési feladatok, ismeretek, tanulási eredmények	mód-szerek, munkaformák	eszközök
1.	Szöveg-típusok a megjelenési formák szerint	monológ, dialógus, beszélőváltás, polilogikus szöveg, forduló, tervezett szöveg, spontán szöveg, írott szöveg, hangzó szöveg, összefüggő szóbeli szöveg, visszacsatolás, írásbeli online kommunikáció, félszöveg	A szövegről való tudás és gyakorlati alkalmazásának fejlesztése A szövegelemző képességek fejlesztése A szöveg főbb megjelenési formái, típusai, műfajai, korának és összetettségének jellemzői Szövegköziség, az internetes szövegek jellemzői A szóbeli és az írásbeli szövegértés és szövegalkotás fejlesztése A helyesírási készség fejlesztése A szövegolvasási típusok és szövegértési stratégiák Szövegtípusok: digitális és hagyományos, folyamatos és nem folyamatos Összefüggő szóbeli szöveg: felelet, kiselőadás, hozzászólás, felszólalás A nyelvhasználati igényesség fejlesztése A digitális kompetencia fejlesztése Az önálló jegyzetelés fejlesztése A gondolkodás fejlesztése	Frontális munka Páros munka Házi feladat: önálló kutatómunka és szövegelemzés	Füzet, író-eszköz, Internet, projektor, okos-telefon/tablet
2.	Szöveg-típusok és műfajok a	magánéleti szövegtípus, informális kapcsolat; közéleti szövegtípus;	A szövegről való tudás és gyakorlati alkalmazásának fejlesztése A szövegelemző képességek fejlesztése	Frontális munka	Füzet, író-eszköz, Internet,

	nyelvhasználati szintek szerint	publicisztikai szövegtípus; hivatalos szövegtípus; tudományos szövegtípus; szépirodalmi szövegtípus; elbeszélés, leírás, érvelés	A szöveg főbb megjelenési formái, típusai, műfajai, korának és összetettségének jellemzői A szóbeli és az írásbeli szövegértés és szövegalkotás fejlesztése A helyesírási készség fejlesztése A szövegolvasási típusok és szövegértési stratégiák Szövegtípusok: digitális és hagyományos, folyamatos és nem folyamatos Összefüggő szóbeli szöveg: felelet, kiselőadás, hozzászólás, felszólalás A magánélet színtereinek szövegtípusai: levél, köszöntő stb. A nyelvhasználati igényesség fejlesztése Az önálló jegyzetelés fejlesztése A gondolkodás fejlesztése	Egyéni munka (vázlatkészítés, kiselőadás) Szerepjáték Házi feladat: önálló kutatómunka	projektor, okos-telefon/tablet
3.	Internetes szövegtípusok és műfajok	internetes szöveg, hipertext, e-mail, chat, poszt, komment, videóbeszélgetés, videókonferencia, harmadik típusú médium, blog, vlog	A szövegről való tudás és gyakorlati alkalmazásának fejlesztése A szövegelemző képességek fejlesztése A szöveg főbb megjelenési formái, típusai, műfajai, korának és összetettségének jellemzői Szövegek köziség, az internetes szövegek jellemzői A szóbeli és az írásbeli szövegértés és szövegalkotás fejlesztése A helyesírási készség fejlesztése Szövegtípusok: digitális és hagyományos, folyamatos és nem folyamatos Összefüggő szóbeli szöveg: felelet, kiselőadás, hozzászólás, felszólalás A magánélet színtereinek szövegtípusai: levél, köszöntő stb. A nyelvhasználati igényesség fejlesztése A digitális kompetencia fejlesztése A gondolkodás fejlesztése	Frontális munka Internetes kutatómunka Gondolattérkép készítése Csoportmunka Házi feladat: önálló szövegalkotás (poszt, blogbejegyzés)	Füzet, író-eszköz, Internet, projektor, okos-telefon/tablet

4. PROJEKTTERV

A PROJEKT CÍME: Elektronikai feladatok: logikai kapcsolatok megvalósítása kapcsolók és tranzisztorok segítségével, Mérési sorozat önálló elvégzése, dióda alaplakódásának megértése céljából

PROJEKTTÉMA: A szöveg. 4.

IDŐKERET: 3 x 45 perc

A PROJEKT CÉLJA: A szövegértési és szövegalkotási kompetencia fejlesztése ismeretek átadásával és gyakorlással. A szakmai projekt támogatása: a gyakorlás révén a feladatok értelmezése gördülékenyebbé válik; a munkanapló nyelvi minősége javulni fog.

PROJEKTTERMÉK: Munkanapló

A munka során egyéni munkanaplót kell vezetni. A munkanaplóban a tanulónak röviden le kell írnia a

feladatválasztással kapcsolatos motivációkat, a feladat ütemezését, a munkája során felmerült

problémákat, kérdéseket, tapasztalatokat, a projektmunka készítése során alkalmazott módszereket, a döntési helyzeteket, az esetleges akadályokat és ezek megoldását, a feladatmegoldás szakaszait, a

munkavégzés során szerzett tapasztalatokat, személyes élményeket.

TÁRGYI FELTÉTELEK: füzet, toll, ceruza, tanári laptop, projektor, internet, digitális feladatok megoldásához megfelelő eszközök: okostelefon/tablet/számítógép.

HELYSZÍN: tanterem

óraszám	tananyag	új fogalmak	fejlesztési feladatok, ismeretek, tanulási eredmények	mód-szerek, munkaformák	eszközök
1.	A szöveg szerkezete és létrehozásának módja	szövegmondat, fejezet, makroszerkezeti egységek, mikroszerkezeti egységek, mondatfömb, bekezdés, szakasz, tételmondat; mondatfonetikai eszközök, szövegfonetika, prozódia, hangsúly, hanglejtés, hangerő, beszédtempó, szünet; margó, behúzás, sorköz, térköz, betűméret, betűtípus; tipográfia, képvers (kalligramma), konkrét költészet	A szövegről való tudás és gyakorlati alkalmazásának fejlesztése A szövegszervező erőik megismertetése és alkalmazása a gyakorlatban A szöveg főbb megjelenési formái, típusai, műfajai, korának és összetettségének jellemzői A szöveg szerkezete: a szöveg és a mondat viszonya, szövegegységek A szóbeli és az írásbeli szövegértés és szövegalkotás fejlesztése A helyesírási készség fejlesztése A nyelvhasználati igényesség fejlesztése Az önálló jegyzetelés fejlesztése A gondolkodás fejlesztése	Frontális munka Folyamat-ábra készítése Szöveg-alkotás (minifogalmazások készítése) Csoport-munka Házi feladat: beszéd megtervezése tételmondatok alkotásával	Füzet, író-eszköz, Internet, projektor, okos-telefon/tablet
2.	Az idegen szavak és nevek helyesírása Az írásjelek és az elválasztás	idegen szó, jövevényszó, néma betű mondatvégi írásjel, páros kötőszó, vessző, kettőspont, pontosvessző, kötőjel, nagykötőjel, gondolatjel, idézőjel, elválasztás, szótagolás	A helyesírási készség fejlesztése Helyesírási szótárak használatának tudatosítása Az önálló jegyzetelés fejlesztése A gondolkodás fejlesztése	Frontális munka Páros munka: Helyesírási gyakorlatok Házi feladat: helyesírási gyakorlatok	Füzet, író-eszköz, Internet, projektor, okos-telefon/tablet, Helyes-írási szabályzat és szótár
3.	Gyakorló, készség-fejlesztő óra		A szóbeli és az írásbeli szövegértés és szövegalkotás fejlesztése A helyesírási készség fejlesztése A nyelvhasználati igényesség fejlesztése Az önálló jegyzetelés fejlesztése A gondolkodás fejlesztése	Feladatlap: elméleti kérdések, gyakorlati feladatok, szövegértési és kis terjedelmű szövegalkotási feladatok	Füzet, író-eszköz, Internet, projektor, okos-telefon/tablet, Helyesírási szabályzat és szótár

5. PROJEKTTERV

A PROJEKT CÍME: 2 égős csillárkapcsolású asztali lámpa készítése

PROJEKTTÉMA: A stílus

IDŐKERET: 3 x 45 perc

A PROJEKT CÉLJA: A szövegértési és szövegalkotási kompetencia fejlesztése ismeretek átadásával és gyakorlással. A szakmai projekt támogatása: a gyakorlás révén a feladatok értelmezése görüldényebbé válik; a munkanapló nyelvi minősége javulni fog.

PROJEKTTERMÉK: Munkanapló

A munka során egyéni munkanaplót kell vezetni. A munkanaplóban a tanulónak röviden le kell írnia a

feladatválasztással kapcsolatos motivációkat, a feladat ütemezését, a munkája során felmerült

problémákat, kérdéseket, tapasztalatokat, a projektmunka készítése során alkalmazott módszereket, a döntési helyzeteket, az esetleges akadályokat és ezek megoldását, a feladatmegoldás szakaszait, a

munkavégzés során szerzett tapasztalatokat, személyes élményeket.

TÁRGYI FELTÉTELEK: füzet, toll, ceruza, tanári laptop, projektor, internet, digitális feladatok megoldásához megfelelő eszközök: okostelefon/tablet/számítógép.

HELYSZÍN: tanterem

óraszám	tananyag	új fogalmak	fejlesztési feladatok, ismeretek, tanulási eredmények	mód-szerek, munkaformák	eszközök
1.	Mi a stílus?	stílus, stilisztika, interdiszciplinaritás; stílusérték, semleges stílus, stílushatás, alkalmi stílusérték, állandó stílusérték, stílusminősítés; stílusréteg, társalgási (magnéleleti) stílus, tudományos stílus, publicisztikai stílus, hivatalos stílus, szónoki (nyilvános, közéleti) stílus, irodalmi stílus; stílustípus, bizalmas stílus, közömbös stílus, választékos stílus; stílusárnyalat (pl. durva, trágár, ünnepeles, lírai); neologizmus	A stílus szerepének tudatosítása A stiláris különbségek felfedeztetése A stílus, a stilisztika, a stílustípusok A stílusérték A stílushatás Stílusgyakorlatok Értelmezési gyakorlatok különböző beszédhelyzetekben A mondat- és szövegjelentést meghatározó tényezők felismertetése, tudatosítása A helyesírási készség fejlesztése A nyelvhasználati igényesség fejlesztése Az önálló jegyzetelés fejlesztése A gondolkodás fejlesztése	Frontális munka Egymondatos szövegek alkotása Csoportmunka	Füzet, író-eszköz, Internet, projektor, okos-telefon/tablet
2.	A tudományos stílus	ismeretterjesztő szöveg, objektivitás, szakszó (terminus technicus), előadás, megbeszélés, vita	A stílus szerepének tudatosítása A stiláris különbségek felfedeztetése A stílus, a stilisztika, a stílustípusok A stílushatás Értelmezési gyakorlatok különböző beszédhelyzetekben A mondat- és szövegjelentést meghatározó tényezők felismertetése, tudatosítása A magyar szórend megváltozása és az üzenet jelentésváltozása közötti összefüggés tudatosítása A mondat- és szövegjelentés A szövegelemző képességek fejlesztése A szóbeli és az írásbeli szövegértés és szövegalkotás fejlesztése A helyesírási készség fejlesztése A szövegolvasási típusok és szövegértési stratégiák Összefüggő szóbeli szöveg: felelet, kiselőadás, hozzászólás, felszólalás A nyelvhasználati igényesség fejlesztése Az önálló jegyzetelés fejlesztése A gondolkodás fejlesztése	Frontális munka Egyéni munka: szócikk alkotása Házi feladat: tanulmány-részlet stilisztikai elemzése, idegen szavak értelmezése szótár segítségével	Füzet, író-eszköz, Internet, projektor, okos-telefon/tablet
3.	A hivatalos stílus	személytelenség, tényyszerűség, sablon, szaknyelv, körülíró (terpeszkedő) kifejezés; hivatalos iratok: kérvény, bejelentés, igazolás, nyilatkozat, meghatalmazás, elismervény, fellebbezés, önéletrajz, motivációs levél, pályázat, ajánlás, panaszos levél, értesítés, felszólítás, határozat, meghívó, idézés, jegyzőkönyv, jelentés, beszámoló; feladó, címzett	A stílus szerepének tudatosítása A stiláris különbségek felfedeztetése A stílus, a stilisztika, a stílustípusok Értelmezési gyakorlatok különböző beszédhelyzetekben A mondat- és szövegjelentést meghatározó tényezők felismertetése, tudatosítása A mondat- és szövegjelentés A szövegelemző képességek fejlesztése A szóbeli és az írásbeli szövegértés és szövegalkotás fejlesztése A helyesírási készség fejlesztése A szövegolvasási típusok és szövegértési stratégiák	Fürtábra készítése Frontális munka Egyéni munka: hivatalos szövegek stilisztikai elemzése Szerepjáték Házi feladat: hivatalos stílusú miniszöveg alkotása	Füzet, író-eszköz, Internet, projektor, okos-telefon/tablet

			Összefüggő szóbeli szöveg: felelet, kiselőadás, hozzászólás, felszólalás A nyelvhasználati igényesség fejlesztése Az önálló jegyzetelés fejlesztése		
--	--	--	---	--	--

Projekt 2024/2025. tanév

Tantárgy: történelem

Osztály: 10.cg

A projekt címe: A korai kapitalizmus (Történelem 10. tankönyv 15-22. o.)

Kalapács, 1. számú projekthez kapcsolódás)

Óraszám: 4 óra (4*45 perc)

A projektfeladat leírása, oktatás, nevelés célja:

Belső koncentráció, felidézése a 9. évfolyamon tanult céh, mint kézműipari munkaforma a kovácscéh működésének, szabályozása által, amely átvezet a nagy földrajzi felfedezések hatására a modern kapitalista gazdaság kialakulásához, az új munkaforma a manufaktúra létrejöttéhez és működéséhez.

Készségek, képességek: új fogalmak ismerete, elsajátítása, azok megfelelően való alkalmazása. A régi és új ismeretek birtokában együttműködés kialakítása, fokozása a csoport-párosmunka alkalmával, önálló tanulás, ismeret, információszerzés gyakorlása, kiselőadás, prezentáció készítése. Összefüggések átlátása, ok-okozati kapcsolatok felfedezése.

Projekttermék: A témakör ismereteinek elsajátítása, prezentáció készítése, információk megszilárdítása.

Eszköz/teremigény: számítógép, okostelefon, projektor.

1. óra 45 perc

Tananyag: A nagy földrajzi felfedezések hatása, Hollandia példáján keresztül bemutatva a változásokat. Az árforradalom folyamata. (külső koncentráció: földrajzi ismeretek felidézése Hollandia kapcsán, belső koncentráció: az előző órák tananyagának felidézése)

Módszerek: frontális munka, önálló munka, párosmunka.

Eszköz: projektor, feladatlap, okostelefon.

2. óra 45 perc

Tananyag: A tőkés termelés kibontakozása Anglia példáján keresztül. Változások felidézése (belső koncentráció) a középkori mezőgazdaság és az új gazdálkodás összehasonlítása. Külső koncentráció: földrajzi ismeretek Nagy-Britannia éghajlatáról.

Módszerek: csoportmunka, frontális munka.

Eszköz: projektor, csoportmunkához színes nyomtatás

3. óra 45 perc

Tananyag: A tőkés ipar és a manufaktúra kialakulása

A tanult céhes ipar (kovácscéh szabályzata, működése alapján) összehasonlítása a létrejövő manufaktúrákkal. Belső koncentráció: 9. osztályban tanult tananyag A középkori város születése (céh). Filmrészlet A mennyei királyság című film.

Módszer: csoportmunka

Eszköz: laptop, projektor, csoportmunkához (papír, gyurmaragasztó)

4. óra 45 perc

Tananyag: Kapitalizmus kialakulása (bank, tőzsde, európai munkamegosztás, népesedési kérdések) A piacgazdaság kialakulása, ábrák, térképek, források értelmezése, tananyag feldolgozása. Külső koncentráció: gazdasági-pénzügyi ismeretek, földrajzi ismeretek.

Belső koncentráció: előre utalás a nagy gazdasági világválságra, tőzsdekrachra.

Összegzés a középkori céhektől a mai gazdaság alapját képező kapitalizmus kialakulásához.

Módszer: önálló munka, frontális munka.

Eszközök: projektor, laptop.

Projekt 2024/2025. tanév

Tantárgy: történelem

Osztály: 10. cg

A projekt címe: Az ipari forradalom hullámai (Történelem 10. tankönyv 129-136. o.) két égős csillárkapcsolású állólámpa készítése, 5. számú projekthez kapcsolódás)

Óraszám: 4 óra (4*45 perc)

A projektfeladat leírása, oktatás, nevelés célja:

Belső koncentráció, felidézése a 10. évfolyamon tanult nagy földrajzi felfedezések hatására a modern kapitalista gazdaság kialakulása, az új munkaforma a manufaktúra létrejötte, működése, melyből eljutunk a gyáripar kialakulásához, a futószalagtermeléshez.

Készségek, képességek: új fogalmak ismerete, elsajátítása, azok megfelelően való alkalmazása. A régi és új ismeretek birtokában együttműködés kialakítása, fokozása a csoport-párosmunka alkalmával, önálló tanulás, ismeret, információszerzés gyakorlása, kiselőadás, prezentáció készítése. Összefüggések átlátása, ok-okozati kapcsolatok felfedezése.

Projekttermék: A témakör ismereteinek elsajátítása, prezentáció készítése, információk megszilárdítása.

Eszköz/teremigény: számítógép, okostelefon, projektor.

1. óra 45 perc

Tananyag: Ipari forradalom fogalma, első ipari forradalom kibontakozása

Belső koncentráció: manufaktúrák működésének felidézése, ipari fellendülés okainak feltárása.

Módszer: önálló munka, páros munka.

Eszköz: projektor, okostelefon.

2. óra 45 perc

Tananyag: Gőzgép és közlekedés forradalma, demográfiai változások, városiasodás

Technikatörténeti fejlődés bemutatása kiselőadások, prezentációk segítségével. Pl.:gőzgép, gőzhajó, gőzmozdony.

Külső koncentráció: földrajzi, gépészeti ismeretek.

Módszer: önálló munka, páros munka.

Eszköz: projektor, okostelefon

3. óra 45 perc

Tananyag: A második ipari forradalom kibontakozása, találmányok

Az első és második ipari forradalom összehasonlítása, táblázat készítése differenciált párosmunka. A találmányok bemutatása, technikatörténet kiselőadások formájában Pl.: repülőgép, gépkocsi stb.

Módszer: önálló munka (prezentáció készítése), páros munka.

Eszközök: laptop, projektor.

4. óra 45 perc

Tananyag: Az első és második ipari forradalom hatása, a tanultak összegzése, ok-okozati viszonyok elemzése, utalás az országok közt kialakult gazdasági eltérésekre.

Módszer: frontális munka, önálló munka.

Eszközök: projektor

5.13. 10. évf. Angol nyelv kapcsolódó tananyag tartalmi a PROJEKTEK-hez

10. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó 5 0716 10 13 VASÚTIJÁRMŰ-SZERELŐ TECHNIKUS

15. KÖZLEKEDÉS ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁS ágazathoz tartozó 5 1041 15 08 VASÚTFORGALMI SZOLGÁLTATTEVŐ TECHNIKUS szakmákhoz

Projektek azonosító száma és elnevezése:

1. Kalapács készítése (Kalapács - alkatrész rajz, összeállítási rajz, alapanyag választás, technológia, legyártás, ellenőrzés, dokumentáció)
2. Egyszerű áramkörön alpmérések végzése (vegyes kapcsolású ellenállás eredője, lineáris, nem lineáris fogyasztó U-I jelleggörbéje, mérési jegyzőkönyvek)
3. Keretes fémfűrész készítése (alkatrész rajz, összeállítási rajz, alapanyag választás, technológia, legyártás, ellenőrzés, dokumentáció)
4. Elektronikai feladatok: logikai kapcsolatok megvalósítása kapcsolók és tranzisztorok segítségével, Mérési sorozat önálló elvégzése, dióda alpműködésének megértése céljából
5. 2 égős csillárkapcsolású Asztali lámpa készítése (alkatrész rajz, összeállítási rajz, alapanyag választás, technológia, legyártás, ellenőrzés, dokumentáció, vezeték terv, vezetékkelés, csillárkapcsoló bekötés, mérés)

A tantárgy elnevezése	Projekt azonosító száma	Óraszám	Téma
Angol nyelv	1.	4	Kalapács története és fajtáinak ismerete idegen nyelven

Projekt feladat ismertetése:

Olvasásértési feladatok a kalapács történetével, fajtáival kapcsolatban. Hallásértési feladatok Közmondások és szólások értelmezése Szókinccset gyakorló feladatok megoldása- keresztrejtvény, szó kereső feladatok, Kahoot feladatok.

Projekt oktatási célja:

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	szakszavak ismerete és alkalmazása idegen	munka folyamán megfelelő szakszavak alkalmazása a	felelősségvállalás munkacsoportban résztvevők iránt és érthető	felelősségvállalás a közös cél és feladat

	nyelven megfelelő alkalmazása	közös kommunikáció érdekében	idegen nyelvű megvalósítás érdekében
--	-------------------------------	------------------------------	--------------------------------------

A témakör által lefedett fogalmak, fejlesztési területek, tevékenységek 4x45 perces angol órában:					
Sorszám	Óra témája	Új idegen nyelvű fogalmak és kifejezések megismerése	Fejlesztési terület	A kerettantervben megjelölt fejlesztési feladatok, tanulási eredmények	Javasolt tevékenységek, munkaformák
1.	Év eleji ismétlés: nyelvtani összefoglalás, a kalapács téma szókinccsét tartalmazó nyelvtani ismétlő feladatok megoldása	a kalapács fajtái és annak megnevezései munkadarab, előgyártmány, alkatrész, felvételi vázlat	Fegyelem és figyelem, Koncentráció fejlesztése, ráhangolódás, Önálló tanulás, Igeidők, nyelvtani szerkezetek ismétlése,	Egyszerű jelen, folyamatos jelen, egyszerű múlt igeidők ismétlése, going to gyakorlása, have to gyakorlása, there is/are, some, much, many, any gyakorlása melléknevek fokozása,	Rövid tanári prezentáció – motiváció felkeltése, a téma felvezetése Ice breaking – ráhangolódás Egyéni munka - kutatómunka a szókinccs bővítésére Egyéni munka - a feladatlapok megoldása Pármunka – a szerzett ismeretek megosztásához és a megoldások ellenőrzéséhez Csoportmunka – összetettebb feladatok elvégzéséhez, feladatmegosztásban végzett munkához
2.	Év eleji ismétlés: szövegértési feladatok a kalapács téma szókinccsét tartalmazó és szövegértést fejlesztő ismétlő jellegű feladatok megoldása	Műszaki rajz, tervrajz, Kisgép, Szerszám, munkahely, Munkamenet, műveleti sorrend	A szakmai szókinccset tartalmazó, különböző típus feladatok, olvasásértési feladatok gyakorlása: Igaz-hamis, Rövid válasz, Feleletválasztós feladat, Kreatív gondolkodás, információszerző és fejlesztése	Szókinccs ismétlése, új szakmai jellegű szavak tanulása, Szövegértés feladatok megoldása (A kalapács története) Közmondások értelmezése és újabb szólások és közmondások keresése Foglalkozások ismétlése	Ice breaking – ráhangolódás, közmondások és szólások értelmezése Pármunka – szótárazás, szavak értelmezése Egyéni munka - a feladatlapok megoldása, rövidebb és hosszabb szövegek értelmezése Pármunka – a hiányos szókinccs magyarázata, a szerzett ismeretek megosztása és a megoldások ellenőrzése Csoportmunka – összetettebb feladatok elvégzéséhez, feladatmegosztásban végzett munkához pl. új közmondások és szólások keresése a tanár által megadott szavak felhasználásával
3.	Év eleji ismétlés: Szövegalkotást fejlesztő feladatok, a kalapács téma szókinccsét tartalmazó és szövegalkotást fejlesztő ismétlő jellegű feladatok megoldása	Elkészült alkatrész, méret, ellenőrzés, műszaki dokumentáció, összeállítási rajz, darabjegyzék,	Kreatív gondolkodás fejlesztése, Alkotói szabadság fejlesztése, Szövegalkotási készség fejlesztése,	A már tanult fogalmak és szakszavak ismerete és felhasználása feladatok megoldásában. Több rövidebb szövegalkotási feladat megoldása 1 tömörítés, rövidítés 2 mondat átalakítás, 3 szövegátfogalmazás szócserevel 4. önálló szövegalkotás: egy munkafolyamat leírása, amiben kalapácsot használnak.	Ice breaking – ráhangolódás: képek – szavak párosítása Kahoot kvízzel pármunkában Egyéni munka - kutatómunka a szókinccs bővítésére, szótárazás Egyéni munka - a szövegek létrehozása Frontális – a kész szövegek bemutatása és felolvasása
4.	Év eleji ismétlés: Hallásértést és kommunikációt fejlesztő feladatok, a kalapács téma szókinccsét tartalmazó szókinccset, kommunikációt és hallásértést fejlesztő ismétlő jellegű feladatok megoldása	Hibaforrás, veszélyforrás, munkavédelmi szabály, tűzvédelmi szabály, környezetvédelmi szabály	Utasítások megértése és végrehajtása, Hallásértés fejlesztése Kommunikáció fejlesztése Önkifejezés fejlesztése	Szakszavak és fogalmának ismerete és alkalmazása a feladatok megoldásában, Hallott szöveg megértése és kiegészítése Termékek jellemzése, használata és használatának veszélye: hallott szöveg párosítása, termékek felismerése A vásárlás témakörének ismétlése, kifejezések és fogalmak átismétlése Új párbeszéd alkotása	Ice breaking – ráhangolódás: MC Hammer: U Can't Touch This hallott szöveg kiegészítése Pármunka - a szókinccs bővítése, szótárazás Egyéni munka - a feladatlapok megoldása Pármunka, majd frontális – a megoldások ellenőrzése Tanári prezentáció: kifejezések ismétlése(vásárlás) Pármunka: új párbeszéd megalkotása, majd A párbeszéd előadása a csoport előtt

Projekt terméke / elvart eredménye:

A témával kapcsolatos szituációs játékok, illetve párbeszédok összeállítása és azok prezentálása. A projektben foglalt téma idegen nyelvű 10-15 mondatban történő kifejezése írásban és szóban és ennek prezentálása és értékelése.

Projekt értékelése: szituációs gyakorlat és az önálló szövegalkotás word dokumentum értékelése

Szituációs gyakorlat: 10pont

Word dokumentum: 15pont

A projekthez szükséges oktatók: szakmai tanár és idegen nyelvet oktató tanár

Eszközigény/ A projekthez szükséges eszközök: ceruza, radír, számítógép, internet, kahoot, szótár, okos telefonok, laptop, projektor

Teremigény/ A projekthez szükséges oktatási helyiségek: Csoportfoglalkozásra alkalmas tanterem vagy számítógépes szaktanterem

PROJEKT 20242025-ös tanév

TANTÁRGY: matematika

OSZTÁLY: 9.CG

PROJEKT TÉMÁJA: Behelyettesítés és számolás az „Átlapolt, kétsoros szegecskötés készítése” projekthez kapcsolódva

IDŐKERET: 5 óra

A PROJEKT CÉLJA: A tanulók számolási, szövegértési, problémamegoldó és kommunikációs képességének fejlesztése, valamint digitális ismereteik bővítése.

Cél a tanulók számolási és problémamegoldó képességeinek fejlesztése, műveleti sorrendek hiba nélküli alkalmazása. Nagyon fontos, hogy a tanulók számolási képessége, behelyettesítéssel kapcsolatos ismereteik megfelelőek legyenek, hiszen az említett témánál a hibás számolások, mérések selejtes termék előállítását okozzák. További cél, hogy a tanulók belássák a képletek értelmét és jelentőségét.

Nem csak a helyettesítési értékek kiszámítása egy-egy képlet alapján, mely hangsúlyozva lesz, hanem a megfelelő adatok kiválasztása a megadott szöveg, feladat alapján.

A képletek és szöveges feladatok értelmezése, adatok kigyűjtése számos esetben szükséges a matematika tantárgy esetében.

Az adatok kigyűjtésének, a megfelelő képletekbe való behelyettesítések, műveleti sorrendek alkalmazásának, számológéphasználat elsajátítása és begyakorlása után a projekttermék egy-egy kahoot feladatsor elkészítése, melyet csoportmunkában (5 fő/csoport) fognak elvégezni a tanulók.

Zárásként pedig a csoportok által összeállított feladatsorokból egy csapatverseny keretében adhatnak számot a projekthez kapcsolódó tudásukról.

A tananyag feldolgozása során alkalmazott módszerek: magyarázat, számolás.

A tananyag feldolgozása során alkalmazott források: Számolási feladatokat tartalmazó feladatlapok, melyek ismeretlen képleteket is tartalmaznak.

A PROJEKT RÉSZLETEZÉSE:

Az óra sorszáma	Tananyag	Új fogalmak-ebben az esetben a korábban tanult fogalmak ismétlése	Fejlesztési feladatok, ismeretek, tanulási eredmények	Módszerek, munkaformák, felhasznált források	Eszközök
1.	Műveleti sorrendek ismétlése, gyakorlása	összeadás kivonás szorzás	A tanulók a témához kapcsolódó számolási	magyarázat egyéni és pármunka	számológép IKT eszközök

		osztás gyökvonás hatványozás	feladatokat oldanak meg.		
2.	Képletekbe való behelyettesítés Adatok kigyűjtése Mértékegységváltás	sugár átmérő távolság különböző mértékegységek	A tanulók a témához kapcsolódó feladatokat oldanak meg.	magyarázat egyéni és pármunka	számológép négyjegyű függvénytáblázat IKT eszközök
3.	Képletekbe való behelyettesítés Adatok kigyűjtése Mértékegységváltás	számos területről kigyűjtött, ismertlen fogalmak, képletek	A tanulók eddig ismeretlen képletekkel számolási feladatokat oldanak meg.	csoportmunka	számológép négyjegyű függvénytáblázat IKT eszközök
4.	Az előző 3 óra tananyagának gyakorlati alkalmazása, a projekttermék elkészítése, kahoot feladatsor készítése	számos területről kigyűjtött, ismertlen fogalmak, képletek	A tanulók különféle képletekkel számolási feladatsort készítenek.	csoportmunka	számológép négyjegyű függvénytáblázat IKT eszközök
5.	Az előző tanórán elkészített, kahoot feladatsorok megoldása.	számos területről kigyűjtött, ismertlen fogalmak, képletek	A tanulók különféle képletekkel számolási feladatsort oldanak meg.	csoportmunka	számológép négyjegyű függvénytáblázat IKT eszközök

PROJEKTERMÉK: Csoportokban elkészített kahoot feladatsor. A tanulók az elsajátított tudás birtokában képesek legyenek összeállítani egy feladatsort, majd a megszerzett ismeretek alapján megoldani a mások által elkészített feladatsorokat.

TÁRGYI FELTÉTELEK: IKT eszközök, számológép

HELYSZÍN: tanterem

Projekt terv

2022/23-as tanév

Tantárgy: földrajz

Osztály: 9.CG

A projekthez rendelt óraszám: 8

A projekt címe: A földrajzi és kozmikus térben való tájékozódás. A Világegyetem tér- és időbeli léptékeinek megértése, a Föld elhelyezése a Világegyetemben és a Naprendszerben.

Az oktatási célja: a szakmai projekt (1. projekt-feszítő villa készítése) támogatása, kapcsolódás a méretarányos műszaki rajz készítéséhez szükséges kompetenciák fejlesztéséhez, az adott méret meghatározásához szükséges mérőeszközök kiválasztásához.

A projekt feladat ismertetése: Tájékozódás a földgömbön és a térképen. A földfelszín síkban való ábrázolásának módszerei. A különböző típusú térképek összehasonlítása irányított szempontok alapján. (méretarány tematika). Tereptárgyak méretarányos kicsinyítése, modellek készítése, méretarányszám kiszámítása. A Világegyetem tér- és időbeli léptékeinek megértése, a Föld elhelyezése a Világegyetemben és a Naprendszerben. A nagy bolygók Naptól való távolságának méretarányos modellezése.

A projekt terméke/ elvárt eredménye: méretarányosan kicsinyített modell elkészítése. A nagy bolygók Naptól való távolságának méretarányos modellezése az iskola udvarán, erről készült videó, fotó sorozat.

Eszközigény/ A projekthez szükséges eszközök: számítógép, okos telefon, számológép, vonalzó, mérőszalag, projektor, színes papír, filc, olló, ragasztó

Teremigény/ A projekthez szükséges oktatási helyiségek: számítógépes szaktanterem, iskolaudvar

Tevékenységek	Munkaformák, módszerek	Anyagok, eszközök
1. óra: a térkép fogalma, fajtái, jelrendszere		
<p>Ismétlés: Tájékozódás a földgömbön és a térképen a tankönyv ismétlő feladatai alapján.</p> <p>A különböző típusú térképek összehasonlítása irányított szempontok alapján.</p>	Frontális, egyéni, páros munka	laptop, kivetítő, projektor, okos telefon, földrajzi atlasz, tankönyv, munkafüzet
2. óra: méretarány szám értelmezése, gyakorlati feladatok megoldása		
<p>Különböző térképek méretarány számának értelmezése közösen. Csoportmunkában kis-közepes és nagy méretarányszámú térképek bemutatása, jellemzése a földrajzi atlaszban és interneten található példákon keresztül.</p>	frontális és csoportmunka	laptop, számítógép, füzet, földrajzi atlasz, okos telefon
3.4. óra: Tetszőleges tereptárgyak méretarányos modelljeinek elkészítése		
<p>4 fős csoportokban egy tetszőleges tárgy méretarányos modelljének elkészítése, bemutatása. A méretarányszám megadásával egy másik csoport kiszámítja a modell valós méreteit.</p>	csoportmunka	színes papír, íróeszköz, olló, ragasztó, számítógép, vonalzó
5-6. óra: A mi galaxisunk		
<p>A Világegyetem tér- és időbeli léptékeinek megértése, a Föld elhelyezése a Világegyetemben és a Naprendszerben. a Naprendszer nagy bolygói jellemzőinek ismeretével és összehasonlításával a rendszerben és összefüggésekben való gondolkodás fejlesztése.</p>	frontális, egyéni, páros munka	számítógép, projektor, 3D modell- mozaweb, tankönyv, munkafüzet, okos telefon
7-8. óra: Távolságok mérése a Naprendszerben és a Naprendszeren kívül.		
<p>A csillagászati egység és fényév fogalmának tisztázása, értelmezése. A naprendszer nagy bolygóinak Naptól való távolságának modellezése.</p> <p>Ha $1 \text{ CsE} = 150 \text{ cm}$, akkor milyen távol vannak a Naptól a bolygók? A távolságok</p> <p>a valóságban is (iskolaudvar, sportpálya) bemutatása, a bolygók helyének kijelölése.</p>	frontális és csoportmunka	számítógép, munkafüzet, mérőszalag, okos telefon fotók, videó készítéséhez

Projekt terv

2024/25-ös tanév

Tantárgy: kötelező komplex természettudomány

Osztály: 9.CG

A projekthez rendelt óraszám: 8

A projekt címe: A levegő

Az oktatási célja:

A diákok megismerjék a levegő kialakulásának, szerkezetének, változásainak korrelációit. Megértsék az emberi tevékenység hatását a levegőben zajló globális folyamatokra. Összefüggéseiben lássák a légző szervrendszer működését, az emberi tevékenységek hatását az egészség megőrzése és a légszennyező folyamatok között.

A projekt feladat ismertetése:

- a légkör kialakulása, az oxigén és szén-dioxid körforgásának megismerése.
- a légkör szerkezetének, fizikai és kémiai jellemzőinek ismerete, az ezekben bekövetkező változások mindennapi életre gyakorolt hatásának magyarázata.
- az ember légző szervrendszerének felépítése és működésének megismerése, a légköri gázok változásainak hatása a szervezet működésére.
- A légkör legfőbb szennyező forrásainak és a szennyeződés következményeinek megnevezése. A lokálisan ható légszennyező folyamatok globális következményeinek értelmezése.

A projekt terméke/ elvárt eredménye: a témával kapcsolatos elméleti ismeretek, laboratóriumi kísérletek, gyakorlati feladatok, bizonyítások, modellek készítése és magyarázata. Önálló prezentáció készítése és bemutatása a témakör tetszőlegesen kiválasztott részletéből, saját vizsgálati eredmények fotók, modellek felhasználásával a projekt utolsó óráján.

Eszközigény/ A projekthez szükséges eszközök: számítógép, okos telefon, projektor, kísérleti eszközök, vegyszerek, anyagok

Teremigény/ A projekthez szükséges oktatási helyiségek: természettudományos laboratórium, számítógépes szaktanterem

Tevékenység	Munkaformák módszerek	Anyagok, eszközök
1. óra: A légkör kialakulása (45 perc)		
Redukáló, oxidáló légkör megismerése A légköri oxigén szerepe, egyensúlya. Az ózon kialakulása szerepe a földi életben. A szén-dioxid szerepe körforgása	frontális önálló ismeretszerzés kísérletek, páros munka (fotoszintézis vizsgálata, légzés során keletkezett szén-dioxid kimutatása) feladat megoldás	laboratóriumi eszközök, átokhínár, meszes-víz, fenoltalein indikátor, okos tábla
2. óra: A légkör szerkezetének, fizikai és kémiai jellemzőinek ismerete (45 perc)		
A légköri levegő anyagi felépítése mennyiségük tartóssága alapján. A légkör hőmérsékleti tulajdonságai alapján való felosztása szférákra.	frontális, páros és csoportmunka A levegő, a légnyomás és az oxigén kimutatása. (búvárharang kísérlet) interaktív feladatok	laboratóriumi eszközök, okos telefon és tábla, tanulói tablet
3. óra: A légkörben bekövetkező változások mindennapi életre gyakorolt hatásának magyarázata. (45 perc)		
A változó és erősen változó gázok definiálása, felsorolásuk. Mennyiségi változásuk tendenciája az utóbbi években, évtizedekben, a változás okai és következményei a mindennapi életben.	páros és csoportmunka, információ gyűjtés és feldolgozás internet és források segítségével, aktuális, konkrét problémák bemutatása, elemzése a klímaváltozás, az ózon réteg vékonyodása és a levegőszennyezés téma körében	okos telefon és tábla, tanulói tablet
4. óra: A légkör szennyező forrásai, következményei (45 perc)		
Az üvegházhatás növekedését és a savas esők gyakoribbá válását előidéző emberi tevékenységek, a környezeti probléma következményei	páros munka- az üvegházhatás és a savas eső bemutatása tanulói kísérlettel	laboratóriumi eszközök, okos telefon és tábla, tanulói tablet
5.6. óra: Az ember légző szervrendszerének felépítése és működése (90 perc)		
Légcsere, gázcseré Felső és alsó légutak anatómiája. Hangadás. A légzés folyamata, gázcseré a tüdőben. Légzésfunkciós vizsgálatok.	frontális önálló ismeretszerzés páros és csoport munka mérés (légzésszám) anatómiai modell (Donders) készítése	lufi, szívószál, pet palack üvegtál, gumicső, üvegharang, műanyag kupakok, telefon, okos tábla

	kísérletek feladat megoldás	
7. óra: A légutak betegségei, környezeti terhelés hatásai a légzőrendszerre (45 perc)		
Fertőzések, dohányzás, szmog, mérgezések, újraélesztés	frontális önálló ismeretszerzés páros munka feladat megoldás	ambu baba, telefon, okos tábla

5.14. Digitális kultúra tantárgy kapcsolódó tananyag tartalma a PROJEKTEK-hez

- GÉPÉSZET ágazathoz tartozó 5 0716 10 13 VASÚTIJÁRMŰ-SZERELŐ TECHNIKUS
- 15. KÖZLEKEDÉS ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁS ágazathoz tartozó 5 1041 15 08 VASÚTFORGALMI SZOLGÁLTATTEVŐ TECHNIKUS szakmákhoz

Projektek azonosító száma és elnevezése:

1. Feszítő villa készítése
2. Villamos rajzjelek összegyűjtése, értelmezése word dokumentumban
3. Átlapolt, kétsoros szegecskötés készítése
4. Egyszerű ellenállásból, fogyasztóból álló áramkör szerelőtáblán történő megvalósítása, vezeték ellenállásának meghatározása
5. Menetes furat és töcsavar készítése
6. Egysarkú, kétsarkú, váltó kapcsoló és motorvédő relé bekötése, átvezető kábel készítése

Az egyes projektekhez rendelt tanulási területek, tantárgyak és óraszámok:

A tantárgy elnevezése	Projektek						Összesen
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
Digitális kultúra	4	3	3	3	2	3	18

Projektek terméke / elvárt eredménye: A tantárgy önálló projekt terméket nem állít elő.

Projektek célja: A tantárgy célja a szakmai projekt oktatás során elkészülő projekt termékek elkészítésének, valamint a projekt készítés dokumentálásának informatikai támogatása.

Eszközigény/ A projekthez szükséges eszközök: számítógép, internet

Teremigény/ A projekthez szükséges oktatási helyiségek: számítógépes tanterem

5.14.1. PROJEKTEK

1. PROJEKTLAP

Projekt száma és címe: 1. Feszítő villa készítése

Kapcsolódó közismereti tantárgy óraszám összesen: 4 óra

A programtervhez kapcsolódó tananyagtartalom:

Az óra sorszáma	Az óra témája	Új fogalmak	A kerettantervben megjelölt fejlesztési feladatok, ismeretek, tanulási eredmények	Javasolt tevékenységek, munkaformák
I. Szövegszerkesztés				
1.	Ismétlés 1.	A szöveg szabályos bevitelle, kijelölés, a munkakörnyezet	Tipográfiai ismeretek	Egyszerű hétköznapi szöveges dokumentumok elkészítése, például: leírás, tájékoztató, reklám,

Az óra sorszáma	Az óra témája	Új fogalmak	A kerettantervben megjelölt fejlesztési feladatok, ismeretek, tanulási eredmények	Javasolt tevékenységek, munkaformák
		kialakítása, karakterformázás, bekezdésformázás, nyelvi ellenőrzés		irodalmi szöveg. Nyelvi és gépelési hibák javítása irodalmi szövegben
2.	Ismétlés 2.	Karakterformázás, szimbólumok, elválasztás sorok végén, bekezdésformázás, listák	Tipográfiai ismeretek	Nyers szöveg formázása leírás alapján. Minta alapján a karakter- és bekezdésformátumok felismerése, alkalmazása. Hétköznapi életből vett példák: hirdetés, tájékoztató táblák, cégjelzéses papír, recept, előadás vázlata
3.	Az adatok áttekinthető elrendezése	Táblázat beszúrása, formázása. Tabulátorok alkalmazása, tabulátorpozíciók fajtái	Tipográfiai ismeretek. Formanyomtatvány készítése. Más tantárgyhoz kapcsolódó feladatok	A hétköznapi életben előforduló példák elemzése és elkészítése: órarend, menetrend, menü, árjegyzék, kupon, hirdetés, iskolai nyomtatványok. Más tantárgyhoz kapcsolódó adatok táblázatos elrendezése, például földrajzi vagy történelmi adatok, mérési eredmények
4.	Fájlok kezelése, megosztása	Oldal kialakítása, mentési, nyomtatási beállítások. Dokumentum megosztása, közös szerkesztése	Tipográfiai ismeretek. Önéletrajz, kérvény, hivatalos levél, formanyomtatvány készítése	Önéletrajz, kérvény, hivatalos levél, formanyomtatvány készítése. Közös dokumentum készítése, szerkesztése például osztálykirándulás, teremszépítés tervezéséhez

2. PROJEKTLAP

Projekt száma és címe: 2. Villamos rajzjelek összegyűjtése, értelmezése word dokumentumban

Kapcsolódó közismereti tantárgy óraszám összesen: 3 óra

Az óra sorszáma	Az óra témája	Új fogalmak	A kerettantervben megjelölt fejlesztési feladatok, ismeretek, tanulási eredmények	Javasolt tevékenységek, munkaformák
I. Szövegszerkesztés				
1.	Képek, ábrák beillesztése	Képek beillesztése, elrendezése, képaláírás készítése, egyszerű alakzatok beillesztése, elrendezése, vektorgrafikus ábra kialakítása	Tipográfiai ismeretek. Más tantárgyhoz kapcsolódó feladatok	Más tantárgyhoz kapcsolódó feladathoz források keresése, azok felhasználásával képeket, ábrákat tartalmazó dokumentum kialakítása. Például adott tájegység, állatfaj vagy történelmi esemény bemutatása, ábra készítése matematikai tétel, természeti jelenség vagy fizikai fogalom bemutatására
2.	Képek, ábrák beillesztése	Képek beillesztése, elrendezése, képaláírás készítése, egyszerű alakzatok beillesztése, elrendezése, vektorgrafikus ábra kialakítása	Tipográfiai ismeretek. Más tantárgyhoz kapcsolódó feladatok	Más tantárgyhoz kapcsolódó feladathoz források keresése, azok felhasználásával képeket, ábrákat tartalmazó dokumentum kialakítása. Például adott tájegység, állatfaj vagy történelmi esemény bemutatása, ábra készítése matematikai tétel, természeti jelenség vagy fizikai fogalom bemutatására
3.	Gyakorlás, ellenőrzés			

3. PROJEKTLAP

Projekt száma és címe: 3. Átlapolt, kétsoros szegecskötés készítése

Kapcsolódó közismereti tantárgy óraszám összesen: 3 óra

Az óra sorszáma	Az óra témája	Új fogalmak	A kerettantervben megjelölt fejlesztési feladatok, ismeretek, tanulási eredmények	Javasolt tevékenységek, munkaformák
VII. Publikálás a világhálón				

1.	Készítsünk weblapot! 1.	Dinamikus honlap, statikus honlap, kódszerkesztő alkalmazás, HTML alapstruktúra, címsorok, megjegyzés a kódban, bekezdés, sortörés, egyszerű szövegformázások, listák	Weblapkészítés HTML nyelven weblapszerkesztővel. Webdokumentum szerkezetének és alapelemeinek ismerete	Esettanulmány közös megvalósítása lépésenként, a legfontosabb címkék használatának bemutatása. Gyakorlófeladat egyéni megoldása
2.	Készítsünk weblapot! 2.	Képek beillesztése, ábrák/illusztrációk felirattal, hivatkozások, videó beillesztése	Weblapkészítés HTML nyelven weblapszerkesztővel. Webdokumentum szerkezetének és alapelemeinek ismerete. Közlésre szánt szöveges és képi információval kapcsolatos elvárások, kiválasztási szempontok, fájlformátumok	Esettanulmány közös megvalósítása lépésenként, a legfontosabb címkék használatának bemutatása. Gyakorlófeladat egyéni megoldása
3.	Készítsünk weblapot! 3.	Táblázatok használata, stíluslap csatolása, stíluslap módosítása, statikus honlap publikálása	Weblapkészítés HTML nyelven weblapszerkesztővel. Webdokumentum szerkezetének és alapelemeinek ismerete. Webdokumentum tartalmának és stílusának szerkesztési lehetőségei, stílválasztásuk jelentősége. Stíluslap csatolása weblaphoz, és a benne lévő stílusok használata a dokumentum formázásához	Esettanulmány közös megvalósítása lépésenként, a legfontosabb címkék használatának bemutatása. Előre elkészített stíluslap csatolása, valamint testreszabása. Az elkészült honlap publikálási módjának bemutatása. Gyakorlófeladat egyéni megoldása

4. PROJEKTLAP

Projekt száma és címe: 4.Egyszerű ellenállásból, fogyasztókból álló áramkör szerelőtáblán történő megvalósítása, vezeték ellenállásának meghatározása

Kapcsolódó közismereti tantárgy óraszám összesen: 3 óra

Az óra sorszáma	Az óra témája	Új fogalmak	A kerettantervben megjelölt fejlesztési feladatok, ismeretek, tanulási eredmények	Javasolt tevékenységek, munkaformák
VIII. Táblázatkezelés				
1.	Alapok	Cella, oszlop, sor, cellatartomány, munkalap, munkafüzet, relatív, vegyes és abszolút cellahivatkozás; saját képlet szerkesztése	Az általános iskolában tanult táblázatkezelés-ismeretek áttekintése, rendszerezése. Adatok bevitele, javítása, másolása, formázása. Számítási műveletek adatokkal, képletek szerkesztése	A hétköznapi életből származó adatok táblázatos elrendezése táblázatkezelő alkalmazással, egyszerű képletek alkalmazása, egyszerű diagramok készítése.
2.	Számok, szövegek, logikai kifejezések kezelése	Szöveg, szám- és logikai típus, számformátumok, dátum- és időformátum, százalékkformátum, pénznemformátum, logikai műveletek, statisztikai függvények	Szám, szöveg, logikai típusok. Dátum- és idő-, pénznem-, százalékkformátumok alkalmazása. Statisztikai függvények	A hétköznapi életből származó adatok táblázatos elrendezése, a problémának megfelelő adattípusok, adatformátumok, képletek alkalmazása.
3.	Diagramkészítés	Diagram létrehozása, diagramtípusok, diagram-összetevők	Diagram létrehozása, szerkesztése	Egy-egy adatsorból többféle diagram készítése: például a Föld népessége, gazdasági adatok. Az adatok megtévesztő ábrázolásának felismerése.

5. PROJEKTLAP

Projekt száma és címe: 5. Menetes furat és töcsavar készítése

Kapcsolódó közismereti tantárgy óraszám összesen: 2 óra

A programtervhez kapcsolódó tananyagtartalom: projekt készítés dokumentálásának informatikai támogatása, jegyzőkönyv készítése

6. ÁGAZATI ALAPVIZSGA

(1) Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

(2) Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

(3) A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

(4) Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

(1) A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett.

(2) Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy elégtelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja

A technikai osztályainkban a 10. évfolyam végén a májusi vizsgaidőszakban, illetve az érettségit követő két éves szakmai képzés első félévének végén, a tanulóink ágazati alapvizsgát tesznek.

6.1. Az Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai.

- A területileg illetékes kamara felé le kell jelenteni a tervezett ágazati alapvizsgát a kijelölt időpont előtt három héttel (ágazat, létszám, vizsga ideje, helye.)
- Az iskola, mint vizsgaszervező megbízza a vizsgabizottság két tagját, akik az értékelésért és a mérési feladatokért felelnek.
- A területileg illetékes kamara delegálja a vizsga felügyeletéért felelős elnököt.
- Az ágazati alapvizsgára bocsájtás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.
- Írásbeli vizsga – ágazatonként írásbeli alapvizsga, amit a KKK-k szabályoznak.
- Gyakorlati vizsga – interaktív, gyakorlati alapvizsga, amit a KKK ágazatonként szabályoz.
- Vizsga dokumentációja: vizsgajegyzőkönyv, lebonyolítási rend, tanulói adatlap, értékelő lap, igazolás a teljesítésről.

6.2. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja, hatálya

6.2.1. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja

Az ágazati alapvizsga szabályzat célja az ágazati alapvizsga iskolai lebonyolítási rendjének – jogszabályi előírások figyelembevételével - szabályozása.

6.2.2. Az ágazati alapvizsga szabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat a Tolna Vármegyei SZC Apáczai Csere János Technikum és Kollégium (továbbiakban: Iskola) által szervezett ágazati alapvizsgákra vonatkozik. Személyi hatálya kiterjed az Iskola oktatói testületének tagjaira, a vizsgabizottság megbízott tagjaira, valamint az ágazati alapvizsgát tevő tanulói vagy felnőttképzési jogviszonyban levőkre.

6.3. Ágazati alapoktatás, ágazati alapvizsga

59. § [Az ágazati alapvizsga]

- 1) Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.
- 2) Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.
- 3) A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.
- 4) Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

6.4. Vizsgabizottság

6.4.1. Vizsgabizottság tagjai

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló **ágazati alapvizsga vizsgabizottság** előtt kell letenni.

A vizsgabizottság 3 főből áll: 1 fő a vizsgabizottság elnöke, 2 fő intézményi (iskolai) delegált.

A vizsgabizottság **elnökét** az Iskola a székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgáról az illetékes területi gazdasági kamarát a szakmai igazgatóhelyettes értesíti írásban, a vizsga időpontja előtt 3 héttel. A vizsgabizottság iskolai tagjait az igazgatója írásban bízza meg.

6.5. Ágazati alapvizsga ügyekben eljáró személyek, feladataik

6.5.1. Igazgató

Az ágazati alapvizsga lebonyolításáért az iskola igazgatója felel.

6.5.2. Szakmai igazgatóhelyettes

A szakmai igazgatóhelyettes javaslatot tesz az igazgatónak a vizsgabizottság tagjaira illetve a vizsgán közreműködők személyét illetően, előkészíti és ellenőrzi a vizsgafeladatokat.

6.5.3. Szakmai munkaközösségvezetők

A munkaközösségvezető felel a vizsgafeladatok elkészítéséért, a vizsga gyakorlati részének előkészítéséért. Felelős továbbá a vizsgán szükséges anyagok megrendeléséért.

6.5.4. Oktatók

Elkészítik a vizsga írásbeli és gyakorlati részét. Javaslatot tesznek a vizsga lebonyolításához szükséges eszközökre, anyagokra.

6.5.5. Vizsgabizottság elnöke

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért. Ennek keretében

- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti az ágazati alapvizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

- a vizsga kezdetekor a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli, gyakorlati feladatokat. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható,
- Felügyeli az ágazati alapvizsga szabályosságát. Szabálytalanság esetén jellegétől függően intézkedést hoz.

6.5.6. Vizsgabizottság tagjai

A vizsgabizottság tagjait az iskola igazgatója bízza meg, a szakmai igazgatóhelyettes javaslata alapján. A vizsgabizottság tagjai az iskola oktatói, az iskola óraadói. A vizsgabizottság tagja csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat tanítja.

6.5.7. Segítő oktató

Ha az ágazati alapvizsga gyakorlati vizsgarészénél szükséges gépek, berendezések működtetése, az iskola igazgatója bízza meg.

6.5.8. Jegyző

A jegyzőt az iskola igazgatója bízza meg.

Feladatai:

- Elkészíti a vizsga jegyzőkönyvét
- Lebonyolítási rendet készít
- Nyilatkozat -a munka-, és tűzvédelmi oktatáson való részvételről
- Nyilatkozat a személyi és tárgyi feltételek megfelelőségéről
- Igazolást készít az alapvizsga teljesítéséről
- Igazolás ágazati alapvizsga teljesítéséről- kiadását igazoló lap
- ülésrend

6.6. Az ágazati alapvizsga rendje (a vizsga folyamata)

6.6.1. Az ágazati alapvizsga időszaka

Az ágazati alapvizsga bármikor szervezhető a tanév folyamán. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

6.6.2. Jelentkezés az ágazati alapvizsgára (vizsgán való részvétel előfeltétele)

Az ágazati alapvizsgára az iskola jelentkezteti a diákokat és a képzésben résztvevő személyeket, az ágazati alapoktatás sikeres elvégzését követően. Az iskola a diákokat és a képzésben résztvevőket nem jelentkezteti abban az esetben, ha a hiányzás mértéke meghaladta a 40%-ot vagy a tanuló az ágazati alapoktatás követelményeit nem teljesítette.

6.6.3. Ágazati alapvizsga előkészítése

Az ágazati alapvizsgát az iskola szervezi. Az ágazati alapvizsga feladatait, javítási útmutatóit az adott ágazat képzési és kimeneti követelményei, vizsgakövetelményei alapján az iskola ezzel a feladattal megbízott oktatói (oktatói teamok) készítik el. Az adott ágazatban érintett munkaközösség-vezető és a szakmai igazgatóhelyettes ellenőrzi a vizsgafeladatok összeállítását. Az ágazati vizsgatételeket (vizsgasorokat) és a javítási útmutatót az igazgató hagyja jóvá.

Az ágazati alapvizsga feladatait minden évben a vizsga megkezdése előtt 1 hónappal el kell készíteni.

6.6.4. Ágazati alapvizsga lebonyolítása

A jegyző ágazati alapvizsga előtt elkészíti a vizsga lebonyolítási rendjét, azt az igazgató jóváhagyását követően a vizsgabizottsággal ismerteti.

Az igazgató megbízza interaktív vizsga esetén:

- teremfelügyelőt

- technikai felügyelőt
- folyosó felügyelőt.

Biztosítja a baleset és munkavédelmi tájékoztatást.

Az ágazati alapvizsga feladat végrehajtásához az egyes feladatoknál meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére, amelybe az ágazati alapvizsga feladat ismertetésének időtartama nem számít bele.

Nem számítható be a feladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból (kényszerleállítás, anyaghiba stb.) kieső idő.

Az ágazati alapvizsgát akkor lehet megkezdeni, illetőleg folytatni, ha az ágazati alapvizsga elnöke meggyőződött a személyi és tárgyi feltételek meglétéről – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket is.

Ha balesetveszély, egészségi ártalom vagy más rendkívüli ok azt indokolja, az ágazati alapvizsga elnök a feladatokat megváltoztathatja. A változásokról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

6.6.4.1 A vizsga elméleti része

A vizsga elméleti része interaktív vagy papír alapon történik.

6.6.4.2 A vizsga gyakorlati része

A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

Ha az ágazati alapvizsga, megtartását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény, illetőleg a vizsgázó által elkövetett szabálytalanság történik azonnal jelenti azt az iskola igazgatójának és beszünteti a vizsgát.

6.6.5. Ágazati alapvizsga zárása, értékelés

A vizsgázókat az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményük alapján a ágazati vizsgabizottság értékeli. Az ágazati alapvizsga eredményét – az ágazati vizsgabizottság tagjainak jelenlétében – az ágazati alapvizsga elnöke hirdeti ki, majd röviden értékeli az ágazati alapvizsgát. A vizsgázó a részfeladatokra kapott pontszámok összege alapján egyetlen, 1-től 5-ig terjedő osztályzatot kap.

- a) Sikeresen befejezte az ágazati alapvizsgát az a vizsgázó, aki legalább elégséges (2) osztályzatot kapott.
- b) Eredménytelen (1) az ágazati alapvizsga, ha a feladatokhoz tartozó értékelő lapok alapján az elégségeshez szükséges ponthatárt a vizsgázó nem érte el.
- c) Ha a vizsgázó az ágazati alapvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg, illetőleg azt alapos indok nélkül megszakította, továbbá akit szabálytalanság miatt az ágazati alapvizsgabizottság az ágazati alapvizsga folytatásától eltiltott, eredményét elégtelen (1) osztályzattal kell értékelni.
- d) Ha a vizsgázó az ágazati alapvizsgát megkezdte, de azt betegsége vagy más elfogadható indok miatt befejezni nem tudta – teljesítménye nem értékelhető.
- e) Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére az iskola egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez.
- f) A vizsgázók az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményük alapján ágazati alapvizsga teljesítő igazolást kap.

6.7. Ágazati alapvizsga dokumentációja

6.7.1. Az ágazati alapvizsga iratai, bizonylatai (keletkező dokumentumok)

Az ágazati alapvizsga vizsgasorszámmal ellátott, ezt a sorszámot tartalmaznia kell

- Jegyzőkönyv
- Tanulói adatlap
- Értékelő lap

- Balestvédelmi jegyzőkönyv
- Ágazati alapvizsgát teljesítő igazolás

6.7.2. Irattározás, adatkezelés

- (1) Az ágazati alapvizsga igazolás sorszámmal ellátott nyomtatvány, amelyet az ágazati alapvizsgán kötelezően használni kell. Szkr 91.§ (4) szerint a bizonyítványba kell bejegyezni!
- (2) A tanulói adatlapot sorszámmal kell ellátni, és 5 évig az iskola irattárában kell őrizni.
- (3) Az osztályozó ív egy példányát az iskola irattárában kell őrizni. Az osztályozóív 5 év megőrzési idő után selejtehető.
- (4) Az igazolás 1 eredeti példányban készül, amelyet a tanulónak kell átadni.

7. Szakmai vizsga

Technikumi évfolyamokon

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: valamennyi képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Központi interaktív vizsga – ágazatonként a KKK szabályozza.

Projektfeladat – ágazatonként a KKK szabályozza.

Legtöbb ágazatban a projektfeladat része a portfólió bemutatása és megvédése. A portfólió elemeit a KKK szabályozza, azonban egységes, hogy a 11. évfolyamtól a 13. évfolyam végéig átívelő fejlődést, tanulási folyamatot, projekt munkát, egyéni életutat, projekt terméket stb. kell bemutatni. A tanulmányi időszak alatt a portfólió elemeket a classroom felületen gyűjtik, rendezik és ellenőrzik a diákok és a szakmai oktatók.

<https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt>

A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő résztvevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – legalább 5 napos időtartamban vizsgafelkészítést szervezünk.

A tanuló a vizsgafelkészítés igénybeviteléről írásban kérelmet ad be az igazgatónak az aktuális végzős évfolyam tanévének március 31-ig.

7.1. A kifutó 5/13. évfolyamon a szakmai vizsgákról a

150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelettel kiadott OKJ-ban szereplő szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek adatbázisán található SZVK-k szerint kell eljárni.

8. Jogorvoslat

Ha esetleg olyan **rendellenességet** tapasztalt a vizsga során, mely érdemben befolyásolja a vizsga szabályos és eredményes lebonyolítását, kérjük haladéktalanul jelezze azt a teremfelügyelőnek, illetve a vizsgabizottság elnökének vagy az iskola igazgatójának lehetőleg még a vizsga napján. Minden írásban tett vagy a vizsga napján jegyzőkönyvezett bejelentést kivizsgálunk és szükség szerint orvosolunk. Eredményhirdetést követően ilyen jellegű panaszt nem vizsgálunk.

8.1. Felülvizsgálati kérelem

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 182-190§ szerint.

9. Felnőttek szakmai oktatása, képzése²

Szakképző intézményünkben lehetőség van felnőttek számára két ingyenes szakmai oktatás és egy ingyenes szakmai képzés keretében zajló szakképesítés megszerzésére. A felnőttek szakmai oktatása esetén az iskolában szerzi meg a szakképesítést a képzésben résztvevő. A szakmai képzés esetén a képzést szervező iskola egy tanúsítványt állít ki arról, hogy a felnőttképzésben résztvevő tanuló elvégezte a képzést. Képesítő vizsgát az akkreditált vizsgaközpontban tehet. A vizsgaközpont állítja ki a szakmai végzettséget igazoló bizonyítványt.

Szakmai képzéseink kiválasztása elsősorban a meglévő képzési palettánkhoz igazodik, valamint figyelembe vesszük az aktuális munkaerőpiaci igényeket is. Ennek tükrében az alábbi szakmai képzéseket indítjuk 2024. szeptemberétől, illetve vannak folyamatban:

- dajka:
- általános ápolási és egészségügyi asszisztens
- Pedagógiai munkatárs (Gyógypedagógiai asszisztens)

Oktatói testületünk a fenti szakmai képzések képzési programjait elfogadta

Felnőtt képzésben résztvevőknek 2/14_F Oktatási szakasszisztens és Vállalkozási ügyviteli ügyintéző.

Beszámítás lehetősége a felnőttek szakmai oktatásában és képzésében

A beszámítás a képzésbe jelentkező kérésére szakmaspecifikusan történik. A beszámítás eredményeképpen a képzésben résztvevő számára a képzési idő lerövidítését, vagy az óralátogatás alóli mentességet biztosítjuk.

A beszámítás módjai:

- 1.) Bizonyítvány, tanulmányokat igazoló dokumentum bemutatásával
- 2.) Bizonyítvány hiányában a korábbi tudás, ismeret, szakmai területen eltöltött gyakorlati idő, megszerzett szakmai tapasztalat felméréseivel, validált teszt alapján.

A korábbi tudás beszámítása a KKK-ban, vagy a programkövetelményben meghatározott descriptorok alapján mérőlap, vagy gyakorlati feladat összeállításával, szakmaspecifikusan, adott szakterületen dolgozó szakmai oktatók bevonásával történik.

A bemutatott dokumentum, illetve a megállapított tudás és a mért eredmény alapján a képzésben résztvevő kérelem benyújtásával, jegyzőkönyv készítésével, felmentést kap igazgatói határozattal a meghatározott tananyagegység alól.

A felnőttképzési szerződésben rögzíteni kell a beszámított órakedvezményt, a felmentésre vonatkozó tananyagegységeket, a felmentést megalapozó tanulmányok elvégzését igazoló dokumentumot, az előzetes tudásmérés módszerét és eredményét, a maradvány órák teljesítésének megvalósítását.

9.1. Duális képzés

Duális képzőkkel történő együttműködés elvei

Célunk: olyan duális partnerekkel történő szakképzési munkaszerződések megkötése, ahol a vállalati környezetben versenyképes, érdemi gyakorlati tudás birtokába jutnak a képzésben résztvevők, ezáltal növelve a munkaerőpiacon elhelyezkedési esélyeiket. Keresletvezérelt, a munkaerőpiachoz rugalmasan alkalmazkodó képzési kínálat biztosítását célozzuk meg.

Fontosnak tartjuk a folyamatos kapcsolattartást, egyeztetést a már meglévő, valamint új partnerekkel képzési igényeik felmérése céljából.

² 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról

Hagyományos együttműködés keretein belül valósítjuk meg a duális képzést. A folyamatos egyeztetés után, elkészítjük a képzési programot, lebonyolítjuk a duális partnerrel a kiválasztási eljárást, *szerződéskötés* után folyamatos értékelést, ellenőrzést végzünk közösen a duális partnerrel.

Értékelés elvei a duális képzésben

A duális képzés értékelése a TEA-filozófiából kiindulva történik, törekedve arra, hogy teljes terjedelemben fedje le a KKK-ban megfogalmazott kimeneti elvárásokat.

Az értékelés során arról kell meggyőződni, hogy a képzésben részt vevő személy elérte-e a kitűzött célokat, azaz a meghatározott és elvárt tanulási eredményeket.

Mérés-értékelés a duális képzésben:

Duális képzés esetén az értékelés a duális munkahelyen a szakterület szakmai oktatójával, gyakorlati, interaktív feladat elkészítésével, szóbeli felelettel történik.

A képzésben részt vevő személyek folyamatos szóbeli, írásbeli visszacsatolást kapnak a teljesítményükről. A visszacsatolás, értékelés jeggyel történik.

A tanuló értékelését a duális képző partner által oktatott, valamint a megosztott tananyagelemekre esetében a képző partner által hivatalosan kijelölt szakmai oktató végzi saját hatáskörben az alábbi alapelvek betartásával a szakképző iskola megbízott oktatójával, gyakorlati oktatásvezetőjével közösen.

A tanuló/képzésben részt vevő személy szakmai oktatás során nyújtott teljesítménye mérésére alkalmazott módszer leírása:

Duális képzés 100 %-os megvalósulása esetén szakirányú ismeret tárgyból, vagy nem 100 %-os kihelyezés esetén a szakmai programban meghatározott tantárgyakból félévente minimum három jegy megléte szükséges.

A félévi és év végi jegyek zárása az alábbi módon történik:

Amennyiben a duális képzés 100 %-ban történik, abban az esetben szakirányú oktatás tárggyal zárjuk le a tanulót, vagy képzésben résztvevőt félévkor és évvégén. A bizonyítvány záradékában jelöljük meg a tárgyakat és óraszámokat.

Amennyiben a duális képzés nem 100 %-osan valósul meg, úgy tantárgyanként történik az értékelés és az óraszámok rögzítése félévkor és évvégén.

A tanulók, képzésben résztvevő személy mérés-értékelése a tanév során *Szöveg beírásához kattintson ide.havonta* történik. A tanév végére az összes tanulásiterület témakörének mérés-értékelése megtörténik.

A mérés időpontjait a méréssel megbízott oktató egyezteti a duális képzővel.

A mérésről jegyzőkönyvet készítünk, azzal a céllal, hogy az esetleges hiányosságokat feltérképezzük, jelezzük a duális partnernek és vele közösen dolgozzuk ki a tanuló fejlesztési útját.

A havi mérés megfelelt/nem megfelelt eredménnyel értékelhető.

Az oktatók értékelik a személyes/digitális foglalkozásokon az aktivitást, a csoportmunkát, a képzésbe lépés után szerzett kompetenciák, készségek fejlődését, attitűdöket a KKK-ban meghatározott kimeneti elvárások alapján.

Formája: Interaktív írásbeli módszer - teszt, feladatlap, dolgozat stb.- pl. Redmenta, Google űrlap.

Szóbeli felelet: A képzésben résztvevő személy önállóan ad számot megszerzett kompetenciáiról. Ismétlő kérdés, feladat csak az adott témakörön belül tehető fel. A szóbeli felelet személyenként (lehetőleg) ne haladja meg a 10 percet. Az oktató köteles a feleletre adott érdemjegyet indokolni.

Gyakorlati feladat – KKK alapján egy duális munkahelyhez igazodó feladat végrehajtása.

A portfólió állapotának ellenőrzése, értékelése a szakmai oktató által meghatározott időpontokban – 2 időpont megadása/félév történik.

A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanulók és képzésben résztvevők kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – legalább 5 napos időtartamban vizsgafelkészítést szervezünk.

A tanulók és a képzésben résztvevők a vizsgafelkészítés igénybevételéről írásban kérelmet adnak be az igazgatónak a végzős évfolyam tanévének befejezése előtt egy hónappal. A tanulók és a képzésben résztvevők a vizsgafelkészítés időpontjáról írásban tájékoztatást kapnak.

Az értékelés formája

A tanulási eredmény alapú követelményekhez illeszkedő értékelési formák:

- interaktív
- projektfeladat

Az értékelés megvalósulhat valós munkavégzés közben vagy az adott tanulási eredmények birtokában végezhető tevékenységekkel azonos körülmények között.

Fontos, hogy az értékelés formája illeszkedjen az értékelés tárgyához. Elsődleges cél, hogy a számonkérés gyakorlatorientált legyen, ugyanakkor a projektfeladat végrehajtása minden esetben kiegészülhet szóbeli számonkéréssel. Általában a projektjellegű feladatok természetes velejárója a verbalitás (Pl.: munkatársakkal, partnerekkel történő kommunikáció).

Az értékelés módszere

Az értékelés tárgya és célja befolyásolja, hogy milyen módszerekkel lehet a legoptimálisabban mérni az adott tanulási eredményt.

Interaktív forma: teszt, feladatlap, esettanulmány, esszé, házi dolgozat

elsősorban tudás jellegű elemek felmérésére alkalmas

Projektfeladat forma: önálló vagy kérdésekkel irányított felelet, beszámoló, beszélgetés (munkaszituációban vagy azon kívül), magyarázat, kiselőadás, prezentáció

A szubjektivitás a szóbeli módszerek esetében érvényesül a legjobban, de ha az jól megfogalmazott tanulási eredmények mentén történik, akkor az értékelést végző és a tanuló számára is egyértelmű a cél. (szimulált vagy valós helyzetgyakorlat, szerepjáték, tényleges munkavégzés közbeni megfigyelés valamilyen produktum / alkotás létrehozása és bemutatása, elemzése tevékenység alapú munka, projektmunka, portfólió, önértékelés)

Az értékelés szempontjai

Az értékelést a tanulási eredmények és a feladat jellegének megfelelő szempontok alapján kell végezni. Az értékelés szempontjai minden esetben az adott tanulási szakasz meghatározott és elvárt tanulási eredményei, tehát a tudás, képesség, attitűd és felelősség-autonómia elemek, valamint az alkalmazás, kivitelezés mozzanatai gyakorlati feladatok esetében.

Az alábbi szempontokat is figyelembe vehetjük a gyakorlati feladat értékelése során:

- szakmai, biztonsági, higiéniai szabályok betartása (tűz-, munka-, balesetvédelem)
- gyakorlat/kivitelezés/megvalósítás lépéseinek sorrendje
- gyakorlat/megvalósítás elemeinek szakszerű kivitelezése (szakmai protokoll, szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség)
- gyakorlat/megvalósítás során alkalmazott gépek, berendezések, anyagok használata
- kommunikáció minősége a kollégákkal/ügyfelekkel
- szükséges dokumentáció vezetése
- önállóság, hatékonyság, csapatmunka

Megszerezhető minősítések

A tantárgyi követelményeket a képzési és kimeneteli követelmények (KKK) alapján összeállított képzési program határozza meg. A tanulók értékelése az egyes tantárgyak programtantervi követelményeinek ismerete alapján történik.

A fejlesztő értékelés esetén nem adunk érdemjegyet, ezért – a részletes szóbeli visszajelzés után – ötfokozatú értékelési skála használata javasolt:

- kiváló
- jó
- megfelelő
- elfogadható
- fejlesztendő

(Értékelőlap - Foglalkozási napló melléklete)

Az összegző, lezáró értékelés során a megszerzhető minősítések a következő érdemjegyek:

- jeles (5)
- jó (4)
- közepes (3)
- elégséges (2)
- elégtelen (1)

Az osztályzatok kialakításánál a követelmény teljesítésének százalékos arányát kell jeggyé alakítani az alábbiak szerint. Az átalakításnál szem előtt kell tartani a kimeneti követelményekben megadott követelmény kritériumokat.

85 - 100 % jeles (5)

70 - 84 % jó (4)

55 - 69 % közepes (3)

40 - 54 % elégséges (2)

0 - 39 % elégtelen (1)

Összegzésképpen elmondható, hogy a tanulási eredmény alapon fejlesztett mérőeszközök növelik az értékelés objektivitását, megbízhatóságát, az alkalmazott módszerek, eszközök hozzájárulnak a tanulás eredményességének javításához.

9.2. 11. évfolyamon induló osztályok esetében az alábbi formában tervezzük a duális képzés megvalósítását:

A duális képzés megvalósításáról minden tanév szeptemberében tájékoztatót tartunk a 9., 10. és 1/13. évfolyamon tanuló diákoknak, osztályfőnököknek osztályfőnöki óra keretében. A 9., 10. évfolyamon tanulók szüleit az első szülői értekezlet alkalmával tájékoztatjuk a felmerülő lehetőségekről. Szakképzési munkaszerződés előtt a diákoknak osztályfőnöki óra keretében felkészítést tartunk a felelős munkavállalással kapcsolatos tudnivalókról, valamint a szerződéskötés feltételeiről. Felelős: gyakorlati oktatásvezető.

2024/2025-ös tanévben a duális képzés alapelvei iskolánkban ágazonként az alábbiak szerint valósul meg:

Kereskedelem ágazat:

11. A: Kereskedő és webáruházi technikus: 5 fő, duális partner: Tesco Akadémia.

12. A: Kereskedő és webáruházi technikus: 6 fő, duális partner: Kop-ka Zrt.

13. A: Kereskedő és webáruházi technikus: 15 fő, duális partner: Tesco Akadémia.

A kereskedelem ágazatban a 11. évfolyamon 2025. májusától rövidített munkaszerződéssel történik a duális képzés megvalósítása a Tesco Akadémiával, 8 hétben, amely 126 óra termékismeretet és az egybefüggő szakmai gyakorlatot foglalja magába.

12. évfolyamon a Kop-ka Zrt-vel valósítjuk meg a duális képzést 2024. július 15-től, 100%-os kihelyezéssel. Heti két napban a duális partnernél zajlik a szakmai oktatás, közismeret heti három napban az iskolában, 31 hét alatt.

13. évfolyamon Tesco Akadémiával valósítjuk meg a duális képzést, 100 %-os kihelyezéssel, szakképzési munkaszerződést köt a duális partner a diákokkal 2024. július 15-től, heti 3 napot töltenek 21 órában a duális partnernél.

Közlekedés és szállítmányozás ágazat:

11.C Vasútforgalmi szolgálattevő technikus: 21 fő

12.C Vasútforgalmi szolgálattevő technikus: 10 fő

13.C Vasútforgalmi szolgálattevő technikus: 7 fő

Duális partner: MÁV Zrt.

A 11. évfolyam tanulóival 2024. szeptember 1-től szakképzési munkaszerződést köt a duális partner a diákokkal, heti két napban, 100 %-os kihelyezéssel a duális partnernél zajlik a szakmai oktatás, közismeret heti három napban az iskolában, 36 hét alatt.

A 12., 13. évfolyamnak folytatódik a meglévő munkaszerződése.

12., évfolyamon heti két napban, 100 %-os kihelyezéssel a duális partnernél zajlik a szakmai oktatás, közismeret heti három napban az iskolában, 31 hét alatt.

13. évfolyamon heti 3 napot töltenek 21 órában a duális partnernél a tanulók, 100 %-os kihelyezéssel.

Gépészet ágazat:

11.G Vasúti jármű-szerelő technikus: 6 fő

12.G Vasúti jármű-szerelő technikus: 8 fő

13.G Vasúti jármű-szerelő technikus: 9 fő

Duális partner: MÁV-START Zrt.

A 11. évfolyam tanulóival 2024. szeptember 1-től szakképzési munkaszerződést köt a duális partner a diákokkal, heti két napban, 100 %-os kihelyezéssel a duális partnernél zajlik a szakmai oktatás, közismeret heti három napban az iskolában, 36 hét alatt.

A 12., 13. évfolyamnak folytatódik a meglévő munkaszerződése.

12., évfolyamon heti két napban, 100 %-os kihelyezéssel a duális partnernél zajlik a szakmai oktatás, közismeret heti három napban az iskolában, 31 hét alatt.

13. évfolyamon heti 3 napot töltenek 21 órában a duális partnernél a tanulók, 100 %-os kihelyezéssel.

Informatika ágazat:

11.D Szoftverfejlesztő és –tesztelő/ Informatikai rendszerüzemeltető: 16 fő

12.D Szoftverfejlesztő és –tesztelő/ Informatikai rendszerüzemeltető: 19/6 fő

13.D Szoftverfejlesztő és –tesztelő: 21 fő

Duális partner: IÁKK, Pécs

A tanulók 11. évfolyamon lehetőséget kapnak, hogy a szoftverfejlesztés helyett az informatikai rendszerüzemeltető szakképesítést válasszák.

A 11. évfolyam tanulóival 2025. januárjától köt szakképzési munkaszerződést a duális partner a diákokkal. Heti két napban, 100 %-os kihelyezéssel a duális partnernél zajlik a szakmai oktatás, közismeret heti három napban az iskolában, 36 hét alatt.

A 12., 13. évfolyamnak folytatódik a meglévő munkaszerződése.

12., évfolyamon heti két napban, 100 %-os kihelyezéssel a duális partnernél zajlik a szakmai oktatás, közismeret heti három napban az iskolában, 31 hét alatt.

13. évfolyamon heti 3 napot töltenek 21 órában a duális partnernél a tanulók, 100 %-os kihelyezéssel.

Az érettségi utáni képzések esetén az alábbi képzésekben duális partnernél valósítjuk meg az ágazati alapvizsga utáni szakmai oktatást:

Folyamatban lévő képzéseink: 2/14. évfolyam Vállalkozási ügyviteli ügyintéző, Szoftverfejlesztő és tesztelő. Ezen képzéseink nappali jogviszonyban lévő tanulói teljes létszámban vesznek részt duális képzésben tanulói munkaszerződéssel.

2/14 vállalkozási ügyviteli ügyintéző: 12 fő, ágazati alapvizsga után szakképzési munkaszerződéssel, heti 5 napban, 100 %-os kihelyezéssel

2/14 szoftverfejlesztő és tesztelő: 15 fő, ágazati alapvizsga után szakképzési munkaszerződéssel, heti 5 napban, 100 %-os kihelyezéssel

Jelenlegi az alábbi partnerek vesznek részt érettségi utáni képzésben résztvevő diákjaink duális képzésében:

Márton Autoszerviz Kft., Tamási-Hús Kft., Viessmann Kft., Webépker Kft., Zombori Kft., Dombóvár Város Önkormányzata, Önkormányzati Óvodák, IÁKK- Pécs., Kop-ka Zrt., MÁV Zrt., MÁV-START Zrt., Meyer&Levinson Kft., Németh-Maxim Kft., Kiss Épületgépészet Kft., Tesco Akadémia Kft.

10. Mellékletek

10.1. MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS JEGYZŐKÖNYVE

	TANULÓ NEVE	OSZTÁLY A	MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS FORMÁJA (interaktív, szóbeli, gyakorlati)	MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS TANULÁSI TERÜLETE/TÉMÁJA	ÉRDEMJEJY
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Javaslat, megjegyzés:

....., 2024.....

.....
MÉRÉS-ÉRTÉKELÉST VÉGZŐ ALÁÍRÁSA

.....
CÉG KÉPVISELŐJE/OKTATÓ

OKTATÁS ÁGAZAT

10.2. OKTATÁSI SZAKASSZISTENS SZAKMA 5 0188 25 01 - DUÁLIS KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐ TANULÓK MÉRÉS-ÉRTÉKELÉSE

Dombóvár, 2023.03.17.

Duális képzőhely által vállalt tananyagegységek és óraszámai:

Pedagógiai gyakorlat 9 óra

Gyermek és kamaszirodalom 2 óra

IKT a pedagógiában 1 óra

Zenei nevelés 1 óra

Mozgáskultúra 1 óra

Összesen: 14 óra / heti 2 nap

Duális képzésben résztvevő intézmények és kapcsolattartói:

Szivárvány Óvoda – Szekeresné Hodnik Boglárka

Százsorszép Óvoda – Tapaszi Éva

Zöld-Liget Tagóvoda – Lacz Margit

A mérés-értékelés tervezett időpontjai:

1/13. évfolyam – május

2/14. évfolyam – december, április

Mérés-értékelés célja és módja

A diákok a duális képzés alatt három alkalommal vesznek részt az iskola és a képző által közösen megszervezett mérésben. A mérés célja, hogy visszajelzést kapjunk a duális képzésben, a képzési programban meghatározott tananyagegységek elsajátításáról, a fejlődés üteméről. A mérés metodikája a KKK által meghatározott vizsgafeladatokkal összhangban van, a projektfeladatok megoldására készít fel.

A diákoknak prezentációt kell készíteniük az adott félévben megszerzett tudásról, tapasztalatról, fejlődésről és az intézményben szerzett munkatapasztalatokról. A prezentációnak része egy önreflexió, ahol beszámol a saját fejlődéséről, élményeiről.

Formátuma:

Minimum 10, maximum 15 diából álló prezentáció készítése, amit a diák a meghatározott napon az értékelésben résztvevő oktatók és duális partnerek előtt előad.

A diák tartalmi elosztásának tükrözni kell a tananyagegységek óraszámát, azaz meg kell jelennie minden területnek, az óraszám súlyának megfelelően.

Értékelés szempontjai:

Szakmai tartalom minősége: szakszerűség, tényszerűség, tárgyyszerűség, saját tapasztalat, élmény, vélemény. (50%)

Előadói stílus: előadásmód, stílus, szaknyelv használata (25%)

Prezentáció/Szemléltetés: diaképek rendezettsége, látvány, stílus, helyesírás, igényesség (25%)

A 2/14. évfolyamon az áprilisi mérésen a prezentációt ki kell egészíteni egy portfólió elkészítésével.

Portfólió kötelező részei:

A duális képzőhely rövid bemutatása.

Gyermek vagy csoport megfigyelése és bemutatása a tanult ismeretek alapján: esetleírás, szociometria, interjú...

Saját gyakorlati tevékenységéről készült 1-3 oldalas beszámoló.

Egy választható elem: - hospitálási napló bemutatása, - szabadidős program előkészítése, - konfliktushelyzet leírása

Formai követelmények:

Microsoft Word formátum, Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5-es sortávolság, sorkizárt forma, Margók: 2,5 cm, Terjedelem: 10-12 oldal

Mérés, értékelésért felelős személy: Klajkóné Kalmár Anna

10.3. PORTFÓLIÓKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZAT Közlekedés és szállítmányozás ágazat - Logisztikai technikus Logisztika és szállítmányozás szakmairány 5 1041 15 06

Dombóvár 2023.

Az útmutató célja

Jelen útmutató célja a Tolna Vármegyei Szakképzési Centrum Apácza Csere János Technikum és Kollégium, mint vizsgaszervező szervezésében lebonyolított Közlekedés és szállítmányozás ágazathoz tartozó Logisztikai technikus, Logisztika és szállítmányozás szakmairány, szakképesítés esetén benyújtandó portfóliók készítésének, benyújtásának, prezentálási folyamatainak bemutatása, szabályozása.

A portfólió fogalma, tartalma

Jelen szabályzat által meghatározott portfólió a vizsgaportfólió.

A vizsgaportfólió egy olyan strukturált dokumentumgyűjtemény, amivel a jelölt bemutatja, hogy milyen mértékben, milyen önállósággal és felelősséggel sajátította el a szakirányú oktatás szakmai követelményeit.

A portfólió célja a jelölt önálló munkájának dokumentált bemutatása, illetve annak a tanulási útnak, folyamatnak a dokumentálása, melyet a szakirányú oktatás keretében valósított meg. A diák – a szaktanárok ajánlása, illetve önálló választása alapján - szakmai oktatás szakmai követelményeiben szereplő elemek közül kiválaszt tartalmat a portfóliójába.

Portfólióelem fogalma, tartalma

A vizsgázó portfóliója portfólióelemeket és egy önéletrajzot tartalmaz. A portfólióelem egy-egy, a szakmai oktatás során elsajátított területről, témáról készített elektronikus dokumentum, mely eredeti formátumát tekintve lehet word, excel, prezentációs fájl, stb., illetve ezek keveréke.

A tanuló kizárólag a szakmai vizsgára történő felkészítésben résztvevő a tanulmányi időszaka alatt (ágazati alapvizsgát követően) készíti el a digitális portfóliót, amely bemutatja egyéni tanulási útját és személyiségének fejlődését.

Minden tanulónak félévenként minimum 2 portfólióelemet kell készítenie 13-14. évfolyamon, azaz összesen minimum 6 portfólióelemet. A portfólióelem tartalmának mindenképpen kapcsolódnia kell a képzés során tanult ismeretanyaghoz. A portfólióba beválogatott dokumentumok legyenek sokrétűek és fedjenek le minél több tanulási eredményt, melyet a Képzési és kimeneti követelmények tartalmaz.

Az egységbe szerkesztett digitális portfólió minimális tartalma az önéletrajz és bemutatkozás, minimum 6 portfólióelem valamint a tanuló által megfogalmazott reflexió.

4. Javasolt portfólióelemek

Az összefüggő szakmai gyakorlati tevékenységről a tanuló által készített beszámoló bemutatása.

A gyakorlat helyszínén kapott egyéni feladat-megoldások bemutatása

A szakmai gyakorlat alatt készült feljegyzések, a gyakorlat helyszínén megismert nyilvántartások, dokumentumok bemutatása.

Külföldi szakmai gyakorlatról készült élménybeszámoló, és a gyakorlati tapasztalatok bemutatása magyar/idegen nyelven.

Szakmai rendezvényen, szakmai versenyen való részvétel bemutatása, üzemlátogatás, tanulmányi kirándulás, sikeres dolgozat bemutatása.

Iskolán kívüli eseményekről, sport, hobbi, egyéb saját érdeklődési körrel szóló szöveges dokumentumok, képek, filmek; életpálya elképzelésekről, tervekről szóló bemutató

Egy-egy szakmai tárgy önálló projektfeladatainak, produktumainak bemutatása.

Gyakorlati feladatmegoldás (esettanulmányhoz kapcsolódó elektronikus bizonylatok kitöltése)

Önálló kutatómunka, témafeldolgozás bemutatása

Vállalt kiselőadások

Ügyviteli szoftverek ismeretének bemutatása

IKT kompetenciák bemutatása

Szakmai gyakorlaton végzett feladatok bemutatása, munkanapló, speciális ismeretek elsajátítása.

Szakmai fejlődés értékelése, önreflexiók, amikre büszke.

Az egyes portfólióelemek készülhetnek word dokumentumként 2-4 oldal terjedelemben, Times New Roman betűtípusa, 12-es betűmérettel, 1,5 sortávval, vagy Power Point bemutatóként 8-10 dia terjedelemben.

Záró reflexió

A portfólió utolsó dokumentuma egy záró reflexió a portfólió készítés folyamatáról, a képzésről, a gyakorlatokról, eddigi munkatapasztalatokról, sikerekről, kudarcokról, a képzésen tanultak gyakorlati kipróbálásáról, a jövőbeni tervekről stb. Az elkészült dokumentum word formátumban készül - legalább egy oldal terjedelemben.

Javasolt tartalom:

1. a tényszerű leírásból (mi történt, mit csinált) indul ki,
2. megfogalmazza, hogy hogyan érezte magát a tanulási folyamatban, milyen saját célokat tűzött ki maga elé, mi okozott számára örömet vagy nehézséget,
3. összefoglalja, hogy a jövője számára a szakmában vagy az élet egyéb területein milyen hozadéka van a tanultaknak
4. utalást tartalmazhat arra vonatkozóan, hogy szaktanára javaslatára milyen változtatásokat eszközölt a portfólióelemben.

Nyilatkozat

Nyilatkozat arról, hogy a portfólió a jelölt saját munkájának eredménye (a nyilatkozatokat külön dokumentumként kell, aláírás után feltölteni). (2. melléklet)

Konzultációs lap

A tanulási, portfóliókészítési időszakban folyamatosan (kézzel) vezetett majd szkennelt Konzultációs lap (3. melléklet)

Portfólió elkészítésének formai követelményei

A portfólióelemeket egy egységes dokumentumban kell összesíteni .pdf formátumban.

Ez lesz maga a portfólió.

10.1. Az egységbe szerkesztett portfólió felépítése:

- Borítólapp (1. melléklet)
- Tartalomjegyzék
- „Önéletrajz” és bemutatkozás
- „1. – 6. elem”
- „Záró reflexió”
- „Nyilatkozat” (2. melléklet)
- „Konzultációs lap” (3. melléklet)

A portfólió szöveges elemeit a célnak megfelelő programmal kell készíteni (word, excel, ppt.) A Word szövegszerkesztővel készített dokumentumokat A/4 méretben, 1,5-ös sortávolsággal kell gépelni, Times New Roman betűtípussal, a törzsszöveg vonatkozásában 12, a fejezetek címét 14 pontos betűmérettel. A margók 2,5 cm nagyságúak minden irányban.

Alkalmazandó bekezdésjellemzők:

Sorkizárt bekezdések, ahol szükséges első sor vagy függő behúzások használata. A karakterformázás lehetőségeit indokolt esetben ajánlatos használni (félkövér, dőlt, alsó vagy felsőindex stb.) A dolgozat szövegének meg kell felelnie a magyar helyesírás szabályainak.

A portfólió tartalmazhat:

- képleteket, középre célszerű elhelyezni. A képlet elemeit jelmagyarázattal kell ellátni.
- ábrákat (képeket, térképeket) arányosan a lap közepén kell elhelyezni. Alul címmel és forrás megjelöléssel (ha nem saját munkánk) szükséges ellátni. A cím az ábra fölé kerülhet, ha pl. Excel táblázatkezelővel készítjük.
- táblázatokat a jobb felső sarokban kell sorszámozni. A táblázat celláiban a szimpla sortávolságot használhatjuk (egyébként 1,5 az értéke a dolgozat szövegében). A táblázat felett, középen cím, esetleg mértékegység. A táblázat alatt forrás megjelölés szükséges akkor, ha nem saját munkánk. A feldolgozott forrásokat a szakmában elfogadott formának megfelelően kell közölni (idézet, parafrázis), ügyelve a megfelelő hivatkozásra.

Hivatkozás

Alapvetően kétféle forráshivatkozás lehetséges:

Amennyiben a dolgozat szövegrészében könyvből, folyóiratból, napilapból, kéziratból, vállalati dokumentumból stb. szó szerint idézünk, akkor a szövegben az idézetet idézőjel közé kell tenni. A felső idézőjel után az „1” ...folyamatos számozást alkalmazzuk, a lábjegyzetben pedig az „1” indexszám után hivatkozunk a szerzőre és zárójelben a kiadás évére, valamint az oldalszámra, ahonnan idéztünk.

A nem szó szerinti idézet (tartalmi átvétel = parafrázis) esetén a szövegrészben alkalmazott szakirodalmi hivatkozás szokásos és célszerű formája: szögletes zárójelben a hivatkozott mű szerzőjének neve és a mű megjelenésének éve, pl. [Kozma (1998/a)] vagy szögletes zárójelben az irodalomjegyzéki sorszáma a műnek, pl. [7]. A hivatkozott műnek meg kell jelennie a portfólióelem irodalomjegyzékben. Az irodalomjegyzékben fel kell tüntetni azokat a forrásokat, amelyeket a tanuló a munkájában felhasznált. Benne csak olyan forrás szerepelhet, amelyre a tanuló az adott portfólióelemnél hivatkozik. Az irodalomjegyzékben felsorolásra kerülnek azok a könyvek, folyóiratok, kéziratok, vállalati dokumentumok, Interneten fellelt dokumentumok stb., amelyeket a portfólió készítése során részben vagy teljes egészében a portfólió készítője elolvasott, felhasznált. Az irodalomjegyzéki tételnek tartalmaznia kell minden olyan adatot, amelyek szükségesek a felhasznált forrásmunka egyértelmű azonosításához. Az irodalomjegyzék a könyveket, a folyóirat cikkeket és az internetes cikkeket szerzők szerinti alfabetikus sorrendben tartalmazza. Ezek után következnek az internetes források szerző szerinti sorrendben, majd a vállalati dokumentumok zárják a sort.

- Könyvek esetében: szerző(k), a mű címe, kiadó neve, kiadási hely, év, esetleg tól-ig oldalszám.
- Vállalati dokumentum esetében: szerző (ha van), de lehet a vállalat valamely szervezeti egysége által készített tanulmány is, a dokumentum címe, megjelenés időpontja.

- Internetes dokumentum esetében: szerző, a dokumentum címe, pontos Internet címe, letöltés ideje A vizsgázó a tartalom elérhetőségének linkjét adja meg (akár a megosztott drive linkje is lehet) , szükség esetén az eléréshez szükséges felhasználónevet és jelszót. A vizsgázó figyeljen arra, hogy a portfólió leadása és az értékelés között 60 nap is eltelhet, ezért olyan linket adjon meg, amelyik hosszabb idő eltelte után is hozzáférhető.

A portfólió elhelyezése, hozzáférése

Az egységbe szerkesztett portfólióját pdf formátumban, az iskola által létrehozott és megosztott Classroom kurzusba tölti fel a jelölt.

A portfólió teljes feltöltésének határideje az adott tanévben legalább az első vizsgatevékenységet megelőző 30. nap, de minden tanévben az iskola rögzíti dátumszerűen a feltöltés határidejét.

A feltöltéseket a jelölt hivatalos e-mail címéről lehet megtenni.

A jelölt a fentiekén túl az által létrehozott és megosztott Vizsgabizottságnak nevű Classroom kurzuson belül létrehoz egy TELJES_NÉV_Szak_Év mappát, amibe pdf formátumban feltölti a Nyilatkozatot és a Konzultációs lapot (TELJES_NÉV:_NYILATKOZAT és TELJES_NÉV_KONZULTÁCIÓS_LAP névvel), illetve feltölti a prezentációját a TELJES_NÉV_PREZI névvel). Ezen meghajtót az iskola a gyakorlati, projektbemutató vizsgarész előtt 10 nappal lezárja és a vizsgabizottság számára nyilvánossá teszi.

A vizsgázó feladata

A portfólió elemeit elkészíti, a konzultációs lapot folyamatosan vezeti. Szaktanárral, oktatóval, képzővel egyeztet a portfólióelemről. Az elkészült portfólióelemeket összeszerkeszti egyetlen dokumentummá (lásd: 10. Portfólió elkészítésének formai követelményei)

A vizsgázó előre meghatározott szempontrendszer alapján és az általa választott prezentációs program (Power point, Prezi, stb.) alkalmazásával mutatja be a portfólióját.

A tanuló a félévente összegyűjtött elemeket egységbe szerkeszti, a szaktanár részére a tanórak keretein belül minden félév zárása előtt 2 héttel bemutatja, és jóváhagyás után feltölti a kijelölt online tárhelyre. A vizsgázónak az elkészült portfóliót legkésőbb a szakmai záróvizsga megkezdése előtti 30. napig kell bemutatnia és a kijelölt tárhelyen elhelyeznie. A szaktanár előzetesen értékeli a feltöltött portfólió összeállításának teljességét, igényességét, tartalmát, a tanuló fejlődését, lsd 4. számú melléklet.

A vizsgaközpont feladata

A vizsgaközpont gondoskodik a megfelelő tárgyi feltételekről (Számítógép, projektor, prezentációs programok.) A vizsga megkezdése előtt a vizsgázók egységbe szerkesztett digitális portfólióját a Szabályzatban megjelölt tárhelyre és időpontig kell feltölteni. Gondoskodik a technikai feltételek biztosítása mellett rendszergazdáról, aki készenléti feladatot lát el.

A vizsga

A logikailag megszerkesztett minimum 6 db dokumentumot valamint a bemutatkozást a vizsgázónak a vizsgán max. 15 perce van prezentálni és 5 perce a feltett kérdésekre válaszolni.

A hitelesítő szaktanár előzetesen értékeli a feltöltött portfólió összeállításának teljességét, igényességét, tartalmát, a tanuló fejlődését. A tartalmi rész súlya a portfólió értékelésén belül 70%, a bemutatás súlya a portfólió értékelésén belül 30. A tanuló a kijelölt szóbeli vizsganap előtt a portfóliójából egy prezentációt (ppt.) készít, amelyet a vizsganapon mutat be. A vizsgabizottság mindhárom vizsgarésszel és a prezentációval kapcsolatban szakmai beszélgetést folytat a vizsgázókkal.

A portfólió bemutatása (ppt.):

Bevezetés, dokumentumként 1-1 dia saját magyarázattal kiegészítve, záró reflexióként összefoglalás iskolai éveiről, jövőképe.

Maximálisan 12 dia. Egy-egy dia kivetítésekor a vizsgázó beszél arról, hogy mi az a dokumentum, ami a Portfóliójában szerepel, miért ezt választotta, hogyan oldotta meg a feladatot, mennyire ért egyet a tanár értékelésével, és mit tanult belőle (önreflexió). Zárszóként pedig ismerteti záró önreflexióját.

Egy diára három-öt rövid gondolat kerüljön jól választott illusztrációval. A minimális betűméret a 28-as.

A vizsgázó figyeljen a szakmai nyelvhasználatra, a pontos fogalmazásra. A vizsgázó törekedjen arra, hogy gondolatait a diák segítségével szabadon fogalmazza meg, semmiképpen se olvassa fel a diákon található szöveget. Az értékelés szempontjai lesznek az időgazdálkodás (15 perc), az előadás felépítése, az előadás érthetősége, a szaknyelv használatának pontossága, a prezentáció kivitele (szemléltetés, kreativitás), a kérdésekre való válasz megfelelősége.

A portfólió értékelése

A bemutató értékelési szempontjai:

- hány dokumentumot és milyen mélységben elemez,
- a dokumentumok összerendezése: célnak való megfelelés, logikusság, áttekinthetőség, változatosság,
- a kiválasztott dokumentumok minősége: tartalmi kidolgozottsága, alaposága, szakmai hitelessége, pontossága
- az esszében adott összegzés áttekinthetősége, világos szerkezete, érthetősége, logikus felépítése
- a szakmai nyelv használata, előadásmód, határozottság és időgazdálkodás.

A vizsgarész akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

1.számú melléklet: Portfólió összeállítása/ Borítólap

PORTFÓLIÓ

TELJES NÉV

**Közlekedés és szállítmányozás ágazat
Logisztikai technikus szakirány**

Dátum

2.számú melléklet: Portfólió összeállítása/Eredetiség nyilatkozat

EREDETISÉG NYILATKOZAT

Alulírott nyilatkozom, hogy a portfóliómban foglalt tények és adatok a megadott forrásmunkák felhasználásával kerültek beépítésre, és az abban foglaltak saját munkám eredményei.

Kelt:, 202.... hó..... nap

vizsgáló aláírása

3.számú melléklet: Portfólió összeállítása/Konzultációs lap

KONZULTÁCIÓS LAP (1/13-2/14. évfolyam)						
NÉV:						
PORTFÓLIÓJÁNAK DOKUMENTUMAI						
ÉVFOLYAM	FÉLÉV	DOKUMENTUM		BEMUTATÁS (dátum)	FELELŐS TANÁR	
		SSZ.	MEGNEVEZÉSE		TANTÁRGYÁNAK MEGNEVEZÉSE	ALÁÍRÁSA
13.	2.	1				
		2				
14.	1.	3				
		4				
	2.	5				
		6				

Kelt:, 202..... hó nap

.....

aláírás

4.számú melléklet Portfólió bemutatása /értékelőlap

Logisztikai technikus Projektvizsga "C" vizsgarész értékelési lap

Vizsgáló neve:

I. Előzetes értékelés			
Előzetes értékelést végezte:			
Értékelési szempontok			Vizsgáló pontszáma
Teljesség	Darabszám	6	
	Témák	6	
Igényesség	Stiliztika	5	
	Formai követelmények	Betűméret	1
		Oldal- /Diaszám	1
		Tördelés, elrendezés	1
	Illusztráltság	5	
	Szakmaiság	5	
Tartalom	Portfólióelemenként 6* 5 pont	30	
Fejlődés	Portfólióelemekben, szakmaiságban	10	
Előzetes értékelés összesen		70	
Értékelést végző aláírása:			
II. Bemutató			
Bemutató anyag színvonala	Megjelenés igényessége	5	
	Tartalmi teljesség	5	
Prezentáció, előadásának értékelése	Logikai felépítés	5	
	Szakmaiság	5	
Előadói készség	Felkészültség	5	
	Kommunikációs készség	5	
Bemutató összesen		30	
'C' Vizsgarész mindösszesen		100	

Dátum:

Vizsgabizottság elnöke

Vizsgabizottság tagja

Felhasznált dokumentumok

Közlekedés és szállítmányozás ágazat, Logisztikai technikus, Logisztika és szállítmányozás szakmairány Képzési és Kimeneti Követelmények

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/5_1041_15_06_logisztikai_techNIKUS_KEsz_alairtpdf-1664208547782.pdf

10.4. PORTFÓLIÓKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZAT Gazdálkodás és menedzsment ágazat - Vállalkozási ügyviteli ügyintéző 5 0411 09 02

Az útmutató célja

Jelen útmutató célja a Tolna Vármegyei SzC Apáczai Csere János Technikum és Kollégium, mint vizsgaszervező szervezésében lebonyolított Gazdálkodás és menedzsment ágazathoz tartozó Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakképesítés esetén benyújtandó portfóliók készítésének, benyújtásának, prezentálási folyamatainak bemutatása, szabályozása.

A portfólió fogalma, tartalma

Jelen szabályzat által meghatározott portfólió a vizsgaportfólió.

A vizsgaportfólió egy olyan strukturált dokumentumgyűjtemény, amivel a jelölt bemutatja, hogy milyen mértékben, milyen önállósággal és felelősséggel sajátította el a szakirányú oktatás szakmai követelményeit.

A portfólió célja a jelölt önálló munkájának dokumentált bemutatása, illetve annak a tanulási útnak, folyamatnak a dokumentálása, melyet a szakirányú oktatás keretében valósított meg. A diák – a szaktanárok ajánlása, illetve önálló választása alapján - szakmai oktatás szakmai követelményeiben szereplő elemek közül kiválaszt tartalmat a portfóliójába.

Portfólióelem fogalma, tartalma

A vizsgázó portfóliója portfólióelemeket és egy önéletrajzt tartalmaz. A portfólióelem egy-egy, a szakmai oktatás során elsajátított területéről, témáról készített elektronikus dokumentum, mely eredeti formátumát tekintve lehet word, excel, prezentációs fájl, stb., illetve ezek keveréke.

A tanuló kizárólag a szakmai vizsgára történő felkészítésben résztvevő a tanulmányi időszaka alatt (ágazati alapvizsgát követően) készíti el a digitális portfóliót, amely bemutatja egyéni tanulási útját és személyiségének fejlődését.

Minden tanulónak félévenként minimum 4 portfólióelemet kell készítenie 13-14. évfolyamon, azaz összesen 12 portfólióelemet. A portfólióelem tartalmának mindenképpen kapcsolódnia kell a képzés során tanult ismeretanyaghoz. A portfólióba beválogatott dokumentumok legyenek sokrétűek és fedjenek le minél több tanulási eredményt, melyet a Képzési és kimeneti követelmények tartalmaz.

Az egységbe szerkesztett digitális portfólió minimális tartalma az önéletrajz, legalább hat kidolgozott portfólió téma és a vizsgázó által írt reflexió.

Kötelező portfólióelemek: (Képzési és kimeneti követelmények alapján)

4.1 önéletrajz, magyar nyelvű fényképes önéletrajz

4.2 hivatalos vagy üzleti esemény megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok bemutatása, dokumentálása

(hivatalos vagy üzleti esemény leírása, forgatókönyve, rendezvény tárgyi és személyi feltételei, vendéglátás megszervezése, szolgáltatások megrendelése, meghívó, program, költségkalkuláció stb.),

4.3 a szaktanárral egyeztetett tartalommal és struktúrában digitális formában elkészített üzleti terv/tervfejezet

4.4 egy-egy önálló projekt feladat bemutatása, dokumentumai,

4.5 szakmai rendezvényen, versenyen való részvétel bemutatása, dokumentálása és önreflexió megfogalmazása a reflexió ciklus szerint.

5. Néhány portfólióelem javaslat

5.1. Hivatalos vagy üzleti esemény megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok bemutatása, dokumentálása

Ide tartozhat:

- gólya avató,
- bármilyen tantárgyi verseny,
- sportrendezvény,
- szalagavató,
- ballagás,
- osztálykirándulás,
- diákbál,
- színházlátogatás,
- beiskolázási nyílt nap
- gyakorlati helyen szervezett workshop
- szakmai bemutató, kiállítás
- szakmai megbeszélés, tárgyalás

megszervezésének bemutatása.

Témán belül a különböző feladatok külön portfólióelemként kerülhetnek bemutatásra, mint például: meghívó, rendezvény részletes ütemterve, rendezvény költségvetése, árajánlatok, partnerekkel (beszállítók, meghívottak, egyéb szereplők) való kommunikációs feladatok ismertetése, rendezvény megvalósulásának bemutatása, promóciós tevékenység, feladatok ismertetése.

Témához kapcsolódó önreflexió:

Milyen feladatokat kellett ellátni, mi volt az, amire különösen hangsúlyt kellett fektetni, mi volt a nehezebb, mely feladatok voltak összetettebbek. Mi jelentett kihívást és miért.

5.2. A szaktanárral egyeztetett tartalommal és struktúrában, digitális formában elkészített üzleti terv/tervfejezet:

- A vállalkozás bemutatása,
- Marketingterv,
- Működési keretek,
- Szervezeti terv,
- Kockázatbecslés,
- Pénzügyi terv

Tervfejezetek közül melyik összeállítása okozott számára nehézséget, melyik sikerült könnyedén.

Amennyiben a vizsgázó tervfejezetet mutat be, a vállalkozás rövid bemutatása elengedhetetlen.

Mellékletként, hivatkozásként a tervhez, tervfejezethez szükséges csatolni az adatok forrását is.

5.3 Egy-egy önálló projektfeladat bemutatása, dokumentumai:

- Idegen nyelvű önéletrajz és motivációs levél.
- Jól sikerült dolgozatok (olyan dolgozatok, amelyek megoldása nehezebb volt, ám az eredmény mégis kiemelkedő lett) és értékelésük (mennyi felkészülést igényeltek ezek a dolgozatok, mi volt bennük a nehezebb és mi volt az, amely könnyebb volt a vizsgázó számára)
- Esettanulmány/eseti ismertetés(ek) szakmához fűződő tevékenységgel kapcsolatban, például biztosítási szolgáltatásokkal kapcsolatos érdekességekről.
- A tanulmányok során megismert és használt dokumentumok, bizonylatok bemutatása, hozzá kapcsolódó feladat levezetésén keresztül.

pl:

- számla, (készpénzfizetési, átutalásos, kézzel írott, elektronikus)
- banki megbízások, (átutalási megbízás, beszedési megbízás)
- ÁNYK programban kitöltött dokumentumok, egy-egy adónem bemutatása, (változásbejelentő adatlap, HIPAK, KATA, áfa, gépjárműadó bevallás)
- konkrét feladat levezetése és a hozzá kapcsolódó dokumentum elkészítése,
- szigorú számadású bizonylatok bemutatása, kezelésének szabályai,

- Számviteli dokumentumok bemutatása (számviteli politika, számviteli politika keretein belül elkészítendő szabályzatok, beszámoló, mérleg, eredménykimutatás bemutatása vagy pénzügyi elemzése, számlaváz, főkönyvi kivonat, analitikus nyilvántartás, költségkalkuláció, bérjegyzék bemutatása konkrét példán keresztül)
- Duális partner bemutatása.
- Duális partnernél végzett feladatok bemutatása. Annak értékelése, hogy a tanuló milyen tapasztalatokra tett szert, mit tanult, miben fejlődött a gyakorlati idő alatt.

5.4. Szakmai rendezvényen, versenyen való részvétel bemutatása, dokumentálása

Szakmai kirándulásokról, olyan céges rendezvényekről, amelyeken részt vett a vizsgázó, készült beszámolók.

pl:

- csapatépítő training,
- szakmai nap,
- kiállítás,
- szakmai verseny,
- szakmai tanulmányút,

Reflexióként megfogalmazható, hogy hogyan érezte magát, milyen volt a közösség, milyen volt a környezet.

Reflexió

A reflexió minden portfólióelemhez kötelezően készítendő.

A reflexió elkészítésekor a jelölt

1. a tényszerű leírásból (mi történt, mit csinált) indul ki,
2. megfogalmazza, hogy hogyan érezte magát a tanulási folyamatban, milyen saját célokat tűzött ki maga elé, mi okozott számára örömet vagy nehézséget,
3. összefoglalja, hogy a jövője számára a szakmában vagy az élet egyéb területein milyen hozadéka van a tanultaknak
4. utalást tartalmazhat arra vonatkozóan, hogy szaktanára javaslatára milyen változtatásokat eszközölt a portfólióelemében.

Egy-egy ilyen reflexió legalább fél oldal terjedelmű.

Záró reflexió

A portfólió utolsó dokumentuma egy záró reflexió a portfólió készítés folyamatáról, a képzésről, a gyakorlatokról, eddigi munkatapasztalatokról, sikerekről, kudarcokról, a képzésen tanultak gyakorlati kipróbálásáról, a jövőbeni tervekről stb. Az elkészült dokumentum word formátumban készül - legalább egy oldal terjedelemben.

Nyilatkozat

Nyilatkozat arról, hogy a portfólió a jelölt saját munkájának eredménye (a nyilatkozatokat külön dokumentumként kell, aláírás után feltölteni). (2. melléklet)

Konzultációs lap

A tanulási, portfóliókészítési időszakban folyamatosan (kézzel) vezetett majd szkennelt Konzultációs lap (3. melléklet)

Portfólió elkészítésének formai követelményei

A portfólióelemeket egy egységes dokumentumban kell összesíteni .pdf formátumban.

Ez lesz maga a portfólió.

Az egységbe szerkesztett portfólió felépítése:

- Borítólap (1. melléklet)
- Tartalomjegyzék
- „Önéletrajz”

- „1. elem” és a reflexió
- „2. elem”, stb.”12. elem”-ig és a reflexió
- „Záró reflexió”
- „Nyilatkozat” (2. melléklet)
- „Konzultációs lap” (3. melléklet)

A portfólió szöveges elemeit a célnak megfelelő programmal kell készíteni (word, excel, ppt.) A Word szövegszerkesztővel készített dokumentumokat A/4 méretben, 1,5-ös sortávolsággal kell gépelni, Times New Roman betűtípussal, a törzsszöveg vonatkozásában 12, a fejezetek címét 14 pontos betűmérettel. A margók 2,5 cm nagyságúak minden irányban.

Alkalmazandó bekezdésjellemzők:

Sorkizárt bekezdések, ahol szükséges első sor vagy függő behúzások használata. A karakterformázás lehetőségeit indokolt esetben ajánlatos használni (félkövér, dőlt, alsó vagy felsőindex stb.) A dolgozat szövegének meg kell felelnie a magyar helyesírás szabályainak.

A portfólió tartalmazhat:

képleteket, középre célszerű elhelyezni. A képlet elemeit jelmagyarázattal kell ellátni.

ábrákat (képeket, térképeket) arányosan a lap közepén kell elhelyezni. Alul címmel és forrás megjelöléssel (ha nem saját munkánk) szükséges ellátni. A cím az ábra fölé kerülhet, ha pl. Excel táblázatkezelővel készítjük.

táblázatokat a jobb felső sarokban kell sorszámozni. A táblázat celláiban a szimpla sortávolságot használhatjuk (egyébként 1,5 az értéke a dolgozat szövegében). A táblázat felett, középen cím, esetleg mértékegység. A táblázat alatt forrás megjelölés szükséges akkor, ha nem saját munkánk. A feldolgozott forrásokat a szakmában elfogadott formának megfelelően kell közölni (idézet, parafrázis), ügyelve a megfelelő hivatkozásra.

Hivatkozás

Alapvetően kétféle forráshivatkozás lehetséges:

- a) Amennyiben a dolgozat szövegrészében könyvből, folyóiratból, napilapból, kéziratból, vállalati dokumentumból stb. szó szerint idézünk, akkor a szövegben az idézetet idézőjel közé kell tenni. A felső idézőjel után az „1” ...folyamatos számozást alkalmazzuk, a lábjegyzetben pedig az „1” indexszám után hivatkozunk a szerzőre és zárójelben a kiadás évére, valamint az oldalszámra, ahonnan idéztünk.
 - b) A nem szó szerinti idézet (tartalmi átvétel = parafrázis) esetén a szövegrészben alkalmazott szakirodalmi hivatkozás szokásos és célszerű formája: szögletes zárójelben a hivatkozott mű szerzőjének neve és a mű megjelenésének éve, pl. [Kozma (1998/a)] vagy szögletes zárójelben az irodalomjegyzéki sorszáma a műnek, pl. [7]. A hivatkozott műnek meg kell jelennie a portfólióelem irodalomjegyzékben. Az irodalomjegyzékben fel kell tüntetni azokat a forrásokat, amelyeket a tanuló a munkájában felhasznált. Benne csak olyan forrás szerepelhet, amelyre a tanuló az adott portfólióelemnél hivatkozik. Az irodalomjegyzékben felsorolásra kerülnek azok a könyvek, folyóiratok, kéziratok, vállalati dokumentumok, Interneten fellelt dokumentumok stb., amelyeket a portfólió készítése során részben vagy teljes egészében a portfólió készítője elolvasott, felhasznált. Az irodalomjegyzéki tételnek tartalmaznia kell minden olyan adatot, amelyek szükségesek a felhasznált forrásmunka egyértelmű azonosításához. Az irodalomjegyzék a könyveket, a folyóirat cikkeket és az internetes cikkeket szerzők szerinti alfabetikus sorrendben tartalmazza. Ezek után következnek az internetes források szerző szerinti sorrendben, majd a vállalati dokumentumok zárják a sort.
- Könyvek esetében: szerző(k), a mű címe, kiadó neve, kiadási hely, év, esetleg tól-ig oldalszám.
 - Vállalati dokumentum esetében: szerző (ha van), de lehet a vállalat valamely szervezeti egysége által készített tanulmány is, a dokumentum címe, megjelenés időpontja.
 - Internetes dokumentum esetében: szerző, a dokumentum címe, pontos Internet címe, letöltés ideje A vizsgázó a tartalom elérhetőségének linkjét adja meg (akár a megosztott drive linkje is lehet) , szükség esetén az eléréshez szükséges felhasználónevet és jelszót. A vizsgázó figyeljen arra, hogy a portfólió leadása és az értékelés között 60 nap is eltelhet, ezért olyan linket adjon meg, amelyik hosszabb idő eltelte után is hozzáférhető.

A portfólió elhelyezése, hozzáférése

Az egységbe szerkesztett portfólióját pdf formátumban, az iskola által létrehozott és megosztott Classroom kurzusba tölti fel a jelölt.

A portfólió teljes feltöltésének határideje az adott tanévben legalább az első vizsgatevékenységet megelőző 30. nap, de minden tanévben az iskola rögzíti dátumszerűen a feltöltés határidejét.

2022/2023 tanévben 2003. április 25-ig.

A feltöltéseket a jelölt hivatalos e-mail címéről lehet megtenni.

A jelölt a fentiekén túl az által létrehozott és megosztott Vizsgabizottságnak nevű Classroom kurzuson belül létrehoz egy TELJES_NÉV_Szak_Év mappát, amibe pdf formátumban feltölti a Nyilatkozatot és a Konzultációs lapot (TELJES_NÉV_NYILATKOZAT és TELJES_NÉV_KONZULTÁCIÓS_LAP névvel), illetve feltölti a prezentációját a TELJES_NÉV_PREZI névvel). Ezen meghajtót az iskola a gyakorlati, projektbemutató vizsgarész előtt 10 nappal lezárja és a vizsgabizottság számára nyilvánossá teszi.

A vizsgázó feladata

A portfólió elemeit elkészíti, a konzultációs lapot folyamatosan vezeti. Szaktanárral, oktatóval, képzővel egyeztet a portfólióelemről. Az elkészült portfólióelemeket összeszerkeszti egyetlen dokumentummá (lásd: 10. Portfólió elkészítésének formai követelményei)

A vizsgázó előre meghatározott szempontrendszer alapján és az általa választott prezentációs program (Powerpoint, Prezi, stb.) alkalmazásával mutatja be a portfólióját. Az elkészített portfólióját legkésőbb a szakmai vizsga megkezdését megelőző 10. napon kell feltölteni a vizsgaközpont által megadott elektronikus tárhelyre. A vizsgabizottságnak lehetőséget kell adni, hogy a feltöltött dokumentumokat a portfólió bemutatása előtt legalább 7 nappal megismerhesse.

A vizsgaközpont feladata

A vizsgaközpont gondoskodik a megfelelő tárgyi feltételekről (Számítógép, projektor, prezentációs programok.) A vizsga megkezdése előtt a vizsgázók egységbe szerkesztett digitális portfólióját a Szabályzatban megjelölt tárhelyre és időpontig kell feltölteni. Gondoskodik a technikai feltételek biztosítása mellett rendszergazdáról, aki készenléti feladatot lát el.

A vizsga

A logikailag megszerkesztett 12 db dokumentumot a vizsgázónak a vizsgán max. 15 perce van prezentálni és 5 perce a feltett kérdésekre válaszolni.

A portfólió bemutatása (ppt):

Bevezetés, dokumentumonként 1-1 dia saját magyarázattal kiegészítve, záró reflexióként összefoglalás iskolai éveiről, jövőképe.

Maximálisan 15 dia. Egy-egy dia kivetítésekor a vizsgázó beszél arról, hogy mi az a dokumentum, ami a Portfóliójában szerepel, miért ezt választotta, hogyan oldotta meg a feladatot, mennyire ért egyet a tanár értékelésével, és mit tanult belőle (önreflexió). Zárszóként pedig ismerteti záró önreflexióját.

Egy diára három-öt rövid gondolat kerüljön jól választott illusztrációval. A minimális betűméret a 28-as.

A vizsgázó figyeljen a szakmai nyelvhasználatra, a pontos fogalmazásra. A vizsgázó törekedjen arra, hogy gondolatait a diák segítségével szabadon fogalmazza meg, semmiképpen se olvassa fel a diákon található szöveget. Az értékelés szempontjai lesznek az időgazdálkodás (15 perc), az előadás felépítése, az előadás érthetősége, a szaknyelv használatának pontossága, a prezentáció kivitele (szemléltetés, kreativitás), a kérdésekre való válasz megfelelősége.

A portfólió értékelése

A bizottság tagjai a Portfólió bemutatási vizsgarészen meghallgatják a jelölt 15 perces prezentációját, kérdéseket tesznek fel a portfólióval kapcsolatban (5 perc), a hallottak és látottak alapján értékelik a portfóliót az Értékelőlap (4. melléklet) kitöltésével.

A Portfólió értékelésének szempontjai:

Szakmai tartalom (megfelelés az előre meghatározott szakmai elvárásoknak): 60%

Időgazdálkodás: 5%

Az előadás (prezentáció) felépítése (megfelelés az előre meghatározott szempontoknak): 5%

Az előadás érthetősége, tagoltsága (bevezetés, tárgyalás, összegzés): 5%

Szaknyelv használata: 10%

A szemléltetés kreativitása: 5%

Reflexió, a kérdésekre adott válaszok minősége: 10%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

1. számú melléklet: Portfólió összeállítása/ Borítólap

PORTFÓLIÓ

TELJES NÉV

**Gazdálkodás és menedzsment ágazat
Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakirány**

Dátum

2. számú melléklet: Portfólió összeállítása/Eredetiség nyilatkozat

EREDETISÉG NYILATKOZAT

Alulírott nyilatkozom, hogy a portfóliómban foglalt tények és adatok a megadott forrásmunkák felhasználásával kerültek beépítésre, és az abban foglaltak saját munkám eredményei.

Kelt:, 202.... hó nap

vizsgáló aláírása

3. számú melléklet: Portfólió összeállítása/Konzultációs lap

KONZULTÁCIÓS LAP (1/13-2/14. évfolyam)							
NÉV:							
PORTFÓLIÓJÁNAK DOKUMENTUMAI							
ÉVFOLYAM	FÉLÉV	DOKUMENTUM		BEMUTATÁS (dátum)	FELELŐS TANÁR		
		SSZ.	MEGNEVEZÉSE		TANTÁRGYÁNAK MEGNEVEZÉSE	ALÁÍRÁSA	
13.	2.	1					
		2					
		3					
		4					
14.	1.	5					
		6					
		7					
		8					
	2.	9					
		10					
		11					
		12					

Kelt:, 202..... hó ... nap

.....

aláírás

4. számú melléklet Portfólió bemutatása /értékelőlap

Értékelőlap

A vizsgázó neve:

Portfólió bemutatása	Max. pontszám	Értékelés
1. Szakmai tartalom (megfelelés az előre meghatározott szakmai elvárásoknak)	60 pont	
2. Időgazdálkodás	5 pont	
3. Az előadás (prezentáció) felépítése (megfelelés az előre meghatározott szempontoknak)	5 pont	
4. Az előadás érthetősége, tagoltsága (bevezetés, tárgyalás, összegzés)	5 pont	
5. Szaknyelv használata	10 pont	
6. A szemléltetés kreativitása	5 pont	
7. Reflexió, a kérdésekre adott válaszok minősége	10 pont	
Összesen:	100 pont	

Kelt:, 202..... hó nap

.....
vizsgabizottsági mérőtag aláírása.....
vizsgabizottsági értékelő tag aláírása

Felhasznált dokumentumok

Gazdálkodás és menedzsment ágazat, Vállalkozási ügyviteli ügyintéző, Képzési és Kimeneti Követelmények

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/5_0411_09_02_vallalkozasi_ugyviteli_ugyintezo_kesz_alairtpdf-1664205684493.pdf

Pénzügyminisztérium, Projektfeladat útmutató, Vállalkozási ügyviteli ügyintéző

https://penzugyiszakkepzes.kormany.hu/download/d/65/10000/%C3%A9Atmutat%C3%B3_504110902_V%C3%A1llalkoz%C3%A1si_%C3%BCgyviteli_%C3%BCgyint%C3%A9z%C5%91_2023_janu%C3%A1r.pdf

11. A kollégium szakmai programja

11.1. Bevezető

A megváltozott társadalmi, oktatáspolitikai helyzetből adódóan új követelmények léptek fel, melyekhez a kollégiumnak is alkalmazkodnia kell. Jelentős változások zajlottak le a szakképzés területén, és a megújulásban kollégiumunk is aktív részt kíván venni. Ennek szellemében gondoltuk át szakmai programunkat mind tartalmában, mind értékrendjében.

A kollégiumi nevelés helyi alapprogramja (a továbbiakban: alapprogram – összhangban a Nemzeti Köznevelési és a Szakképzési Törvénnyel) megalapozza és kijelöli a szakmai fejlesztés irányait, valamint meghatározza a Tolna Vármegyei Szakképzési Centrum Apácza Csere János Technikum és Kollégium nevelési alapelveit. A kollégium az alapprogramra építve készítette el önálló szakmai programját. A Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjának 2001-es kiadása óta eltelt időszak gazdasági változásai hatással voltak az egész oktatásügyre, ezen belül a kollégiumi történésekre.

Az alapprogramban megfogalmazottak tág teret engednek az intézmény szakmai önállóságának, hiszen a kollégiumi nevelés általános kereteit határozzák meg. Az alapprogram azokra a hazai és európai nevelési értékekre és haladó hagyományokra épít, amelyek megalapozták a jelenlegi magyarországi kollégiumi nevelést, különös tekintettel a humanista, nemzeti, közösségi értékekre, továbbá a tehetséges tanulók kiválasztásában és gondozásában, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásában, az esélykülönbségek csökkentésében, a kultúrákövetítésben betöltött szerepükre. Felhasználja - többek között - a pedagógiai, a pszichológiai, szociológiai tudományok korszerű kutatási eredményeit. Figyelembe veszi a Magyar Köztársaság által aláírt nemzetközi szerződésekben, egyezményekben vállalt kötelezettségeket, a gyermekek nevelésével, oktatásával és védelmével összefüggő törvényeket, jogszabályokat.

Kollégiumunk a Tolna Vármegyei Szakképzési Centrum Apácza Csere János Technikum és Kollégium intézményéhez tartozó, azzal közös igazgatásban működő kollégium.

A Tolna Vármegyei Szakképzési Centrum Apácza Csere János Technikum és Kollégium kollégiuma a hagyományoknak megfelelően az értéktisztelet, a gyermekszerepet, a tanulói személyiség tiszteletben tartása jegyében neveli és oktatja a bentlakásos nevelésben részesülő tanulókat. Így lehet célunk az erkölcsi értékeket elfogadó és tisztelő, tájékozott, széles ismeretekkel rendelkező, egyénileg sikeres, közösségi szempontból értékes, társadalmi szerepeit ismerő és vállaló állampolgár nevelése. Ehhez annak elfogadása és megvalósítása szükséges, hogy kollégiumunk olyan alkotó pedagógiai, emberi és szellemi környezet, amely alkalmas a folyamatos megújulásra, amelyben valamilyen fokon és téren mindenki nevel mindenkit, s ahol az egyén fejlődését az egész közösség elősegíti és viszont.

Minden kollégista számára biztosítjuk

- a lakhatást, az alapellátást, a szociális védőhálót;
- hogy élhet a törvény és a belső szabályok által biztosított jogaival;
- hogy megkapja a szeretetteljes nevelést, a tanuláshoz a nyugalmat és a támogatást; bajában, gondjainak megoldásában a segítséget;
- az érzelmi védőhálót;
- hogy részt vehet a hiánypótló, a felzárkóztató, illetve a tehetséggondozó programokban.

11.2. A kollégium társadalmi szerepe

A kollégium a közoktatási rendszer szakmailag önálló intézménye. Alapfeladata megteremteni a megfelelő feltételeket azon tanulóknak számára, akiknek lakóhelyén nincs lehetőség a tanuláshoz, a szabad iskolaválasztáshoz való jog gyakorlására, a kisebbségi oktatásra, illetve akiknek a szülő nem tudja biztosítani a tanuláshoz szükséges körülményeket. A kollégium együttműködik az iskolával, figyelembe véve annak pedagógiai célkitűzéseit. Tevékenysége során kiegészíti a családi és iskolai nevelést, egyben szociális ellátást, biztonságot és érzelmi védeltséget nyújt. A kollégium a megfelelő pedagógiai környezet biztosításával elősegíti a társadalmi szerepek tanulását, a diákok önszerveződése során kialakuló "mikro-társadalomban" a közösségi együttélés, az önkormányzó képesség, a döntés és felelősség, a konfliktuskezelés demokratikus technikáinak megismerését, gyakorlását. Ezzel a kollégium sajátos támogatást nyújt a sikeres társadalmi beilleszkedéshez. A kollégium kiemelt társadalompolitikai szerepe és feladata, hogy a tanulóknak számára - lakóhelyüktől és szociális helyzetüktől függetlenül - biztosítja és preferálja a minőségi tudáshoz történő hozzáférést, így meghatározó

jelentősége van az esélyteremtés és a társadalmi mobilitás elősegítésében, az etnikai és egyéb hátrányok tudatosan vállalt, intelligenciaszintet emelő leküzdésében.

A fentiek alapján figyelembe vesszük

- a szülői elvárásokat
- a szülőkkel való kapcsolattartás elveit, az iskolával megegyezően
- az iskola (9-12. és az érettségi utáni képzés) elvárásait;
- a tanulói igényeket a mindenkori lehetőségekhez képest.

A szakmai program tartalmát meghatározó dokumentumok

- a Kollégiumi nevelés országos alapprogramja
- 48/2012.(XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai szakmai szolgáltatásokban való közreműködés fel- tételeiről
- 2019. évi LXXX tv. a szakképzésről
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet a Nemzeti alap- tanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet intézményi önértékelésre vonatkozó előírásai
- A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- Az 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- A Tolna Vármegyei Szakképzési Centrum Apácza Csere János Technikum és Kollégium intézményi Szakmai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, Házirendje

Jelen kollégiumi Szakmai Program melléklete a Tolna Vármegyei Szakképzési Centrum Apácza Csere János Technikum és Kollégium intézményi szakmai programjának.

11.3. Helyzetelemzés

11.3.1. A kollégiumban folyó nevelő-oktató munkát meghatározó társadalmi és gazdasági körülmények

A kollégium 2020. július 1-je óta a Tolna Vármegyei Szakképzési Centrum intézményeként működik. A kollégium vonzáskörzetében átalakult a gazdasági struktúra, a korábban jellemző iparágak megszűntek, a fejlesztési forrásokat jelentő helyi bevételek jelentősen csökkentek, és ez közvetlen negatív hatást gyakorol az oktatáspolitikai törekvések megvalósítására.

A régió társadalmi struktúrájában is negatív változások következtek be. Növekedett az elszegényedő, támogatásra szoruló családok száma. Az állásukat nagy számban elvesztő, zömmel kistelepüléseken élő társadalmi csoportok felzárkózásának egyik legfontosabb feltétele egy hatékony oktatási rendszer működése, melyben a hátrányos (HH) és halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók esélyteremtését szolgáló legjelentősebb intézmény a kollégium.

11.3.2. Oktatáspolitikai elvárások, fenntartói törekvések

Az oktatásirányítás felismerte, hogy a nemzeti versenyképesség szempontjából lényeges, egyúttal a személyiség mind szélesebb kibontakozását meghatározó tanulói kompetenciák fejlesztéséhez szükséges az oktatási-nevelési rendszerbe történő beavatkozás, amely mind tartalmi és módszertani, mind szerkezeti változásokat követel. Az iskolarendszerben végbement átalakulások következtében növekedett a kereslet a használhatóbb tudást adó iskolák iránt, amelyet a

városokban (így a Dombóváron is) működő alap- és középfokú intézmények tudnak leginkább biztosítani. A középfokú oktatásban egyre nagyobb hangsúlyt kap a szakképzés. Az érvényben lévő Szakképzési törvény és a Nemzeti Alaptanterv által prioritásként jelölt kompetenciafejlesztés közvetve és közvetlenül is hatással van a kollégiumi nevelés tartalmára és módszertanára.

A tehetséggondozás (felismerés, fejlesztés és követés) és a lemorzsolódás csökkentése kiemelt oktatáspolitikai célként a kollégiumi nevelőmunkát is meghatározza. Az intézményi fenntartó oktatásfejlesztési koncepciójának szerves része kell, hogy legyen a kollégiumi rendszer hosszú távon is eredményes és hatékony működtetése.

11.3.3. A működés szabályozottsága, gazdálkodás

A kollégium rendelkezik mindazokkal a szabályozási dokumentumokkal, amelyek meglétét jogszabályok előírják, ill. az irányító hatóságok elvárják.

A kollégiumi munka meghatározó dokumentuma a Minőségirányítási Rendszer (MIR), amelyet az előírások szerint és a működésben megjelenő változások következtében időszakonként felülvizsgálunk. A MIR felülvizsgálatakor érvényesítjük a szakmai program (mint a pedagógiai munka minőségét alapvetően meghatározó dokumentum) jelen átdolgozásából adódó változtatásokat.

11.3.4. A szervezet jellemzői

Az Apácza Kollégium 2013 óta az iskola részeként működik és szakmai önállósággal rendelkezik. A támogató oktatói testület tagjai között kétirányú a kommunikáció, a tájékoztatás a rendszeres szervezett testületi megbeszéléseken történik. Itt van lehetőség a vélemények és javaslatok megfogalmazására is, amelyeket a munkaközösségvezető a döntéshozó fórumokra visz. Az iskolával közös honlapunk és Facebook oldalunk van, mely egyre nagyobb szerepet kap, mind a belső, mind a környezetünkkel folytatott kommunikációban.

11.4. A működés belső feltételrendszere

11.4.1. Humán erőforrás

Kollégiumunk a szakmai program sikeres megvalósításában kiemelkedő jelentőségűnek tartja a támogató oktatók magas szintű szakmai tevékenységét, amelynek döntő szerepe van az intézményről kialakult pozitív megítélés kialakulásában.

A kollégiumban 3 teljes állású támogató oktató dolgozik.

Közülük három egyetemi diplomával, 1 főiskolai végzettséggel rendelkezik. A támogató oktatói kollektívára az alacsony fluktuáció jellemző, a legtöbben hosszú évek óta vagy a kollégium, vagy az iskola oktatói. Ez az állandóság pozitív hatással van az egységes és stabil nevelői munka kialakulására és fennmaradására.

Az oktatótestület döntése alapján nem vezettük be a pedagógiai felügyelői rendszert, mert az szerintünk mesterségesen szétszakította volna a nevelési folyamat egységét. Ezért az éjszakai ügyeletet is a támogató oktatók látják el:

- Grécs Ildikó támogató oktató
- Sipos Ádám támogató oktató
- Weber Mária támogató oktató

Az intézmény humán erőforrás felfogására jellemző, hogy a technikai dolgozók munkáját nemcsak a megfelelő színvonalú működtetés szempontjából tartja fontosnak, hanem elvárja azt is, hogy a technikai területen dolgozók beállítódásukkal, magatartásukkal tevékeny részeseivé váljanak a pedagógiai feladatok megoldásának. A takarítást ketten végzik 8 órában, ezenkívül egy félállású mosónő dolgozik, egy főállású dolgozó karbantartói feladatot lát el. Az étkeztést külön szolgáltató biztosítja.

11.4.2. A kollégium tárgyi feltételei, környezeti jellemzői

A kollégium az Apácza középiskolával egy épületben van, melynek adottságai funkcionális szempontból megfelelő életteret biztosítanak az itt lakók számára. A felújított lakórész belső komfortja, felszereltsége kiváló. A régi szárny komplett felújításra szorul, nem felel meg a mai kor igényeinek. A diákok nemenkénti elhelyezésére csak az új szárnyon van lehetőség, külön szinteken

A kollégium – az iskolával közös – tágas udvarral rendelkezik, kertje rendezett, nagyrészt füvesített, park jellegű. A sportolás feltételei jók, az iskola tornaterme és a kollégium konditerme mellett lebetonozott sportpálya, salakos tenispálya és strand-röplabdapálya tartozik az épülethez. Az alsóbb éves, illetve a segítséget igénylő felsőbb évfolyamos kollégisták számára a földszinti kisebédülőben és az informatika teremben biztosítunk tantermi tanulószobát. A jól tanulóknak a szobákban készülhetnek.

A kollégium belső és külső környezete biztosítja a nevelési célok megvalósíthatóságát, szolgálja a kollégisták biztonságát, kényelmét, megfelel az otthonosság kritériumainak. Megteremti - a jogszabályi előírásoknak megfelelően - a nyugodt tanulás, az önálló ismeretszerzés, a kulturális, a sport és egyéb szabadidős tevékenységek, valamint a diákkörök és foglalkozások működésének feltételeit. A kollégium gondoskodik a tanulók nyugodt pihenéséről, az egyéni visszavonulás lehetőségéről. A belső léttér komfortja, felszereltsége a felújított szinteken megfelelő, de folyamatos karbantartást igényel.

A földszinten található a kollégium ebédlője és egy olyan közösségi helyiség, amelyet foglalkozásokra is használunk, valamint a diákok ott fogadhatják a hozzájuk érkező vendégeket. Ugyanitt található még egy klubhelyiség és egy a diákok rendelkezésére álló kiskonyha. A mozgássérültek közlekedésének megkönnyítésére egy felvonó is üzemel, melyet takarékosági okokból jelenleg nem használunk.

Az épületben a férőhelyek száma 70, a felújított részben ebből 56 főt tudunk elhelyezni. A lányok és a fiúk egy épületben, de külön szinten laknak, életkoruk 14-22 év közötti. A felújított részben szoba egységek vannak, 2-2 ágyas, új bútorzattal felszerelt szobákkal, maximálisan kiszolgálva a diákok kényelmét. Minőségi változást jelent, hogy a lakóterem belül kerültek kialakításra a fürdőhelyiségek, és a szobák előteréhez beépített szekrények is tartoznak. Minden szoba külön hűtővel, internet csatlakozással, okos tv-vel és rendelkezik, így a diákok tanuláshoz és szórakozáshoz is igénybe tudják venni a világhálót. Ezenkívül két szobában légkondicionáló berendezés is működik. Mindkét szinten teakonyha található. Az első szinten lévő informatika terem egyben tágas közösségi helyiség is, amely amellel, hogy lehetőséget nyújt a diákok felkészüléséhez, a szabadidő tartalmas eltöltését is szolgálja.

11.4.3. A tanulói kör összetétele

Kollégistáink túlnyomó többsége az Apácza Csere János Technikum tanulója, de az Illyés Gyula Gimnáziumból is fogadunk diákokat. Alapvetően a vidéki gyermekek és fiatalok ellátását tartjuk elsődleges feladatunknak. A bentlakók nemek szerinti megoszlása az utóbbi években döntően a fiúk irányába tolódik el. A csoportok kialakításánál az életkor szerinti heterogén csoportosítás a jellemző, mivel 9-14. évfolyamig fogadunk diákokat. Nemcsak demográfiai, de szocio-kulturális szempontból is romlás érzékelhető. Egyre több a hátrányos helyzetű, leszakadó társadalmi és kulturális közegekből származó tanuló, és egyre nagyobb arányban megjelennek a sajátos bánásmódot igénylők is, ezért különösen indokolt 60 fő feletti összlétszám esetén 3 tanulócsoport indítása.

11.5. Nevelés, oktatás, kompetenciafejlesztés

Az intézmény általános nevelési feladatokat ellátó kollégium. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka céljait, kereteit, tartalmát és módszereit a Nemzeti Köznevelési Törvény, a Szakképzési Törvény, a NAT és a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja szerint kidolgozott szakmai programban határozzuk meg, és az éves munkatervben aktualizáljuk.

A kollégiumi nevelés célja az intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének, illetve szakma szerzésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása. Erkölcsös, becsületes, jellemes, erős akaratú, önmagukkal és másokkal szemben igényes; önismerettel rendelkező, öntudatos; saját értékeit, életprogramját toleránsan érvényesíteni tudó; tehát mások értékeivel és érdekeivel szemben toleráns; egyéni és közösségi sikerességre törekvő, viselkedni tudó, magyar hazáját szerető állampolgárok nevelése, akik a történelmi- - európai és nemzeti értékrendszerben meghatározott értékeket tisztelik, elfogadják, magukénak és mások által is követendőnek tekintik. Továbbá célunk még a kollégista segítése a választott, reális életpályára való felkészítése. Kollégiumi csoportok, közösségek spontán alakulásának, fejlődésének elősegítése, fejlesztése. A kollégista felkészítése a közösséggel való pozitív viszony, a harmonikus társas kapcsolatok, az együttműködés és a társadalmi aktivitás kialakítására. A demokrácia működtetésének szabályaival, az érdekeltségek, az érdekütköztetések alkalmazásával, az önkormányzó képesség kialakításával, a felelős döntési helyzetekbe hozással a tanulók felkészítése a társadalmi élet gyakorlására.

11.5.1. A nevelési tevékenység tartalma

A kollégiumi nevelés során eddig is törekedtünk arra, hogy a tanulók minél aktívabban vegyenek részt, a velük közösen tervezett, szervezett és megvalósított, általuk is értékelt programok megvalósításában. A tanulói tevékenység a nevelés-oktatás folyamatában szerzett ismeretekre és képességekre épül, amely során a feladatokkal való azonosulás mind magasabb szintjének elérésében segítjük őket. Az oktatói motiváció modern és hatékony módszereinek alkalmazásával sikeresebbé vált a pozitív tanulói attitűdök kialakítása és stabilizálása.

A szülők – és elvileg a tanulók – elsődleges elvárása, hogy a kollégium biztosítsa a nyugodt tanulást, az eredményes iskolai felkészülés feltételeit. Az intézmény házirendje garantálja a törvényben előírt, igény szerint az azt meghaladó és/vagy attól eltérő tanulási időt. A felkészülés körülményei az intézmény lehetőségeihez, az időbeosztások pedig a tanulók iskolai elfoglaltságaihoz igazodnak. A felkészülést – ahol lehet és indokolt – tanulószobai szilenciumi keretek között tartjuk, de egyéni elbírálás nyomán ettől eltérő helyszínen (háló, folyosó, tévéző, iskola), valamint a kötött tanulási időn kívüli időpont is engedélyezhető.

A tanulási idő felhasználásának rugalmassága annak tartalmára is érvényes. A tanulók számára megengedett, hogy az iskolai felkészüléshez szükséges információkat a tanulószobán kívül is megszerezhessék. A kollégium nemcsak az informatika teremben, hanem a szobákban is elérhetővé teszi az internetet.

A nyugodt tanulási körülményeket a folyamatos támogató oktatói jelenléttel is biztosítjuk, amely egyben segítségnyújtást is jelent.

A kilencedikesek hatékony és önálló tanulási képességeinek javításához a „tanulás tanulása” témájú foglalkozások is hozzájárulnak.

A felkészítő, fejlesztő és szabadidős foglalkozások tematikáját a mindenkori tanév munkatervei tartalmazzák.

11.5.2. A tanulókkal való személyes törődés. Gyermekek- és ifjúságvédelemmel összefüggő tevékenység

A kollégium felvállalt feladata az otthonpótlás. Az egyéni bánásmód követelménye alapján elsősorban a csoportvezető támogató oktatók feladatkörébe tartozik ez a terület. A csoportfoglalkozások a több tanulót érintő problémák megoldásának keretét adják. Az életkor szerint heterogén közösségekben ez a munkaforma kisebb csoportokban is történhet. A kiscsoportos (pl. szobai) foglalkozásokon a támogató oktatók a mikroközösségek számára nyújtanak segítséget a felmerülő kérdések megválaszolásában. Az egyéni törődés során a csoportvezetők vagy a tanuló bizalmát élvező támogató oktató a konkrét gondok megoldásában tanácsok adásával segít. Ennek gyakorisága és intenzitása az adott kolléga személyiségétől és a gyakorlat során igazolódott kompetenciáitól is függ. A beilleszkedési nehézségekkel küszködő tanulók arányának emelkedése hangsúlyosabbá tette a gyermekvédelmi funkciók gyakorlását. A feladat elsődlegesen a csoportvezetők tevékenységrendszerébe tartozik, irányítását a munkaközösségvezető végzi. Szükség szerint tartjuk a kapcsolatot az osztályfőnökökkel és az intézményi szociális segítővel.

11.5.3. Hagyományápolás

A kollégium - belső életének szabályozása során - biztosítja a diákok optimális testi-lelki fejlődésének feltételeit, figyelembe véve a speciális tanulói, szülői és iskolai igényeket, szokásokat. A tanulók napi életének kereteit úgy szervezi, hogy az egyes tevékenységek belső arányai - a jogszabályi keretek között - a tanulók egyéni és életkori sajátosságaihoz igazodjanak.

A kollégiumi élet megszervezésében jelentős szerepet tölt be a kollégium diákönkormányzata. A kollégium biztosítja, hogy a tanulók DÖK-képviselőik révén részt vehessenek a kollégiumi közösség mindennapi életével kapcsolatos célok kijelölésében, a feladatok végrehajtásában, valamint az elért eredmények értékelésében. Lehetővé teszi, hogy a diákönkormányzat tagjai és vezetői megismerjék - és a mindennapi gyakorlatban váljanak képessé felelősen alkalmazni - a demokratikus érdekérvényesítés, problémamegoldás és konfliktuskezelés technikáit, módszereit. Kollégiumunk a maga sajátos eszközeivel kiépíti, folyamatosan ápolja és megújítja az önálló arculatához kapcsolódó hagyományait, erősítve a kollégiumi közösség együvé tartozását.

A kollégium hagyományos rendezvényei (a tanulók esetleges ötleteivel gazdagítva):

- Kollégiumfoglaló projekt a tanév elején

- Ismerkedési est;
- Elsősök avatása („golyaavatás”) – mindenkor az ízléses feladatok által meghatározottan;
- Egészségnevelési projekt
- Nőnap, lányok köszöntése
- Valentin-nap;
- Mikulás
- Advent, karácsony;
- Ballagás és búcsúest;
- Megemlékezés a nemzeti ünnepekről, évfordulókról, emléknapokról, pl.: Aradi vértanúk emléke, 1956-os forradalom és szabadságharc, 1848/49-es forradalom és szabadságharc, a kommunista diktatúra és a holokauszt áldozatainak emléknapja, nemzeti összetartozás napja
- Megemlékezések az éves munkaterv szerinti formában történnek (filmvetítés, faliújság, emléktúra és élő műsor)
- Városkerülő túra
- Diákönkormányzati kupa – a kollégiumon belül szerveződő alkalmi focicsapatok és röplabda csapatok terembajnoksága.
- Gyermeknap kerti parti
- tanévente egy közös kollégiumi kirándulás

Támogató oktatóink az alábbi szabadidős foglalkozásokat vezetik:

- sütő-főző szakkör
- sportfoglalkozások: röplabda, kosárlabda, foci, asztalitenisz, kondicionáló terem
- filmklub
- dokumentumfilmes foglalkozás

11.6. Diákönkormányzat

A kollégiumban működő diákönkormányzatot a tanulók által választott testület irányítja, tevékenységüket a DÖK segítő támogató oktató patronálja. A DÖK tevékenységének főbb területei: érdekképviselet, vélemények összegyűjtése, javaslatok közvetítése, egyetértési jog gyakorlása, részvétel a programok tervezésében és megvalósításában. A DÖK – a munkaközösség vezetővel együttműködve – szervezi a diákközgyűléseket, fórumokat, amelyeken beszámol az előző időszakban végzett munkájáról, ill. közvetíti a diákság kérdéseit, véleményét és javaslatait a tanulókat érintő ügyekben. A diákönkormányzat (DÖK) feladata, hogy tagjainak - azaz a kollégistáknak - érdekét képviselje, a tanulók érdekeiben eljárjon. A DÖK tevékenysége a kollégista tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A DÖK a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz a kollégiumi élet alábbi területeinek segítésében, szervezésében is: tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.); sportélet; túrák, kirándulások szervezése; a hagyományőrző rendezvények (ismerkedési est, golyaavatás, Mikulás – karácsony, ballagás – búcsúest) szervezésében és lebonyolításában.

11.7. A kollégium kapcsolatrendszere

A kollégium nevelési feladatainak eredményes megoldása érdekében, rendszeres kapcsolatot tart a szülőkkel, a tanulók nevelésében érintett középiskolákkal, Dombóvár város civil szervezeteivel, szakmai közösségeivel.

A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában a kollégium nyitott és kezdeményező. Kollégiumunk szakmai programjában rögzíti a szülőkkel és az iskolával való kapcsolattartás és együttműködés formáit, amelyek alkalmazkodnak a kollégium feladataihoz. Az iskolával közös munkamegbeszéléseken, a gyermekvédelmi felelős felkeresésével, iskolai rendezvények támogatásával, e-mailen, telefonon és személyes beszélgetések formájában tartjuk a kapcsolatot. A szülőket év eleji szülői értekezleten, évközi fogadóórákon, valamint személyesen és telefonon, szükség esetén levél, e-mail, sms formájában tájékoztatjuk, de az iskolai szülői értekezletek, fogadóórák idején is elérhetők vagyunk. Az év eleji szülői értekezleten a szülőket tájékoztatjuk a kollégium céljairól, feladatairól, a szülők véleményét, javaslatait pedig felhasználjuk a kollégiumi oktatói munkánkhoz. A szülők és a támogató oktatók személyes találkozója egyéni időpont egyeztetés esetén bármikor lehetséges. Ennek célja személyre szabott tájékoztatás a tanuló magatartásáról, fejlődéséről, elvárásainkról, a kollégiumi programokról.

11.8. Minőségfejlesztés

A Tolna Vármegyei Szakképzési Centrum Apácza Csere János Technikum és Kollégium Minőségirányítási Rendszere rögzíti az intézményi működés folyamatának, ill. ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési feladatok végrehajtásának szabályait. Az intézményben teljes körű önértékelési rendszer működik.

A teljesítményértékelési rendszer a munkatársi kör számára visszajelzést ad az értékelési időszakban végzett munka minőségéről, egyben kijelöli azokat a feladatokat, amelyek az esetleges hiányosságok megszüntetését, ill. az aktuális prioritások érvényesülését célozzák meg.

11.9. A kollégisták számára elsajátítandó értékek

- emocionális értékek: szeretet, rokonszenv, kötelesség- és felelősségtudat, segítségnyújtás; önismeret, önbizalom, önbecsülés, önfejlesztés; szorgalom, akarat erő, céltudatosság, jellemesség;
- etikai- morális értékek: az élet, a gyermek és a család védelme, alkalmazkodás és illem – tisztesség és becsület, tolerancia, a tulajdon és a természet tisztelete, környezettudatosság, értékhozzáadás, mértékletesség, takarékoság, nemi szerepek az erkölcs alapján, igazmondás – becsületesség- negatívumok megnevezése;
- nemzeti értékek: szülőföld- elbocsátó és befogadó környezet, nemzet- és anyanyelv ismeret, határon túli magyarok, hagyományaink – kultúránk – nemzeti szimbólumaink, sztereotípiák nélküli tisztelet a kisebbségeknek, nemzeti – európai – egyetemes értékek, szomszédaink és a régió alapvető ismerete;
- a műveltség és tudás értékei: általános – szakmai műveltség, önképzés, nyelvek ismerete; alapvető digitális készségek elsajátítása;
- egészségtudatosság: higiéné (fiziológiai és mentális) egészséges bioritmus, testedzés, betegségek megelőzése, káros szenvedélyek (ital, dohányzás, drog) elutasítása, felelősség a párkapcsolatban.
- A kollégiumi nevelés által elvárható követelmények: Legyen jó magyar ember, és legyen jó európai. Azaz erkölcsös, értéktisztelő, illemtudó, igényes, intelligens, nyelvet ismerő, általános műveltségű és jól képzett, a társadalmi és erkölcsi normákat valló és képviselő, tudatosan önképző, másokat elfogadó egyéniség, kudarctűrő és sikerorientált, céltudatos, demokrata, igényes és kreatív, környezetét, hazáját és Európát szerető.

11.10. A kollégium alaptevékenységi köre

Kollégiumunk a középiskolás korúaknak és az érettségi utáni képzésben résztvevőknek nyújt biztos háttérrel a tanuláshoz, a mindennapi felkészüléshez. Az otthonjellegű lakhatási feltételek biztosításán túl a kollégium szociális, szocializációs, tehetséggondozó, felzárkóztató, egészséges és kulturált életmódot adó, önismeret fejlesztő és szabadidő-tervező funkciókat is ellát. Alapfeladatunk a tanuláshoz szükséges megfelelő és nyugodt feltételek megteremtése, a családi és iskolai nevelés kiegészítése, szociális ellátás, biztonság és érzelmi védettség nyújtása.

A csoportvezető támogató oktatók koordinálják a csoportok munkáját. Speciális érdeklődési körűket szakköri keretben és nevelői munkájuk során jól hasznosítják. Kollégiumunk szakos ellátottsága megfelelő, ennek köszönhetően sok területen tudjuk segíteni tanulóinkat.

11.11. Szakmai munka

Minden tevékenységünket a diákok iránti bizalomra és szeretetre építjük, figyelembe vesszük egyéni és életkori sajátosságait. Nevelésük során az alapvető etikai normákat érvényesítjük. Arra törekszünk, hogy kollégiumunk olyan pedagógiai, emberi és szellemi környezetet nyújtson, amely alkalmas a megújulásra, programunk járuljon hozzá egy családi, egymást becsülő kollégiumi közösség megtartásához, továbbfejlesztéséhez. Reméljük, hogy a kollégiumban töltött évek emlékezetes élményt adnak tanulóink számára.

11.12. A tervezett tanulói foglalkozások

Minden évben a tanulói igényekhez igazodva szerveződnek. A különböző elfoglaltságok miatt a napirend összeállításánál fontos, hogy egyeztessünk az iskolákkal. Ennek kapcsán figyelembe vesszük, hogy milyen képzési formában részesül a diák, hány tanórán vett részt adott napon, illetve duális képzésben részesül-e vagy sem. A tanulói igények

figyelembevétel a tanórára való készülés, a kulturális foglalkozás, sportolás, nyelvtanulás, a DÖK működtetése stb. területén valósul meg.

11.13. Nem kötelező programok

11.13.1. Tervezett kirándulások, szakmai látogatások:

Büntetés végrehajtási intézet látogatása a rendészeti szakos diákjainknak.

Paksi Atomerőmű látogatása az informatikai, közlekedési és gépészeti területen tanulóknak.

Közlekedési Múzeum látogatása a vasútszakmai képzésben résztvevőknek.

Magyar Zeneháza és a Természettudományi múzeum látogatása az oktatás ágazatban tanulóknak.

Budapesti Vásárcsarnok látogatása a kereskedelem ágazatban tanulóknak.

Szakmai kirándulás a Pénzmúzeumba a 10. évfolyam diákjai részére.

Vállalat látogatások.

11.13.2. Szakkörök, fakultációk:

Az informatikai terület népszerűsítésére informatika szakkört szervezünk heti 2 órában.

Rendészeti tanulóinknak és minden érdeklődőnek Airsoft-csapatjátékot szervezünk az iskola parkjában, heti rendszerességgel.

Tavaszi időszakban új projektet indítunk a természettudományok népszerűsítéséért és a laborunk kihasználtságának növeléséért. Ez a projekt több terület összehangolt munkáját kívánja. Óvodás csoportok vesznek részt a „Kistudósok délelőttje” című programon. Mind a négy természettudományos területről láthatnak és aktív részesei lehetnek kísérleteknek. Oktatási szakasszisztens tanulóink a pedagógiai gyakorlatuk alatt kísérik, vezetik, felügyelik az óvodásokat. Informatika szakon tanuló diákjaink projektfeladattal – 3D-s medálok tervezésével és készítésével – vesznek részt a programon.

11.14. A kollégium hosszú-és középtávú nevelési célkitűzései, alapelvei,

11.14.1. Hosszú távú pedagógiai célok

- a stratégiai célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása
- önismeret, tolerancia és empátia fejlesztése
- az egészségmegőrző magatartás és életvitel segítése
- a személyes felelősség tudatosítása
- ismeretek és jártasságok kialakítása, melyekkel képesek megelőzni, illetve csökkenteni az egészségügyi problémákat
- problémamegoldó gondolkodás, döntésképesség
- az életminőség választásához szükséges értékek, viselkedési normák kialakítása
- a családi életre nevelés fejlesztése

11.14.2. Középtávú célok és feladatok

- az oktatói testület és támogatók bevonása a megvalósításba
- az oktatói testület módszereinek gazdagítása (továbbképzések)
- az oktatói testület egészséges életmóddal és drogprevencióval kapcsolatos ismereteinek gyarapítása
- készségfejlesztő módszerek alkalmazása a tanulók tanulmányi eredményének javítása érdekében
- lemorzsolódás csökkentése
- a tanulók terhelési- és konfliktustűrő képességének, problémamegoldó kapacitásának növelése
- a tanulók egészségmegőrző szokásainak kialakítása, és a káros szenvedélyektől mentes életmód értékeit tükröző életvitel kialakítása

11.15. A kollégiumi nevelés pedagógiai alapelvei

- az alapvető emberi és szabadságjogok, valamint gyermekeket megillető jogok érvényesítése
- demokratikus, humanista, nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazása;
- a tanulók és közösségeik iránti felelősség, a bizalom, a szeretet, a segítőkészség;
- szakmai és intellektuális igényesség, kulturált stílus a pedagógus tevékenységében;
- az alapvető erkölcsi normák érvényesítése;
- az egyéni és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembevétele;
- építkezés a tanulók aktivitására, öntevékenységre, önszerveződő képességére;
- az integrált nevelés, az integrációt elősegítő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- a szülőkkel, a kollégiumhoz kapcsolódó iskolákkal, a társadalmi környezettel való konstruktív együttműködés;
- a nemzeti hagyományok megőrzése, a nemzeti azonosságtudat fejlesztése;
- a nemzetiségi azonosságtudat tiszteletben tartása, ápolása.

11.16. Nevelési feladatok

- a diákok egészségi állapotának, életmódjának feltérképezése, tudásszintjük és attitűdjeik megismerése
- a szülők véleményének megismerése, a kommunikáció fejlesztése, igényfelmérés
- a támogató szervezetekkel, személyekkel való együttműködés fenntartása, fejlesztése
- a kortárs segítő diákok szervezése
- a tanórán kívüli tevékenységi formák bővítése
- a diákokkal a dohányzás tilalmáról szóló törvény betartatása, az alkohol- és drogfogyasztás megelőzése
- az egészséges táplálkozás igényének kialakítása
- a lelki egészség megőrzése, stresszoldó módszerek és technikák megismertetése
- a mindennapi testmozgás elterjesztése
- A rövid távú célokat és feladatokat a tanévi munkaterv tartalmazza, az alkalmazott módszerekkel és felelősökkel együtt.

11.16.1. A tanulás tanítása

A szülők, az iskola, ill. a társadalom különböző elvárásokkal fordul a kollégium felé, mint például a hátránnyal küzdők felzárkóztatása, a tudásbeli hátrányok pótlása, a társadalmi esélyegyenlőtlenségek mérséklése, valamint a tehetséggondozás. Fontos feladat az ismeretszerzés, a megismerési és gondolkodási képességek fejlesztése, továbbá, hogy a tanulók megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket, technikákat. A helyes tanulási szokások kialakításának elengedhetetlen feltétele a tanulók reális énképének és önismeretének kialakítása, fejlesztése. Alapvető feladat a tanulókat segíteni a mindennapi felkészülésben, egyéni tantárgyi, szaktantárgyi megsegítéssel, fejlesztéssel, felzárkóztatással kiegészítve. Cél a tanulás megtanulása – szem előtt tartva az élethosszig tartó tanulás programját –, hogy a tanulóknak belső késztetés, igény alakuljon ki az ismeretszerzésre.

11.16.2. Az erkölcsi nevelés

A kollégium feladata, hogy megismertesse és elfogadtassa az alapvető erkölcsi normákat, elősegítse a szóban forgó normák beépülését a tanulók személyiségébe, mindennapjaiba. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű, készítsen fel a lehetséges értékkonfliktusokra, azok kezelésére, továbbá segítsen választ találni a tanulók erkölcsi, életvezetési problémáira.

A mindennapi gyakorlatban a házirend előírásait tekintjük irányadónak. A kollégiumi támogató oktatók példamutatással és következetességgel igyekeznek fejleszteni a tanulók mások iránti tiszteletét, együttérzését, kötelességtudatát. Fel kell hívni a diákok figyelmét a kulturált viselkedés alapvető szabályaira. Fontos a szélsőséges megnyilvánulásokkal (verekedés, lopás, rongálás) szembeni határozott fellépés.

11.16.3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A kollégiumi nevelői munka egyik legfontosabb célkitűzése a magyarság nemzeti, népi kultúrájának, értékeinek, hagyományainak megismertetése a diákokkal. A nevelés révén alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a

hazaszeretet érzése, Magyarország védelmének állampolgári kötelessége. Végül, de nem utolsó sorban fontos - magyarságtudatunk egyidejű megőrzése mellett - Európa történelmének, sokszínű kultúrájának megismerése is, hiszen kontinensünk a magyarság tágabb hazája.

11.16.4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A kollégiumi nevelés feladata elősegíteni a diákok számára a demokratikus jogállam legfontosabb intézményei (parlament, kormány, független bíróságok, önkormányzatok, választási rendszer stb.) működésének megértését, s az abban való állampolgári részvétel jelentőségét. Mindez hozzájárul bennük a nemzeti öntudat és kohézió erősítéséhez, az egyéni célok és a közjó közötti összhang megteremtéséhez. A kollégium megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket. A közügyekben való aktív részvétel megkívánja a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőkészség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátításának folyamatában kiemelt szerepet és megfelelő teret kap a kollégiumi diákönkormányzati rendszer: ennek keretében ugyanis az egyes évfolyamok, tanulócsoportok képviselői, ill. a diákok által megválasztott DÖK-elnök fontos döntési helyzetbe kerülnek, többek között a kollégiumi rendezvények megszervezésében vagy a kollégium működését javító helyi szabályok kidolgozásában. Az állampolgárságra, demokráciára nevelés fontos részét képezi mindezen felül a kollégiumi, iskolai, városi rendezvényeken (koszorúzások, ünnepi műsorok, megemlékezések, vetélkedők) történő aktív szerepvállalás.

11.16.5. Önismeret és társas kultúra fejlesztése

A kollégiumi nevelőmunka során arra törekszünk, hogy a tanulóknál pozitív énkép alakuljon ki, reális önismerettel rendelkezzenek. Ez hozzásegít a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához. Megfelelő módszerek (szociometria, tesztek, tréningek) alkalmazása segítheti őket önmaguk mélyebb megismerésében, érzelmeik hiteles kifejezésében. Fejleszteni kell empátiájukat, mások kölcsönös elfogadására irányuló képességüket.

A kollégiumi nevelés kiemelt feladata a szociális képességek és készségek fejlesztése. Törekedni kell olyan erkölcsi értékrend kialakítására, amely tudatosítja a tanulóknál egyén és csoport kölcsönös együttműködésének előnyeit, ezek hiányában hátrányos következményeit.

Fontos a biztonságérzet megteremtése, az érzelmi stabilitás biztosítása a családból hozott érzelmi alapok további erősítése, a támogató oktatókkal és diáktársakkal kialakított kötődés révén.

11.16.6. A családi életre nevelés

A gyermekek szocializációjának elsődleges közege a család. A kollégium, bár kitüntetett feladatai közé tartozik a harmonikus családi minták közvetítése, teljes egészében nem helyettesítheti azt. Néhány funkciójából azonban részt vállalhat, mint például az értékek, társadalmi normák közvetítése.

A támogató oktatóknak törekedni kell a tanulók családjával való kapcsolat kiépítésére, a folyamatos kapcsolattartásra. Adott esetben a kollégium segítséget nyújthat a családi életükben felmerülő konfliktusok, problémák kezelésében.

11.16.7. A testi és lelki egészségre nevelés

A diákokban ki kell alakítani az igényt a helyes táplálkozásra, a mozgásra. Ismertessük meg velük a stressz-kezelés módszereit és azok alkalmazását. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, tudják kezelni konfliktusaikat, szabályozni társas viselkedésüket.

A kollégium lehetőséget nyújt a sportolásra, támogat minden aktív sportolói igényt. Tanulóinkat szervezett formában ösztönözzük a rendszeres testmozgásra (csoportok közötti vetélkedők, túrák rendezése), egyben segítjük őket a káros szenvedélyek megelőzésében.

A támogató oktatók ügyelnek a tanulók személyi higiéniájára, közvetlen környezetük (szobájuk) rendezettségére. Fontos, hogy a kollégium a diákok számára otthonos, egészséges, kulturált, esztétikus közeget biztosítson, ahol a tanulók jól érzik magukat, és amely fejleszti ízlésüket.

Az utóbbi években egyre hangsúlyosabb szerepet kap az egészséges táplálkozás kollégista diákok körében történő tudatosítása is, melyben nagy segítségünkre van az intézményi étkeztetést ellátó Eatrend Kft, melynek heti rendszerességgel adunk visszajelzést.

11.16.8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A kollégiumi nevelés feladata a szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása a tanulóknál úgy, hogy önálló tapasztalati úton ismerjék meg a hátránnyal élők sajátos igényeit, élethelyzetét.

A kollégium támogatja az iskolai közösségi szolgálat teljesítését, segít a lehetőségek felkutatásában.

Ez a segítő magatartás fejleszti a diákokban az együttérzést, a problémamegoldó készséget és a felelősségérzetet, mely elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létezéshez.

11.16.9. Fenntarthatóság, környezettudatosság

Bentlakó diákjainkban igyekszünk tudatosítani, hogy nemcsak közvetlen, de tágabb környezetükért is felelősek. Meg kell ismerniük azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, melyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, és meg kell tanulniuk az erőforrások tudatos, takarékos használatát. Tisztában kell lenniük a fenntartható társadalom alapvető követelményeivel (a környezet minőségének megóvása, az életközösségek védelme, a természeti erőforrások fenntartó használata, az életminőség javítására irányuló törekvés), továbbá készítjük fel őket a környezettel kapcsolatos állampolgári köteleességeik és jogaik gyakorlására.

A hulladékok (pl. műanyag palackok, könnyűfém üdítőitalos dobozok, papír stb.) szelektív gyűjtésére a kollégium földszinti folyosóján elhelyezett szelektív gyűjtő biztosít lehetőséget, ezenkívül támogatjuk a környezettudatos tanulói kezdeményezéseket is.

11.16.10. Pályaorientáció

A kollégiumnak – amely a felnövekvő 14-22 év közötti tanulók otthonát képezi – kiemelt feladata kell, hogy legyen nemcsak a diákok érdeklődési körének, képességeinek, pályaválasztási terveinek feltérképezése, hanem a munkaerőpiacon keresett szakmák, hivatások diákokkal való megismertetése, a tanulók pályaválasztásának, ill. az általuk választott életpályára való felkészülésének elősegítése is. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítanunk, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják későbbi hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő pályát, foglalkozást. Ezért fejleszteni kell bennük az együttműködéssel, vezetéssel és versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését. A kollégium - a kollégium pedagógiai munkájával kapcsolatban álló iskolákkal együttműködve - valamennyi tanulója számára lehetővé teszi egyes kiválasztott szakmák, hivatások megismerését, segíti a pályaválasztást, illetve a tanuló által választott életpályára való felkészülést. A tanulók érdeklődési körének, képességeinek megismeréséhez nyújthat segítséget többek között a kötelező foglalkozások keretében megvalósuló önismereti tréning, a kommunikáció fejlesztése, műveltségi területek ismeretanyagának elmélyítése, meghívott előadók, intézmények látogatása. A végzős diákok számára lehetőséget kell biztosítani a pályaorientációs programokon, nyílt napokon való részvételre.

11.16.11. Gazdasági és pénzügyi nevelés

A kollégium – mint bentlakásos köznevelési intézmény – elengedhetetlen feladata a javakkal való ésszerű gazdálkodással, a pénz világával és a fogyasztással kapcsolatos felelősségérzet kialakítása a diákok körében. Fontos, hogy tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit, ill. kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaikat, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrataltságát. A kollégium a diákönkormányzati tevékenység által segíti az autonóm, felelős, a közösség érdekeit is figyelembe vevő magatartás és a körültekintő döntéshozatal képességének kialakítását.

11.16.12. Médiatudatosságra nevelés

A diákoknak meg kell tanulniuk értelmezni az új és hagyományos médiumok nyelvét. Fontos, hogy elsajátítsák a médiaszövegekkel szembeni kritikus hozzáállást. Ismertetni kell velük a tömegkommunikáció működésének és hatásmechanizmusának főbb törvényszerűségeit, befolyását a társadalomra, a valóság és virtualitás, a nyilvános és a bizalmas érintkezés közötti különbséget.

Tanulóink figyelmét különösen a tudatos internethasználatra kell felhívunk, hiszen fiataljaink a legtöbb időt a népszerű közösségi portálokon, pl. facebook, twitter, instagram, stb. töltik el, így gondolkodásmódjukat, személyiségüket is legnagyobb mértékben ezek a fórumok befolyásolják.

11.17. Személyiség-és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladataink

A személyiségfejlesztés általános célja, hogy az emberben rejlő fejlődési lehetőségeket kiteljesítse. A tanulói személyiség- és közösségfejlesztésre irányuló nevelő és oktató munka a kollégiumban egyrészt a támogató oktatók és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül.

A kollégiumnak, mint közösségi helyszínnek az alábbi feladatokra kell felkészülnie:

- Fontos a tanulói szociális kompetenciák tudatos és célszerű fejlesztése.
- Figyelmet kell fordítani a pozitív közösségi szokások és minták közvetítésére, a szociális készségek (empátia, tolerancia, kooperáció, konfliktuskezelés, kommunikációs és vitakultúra, szervezőkészség stb.) fejlesztésére.
- Nemzeti kisebbséghez tartozó kollégisták integrált nevelése során kiemelt feladata a kollégiumnak, hogy segítsen megőrizni a kettős kötődést az otthonról hozott értékek tudatosításával. Lehetőséget kell biztosítani számukra szűkebb közösségük, családjuk hagyományainak, értékeinek bemutatására. A többi kollégistában pedig az elfogadó magatartást, a toleranciát kell fejleszteni.
- Segítenie kell a közösségi együttélés szabályainak elsajátítását, az egyén, a csoport, a társadalom kölcsönhatásának megértését, különös figyelemmel a nemzeti, kisebbségi és vallási sajátosságokra, továbbá meg kell akadályozni destruktív csoportok kialakulását.
- Egyre több olyan szerep hárul a kollégiumra, amelyet korábban a család vállalt fel, bizonyos dolgokat most a nevelő-oktató intézményben dolgozó oktatóknak kell megtanítani a diákok részére, ezzel is formálva személyiségüket (pl. a családi életre nevelés; a családtagi szerepek megoszlása, kötelességek megoszlása; a párkapcsolatok kulturált kialakítása; a takarékos és ésszerű gazdálkodás).
- A megfelelő pedagógiai környezet biztosításával elő kell segíteni a társadalmi szerepek tanulását, a diákok önszerveződése során kialakuló "mikro-társadalomban" a közösségi együttélés, az önkormányzó képesség, a döntés és felelősség, a konfliktuskezelés demokratikus technikáinak megismerését, gyakorlását. A kollégium ezzel a sikeres társadalmi beilleszkedést támogatja.
- A kollégiumi csoportfoglalkozások kiemelt szerepe, hogy megismertesse a diákokat a különböző szakmákkal, életpályákkal. Ennek érdekében találkozót szervezünk a felsőoktatásban tanuló régi diákokkal. Segítjük a kollégistát a választott, reális életpályára, illetve továbbtanulásra való felkészülésben.

11.18. A kollégiumi tevékenység szervezésének elvei

A kollégium - igazodva az Nkt. 28. §-ának rendelkezéseire - a nevelési folyamat során a tanulói tevékenységeket - annak céljától, jellegétől függően - kollégiumi programok, csoportos és egyéni foglalkozások keretében szervezi, az intézményi szervezet működéséhez pedagógiai irányítást, illetve támogatást biztosít.

11.18.1. A tanulók életvitelének pedagógiai elvei

Alapvető fontosságú, hogy a diákokkal elfogadtassuk a közösségi együttéléshez szükséges napirendet, ügyelve tanulás és pihenés egyensúlyának biztosítására, egyéni és közösségi érdekek összehangolására. Miközben társadalmilag elfogadott életmód mintát igyekszünk közvetíteni, lehetőség szerint figyelembe vesszük otthonról hozott szokásrendjüket is.

11.18.2. A tanulók tanulásának pedagógiai elvei

A kollégista alapvető kötelessége a tanulás. Ehhez biztosítanunk kell a szükséges környezeti feltételeket, erősíteniünk kell motivációikat. Fontos, hogy figyelembe vegyük az egyéni adottságokat és igényeket, az iskola elvárás-rendszerét. A jobb tanulók segítsék rászoruló társaikat. A kötelező foglalkozásokon mindenkinek részt kell vennie, ezek alól egyéni elbírálás alapján azonban felmentés adható.

11.18.3. A szabadidő megszervezésének pedagógiai elvei

A szabadidős programok megszervezésekor figyelembe kell venni a tanulók igényeit, érdeklődését és a rendelkezésre álló lehetőségeket. Ennek megfelelően minél színesebb, változatosabb programok biztosítására törekszünk. A tanuló

szabadidejével - a vonatkozó szabályok betartása mellett - önállóan rendelkezik, a kötelezően választott szabadidős foglalkozásról nem kaphat felmentést.

11.18.4. A tanulók fejlődését elősegítő tevékenység elvei

Alapvető elvünk az egész életen át tartó tanulás igényének megalapozása. A fejlődést mindig a tanuló egyéni képességeihez kell viszonyítani. Fontos az önismeret, a helyes énkép kialakítása. A pedagógiai közösség – tanár és diák – együttműködése előidézi az egyén és/vagy a közösség fejlődését, és ez visszahat a közösségre.

Oktatóink képesek az egymással és a tanulókkal való együttműködés során – olyan új minőséget létrehozni, amely megfelel a szakmai és szülői elvárásoknak.

Munkánk során továbbra is törekszünk olyan új, fejlesztő tényezők beépítésére, amelyek korszerű pedagógiai tartalmak és módszerek adaptálását teszik lehetővé.

11.18.5. A tanulók tehetséggondozását elősegítő tevékenység elvei

Alapelvünk, hogy minden tanuló lehet tehetséges valamiben. Az oktatónak segítséget kell nyújtania ahhoz, hogy a lappangó tehetség minden esetben a felszínre kerülhessen. Sokszínű, ingergazdag környezetet kell biztosítanunk diákjainknak, mely elősegíti a képességek kibontakozását. Nem szabad azonban elfelejtenünk, hogy egy adottság kiteljesítéséhez a megfelelő akaratra is szükség van.

11.18.6. A tanulók felzárkóztatását elősegítő tevékenység elvei

A gyenge eredményt nyújtó tanulók felzárkóztató foglalkozásra kötelezhetők. Fontos, hogy az illető maga is érezze ennek szükségességét, igényelje a segítséget. A felzárkóztatást lehetőség szerint egyénileg vagy kis csoportban végezzük. Annak megállapítására, hogy ki milyen mértékben van lemaradva egy adott tantárgyból, tisztában kell lennünk egyéni képességeivel. Megismertetjük a diákokat a különböző tanulási technikákkal, hogy kiválaszthassák a számukra leginkább használhatót.

A felkészülést segíti a kollégium informatikai bázisa. Fontos, hogy a tanulók elsajátítsák az adatgyűjtés, témafeldolgozás, forrásfelhasználás technológiáját. Az informatikai eszközök új lehetőséget teremtenek az ismeretátadásban, a csoportos tanulás módszereinek kialakításában.

A csoportvezető oktatók a csoportfoglalkozások tematikájába is illeszthetnek még egyéb, a hatékony tanulást segítő foglalkozásokat – a pedagógiai program elveinek megfelelően.

11.18.7. A tanulók pályaválasztását elősegítő tevékenység elvei

Egyéni életpálya kialakításához egyénre szabott tanácsadás szükséges. A sikeres pályaválasztás alapfeltétele az önismeret. Mindenkinek ismernie kell képességeit, amelyekre reálisan megválasztott pályát alapozhat. Feladatunkhoz tartozik azonban az is, hogy a diákokban tudatosítsuk: az életpályák szükség esetén akár többször is módosíthatók.

11.18.8. A tanulók önálló életkezdését elősegítő tevékenység elvei

Az önálló életre való felkészülés legjobb terepei a valós helyzetek, a szükséges napi feladatok elvégzése, mint például a szoba rendben tartása, az ügyeleti munkában való részt vállalás, a közösségi feladatokba való bekapcsolódás. Mindez segítheti a későbbiekben a munkahelyi közösségbe való beilleszkedést, erősítheti a személyes kötelességtudatot, a munka iránti felelősséget.

11.18.9. A művelődési és sportolási tevékenység szervezésének elvei

Nyújtunk lehetőséget diákjainknak a mindennapi mozgásra, testedzésre. Építően hat a közösségre a versenyek rendezése, az azokon való részvétel. Támogassunk minden erre irányuló egyéni és csoportos kezdeményezést. Biztosítsunk diákjaink számára minél több részvételi lehetőséget ezeken a programokon, akár aktívan, akár passzívan, nézőként. Az események szervezésekor használjuk ki a kollégiumon kívüli lehetőségeket, és tartsuk szem előtt a csoportfoglalkozások témaköreit.

11.18.10. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

Tudatosítsuk diákjainkban az egészséges táplálkozás jelentőségét és biztosítsuk ennek feltételeit. Fontos, hogy megelőzzük körükben a dohányzást, az alkohol- és kábítószer-fogyasztást, az erőszakos megnyilvánulásokat. Tájékoztassuk őket az alapvető baleset-megelőzési és elsősegély-nyújtási ismeretekről.

A környezeti nevelésben mindig tartsuk szem előtt a fenntartható fejlődés elvárásait. Ügyeljünk arra, hogy a tanulók rendszerben tartsák környezetüket, törekedjünk arra, hogy a személyes higiéne szükségletüké váljon.

Családi és párkapcsolataikat igyekezzünk toleránsan, humánusan kezelni.

11.19. Kollégiumi foglalkozások szervezése

11.19.1. Felkészítő, fejlesztő foglalkozások

11.19.1.1 Tanulást segítő foglalkozások

11.19.1.1.1. Rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás

Biztosítanunk kell a felkészüléshez a nyugodt feltételeket; a tanórák szerepe az iskolában tanultak megszilárdítása. Kiemelt figyelmet kell szánnunk az újonnan érkezett kilencedik évfolyamosokra.

A tanórák színhelyei lehetnek a kollégium közösségi helyiségei, ill. a kollégiumi szobák, melyekre a szilencium időtartama alatt a beosztott oktató felügyel, igény szerint segíti a tanulókat a felkészülésben. Délutáni időben a tanulók igénybe vehetik az iskola könyvtárát és a kollégium számítógépes termét. A tanulóknak módjukban áll felmentést kérni a tantermi tanulás alól. Kérelmüket a kollégiumi oktatótestülethez kell benyújtani írásban, szülői aláírással. A kedvezményben részesülő kollégisták szobai tanulását a szintügyeletes oktató ellenőrzi a kötelező tanórai időszak alatt.

A rendszeres felkészülési idő napirendben szabályozott. A tanulónak kötelező részt vennie heti 12 óra tanulószobán, valamint heti 1 óra felzárkóztató, tehetséggondozó vagy egyéb, speciális ismereteket adó, felkészítő foglalkozásokon. Tanulói részvétel szempontjából az alábbi órák kötelezőek (összesen 15 óra/hét):

- tanulószobai foglalkozás: 12 óra / hét
- csoportfoglalkozás 1 óra / hét (a tematikus kollégiumi foglalkozások keretében alapján)
- szakkör: 1 óra / hét
- korrepetálás: 1 óra / hét

11.19.1.1.2. Differenciált képességfejlesztő, tehetség kibontakoztató foglalkozás

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmat adnak arra, hogy a tehetségekkel kiemelten foglalkozzunk. Ezek a képességfejlesztő foglalkozások teret nyújtanak arra, hogy tanulóink is felismerjék kiemelkedő képességüket, s érdeklődési körüknek megfelelően, a saját tempójukban és igényüknek megfelelően a legtöbbet hozzák ki magukból. A tehetséggondozás tanórán kívüli színtere lehet az iskolai könyvtár, valamint az iskola és kollégium más létesítményei. A képességfejlesztés kereteit versenyek, három hetet meghaladó projekt, témahét, moduláris program, továbbtanulás segítése, tanácsadással, előkészítő foglalkozásokkal, kulturális programok, művészeti pályázatokra való felkészítés, részvétel, szabadidős foglalkozások (színház, hangversenyek, túrák, kollégiumi sportfoglalkozások, szakkörök) adják.

11.19.1.1.3. A bármely okból lemaradó tanulók felzárkóztatása, hátránykompenzáció

Az alulteljesítő tanulókat a támogató oktató külön órák keretében tudja segíteni. Ehhez meg kell ismernie tanulási módjait, szokásait, figyelemmel kell követnie tanulmányi eredményeit. Szükség esetén az iskola oktatóit is bevonhatja a felzárkóztatásba. Így biztosíthatjuk annak esélyét, hogy az iskolában jobb eredményt érjenek el. Jelenlegi helyzetünkben matematikából, fizikából, magyar nyelv és irodalomból, történelemből, német nyelvből és szakmai tárgyakból tudunk segítséget biztosítani, ill. egyéni tantárgyi megsegítés keretében alkalomszerűen, igény szerint más tárgyakból is.

11.19.1.1.4. A tantárgyi ismeretek bővítése és a pályaválasztás segítése szakkörökön, diákkörökön

Az iskolában szerzett ismeretek bővítése és a pályaválasztás segítése érdekében a kollégium különböző szakköröket, diákköröket szervez, melyekből mindenkinek választania kell egyet és ezen köteles részt venni.

Az iskolával együttműködve valamennyi kollégista számára lehetővé kell tenni az egyes, iskolai képzésben (is) megszerzhető szakmák, hivatások megismerését, segíteni a pályaválasztást, illetve a választott életpályára való felkészülést. Ahhoz, hogy a diák jól válasszon pályát, ismernie kell a képességeit. A helyes önismeret kialakításában fontos szerepe van a kollégiumnak, de legalább ilyen fontos az is, hogy segítse a tanulóit a pályaválasztásban.

11.19.1.1.5. Tematikus csoportfoglalkozások

Előírt témakörök és időkeretek között szervezhetők. Alkalmat nyújtanak arra, hogy a tanulók az iskolai nevelésnek és oktatásnak nemcsak a tantárgyi, hanem a tantárgyközi területeiről is ismereteket szerezzenek. A kollégiumi alapprogram útmutatása alapján előírt témakörök meghatározott – évfolyamonként más-más – óraszámra szervezhetők, heti egy órás időkerettel.

11.19.1.2 Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító foglalkozások**11.19.1.2.1. Csoportvezetői foglalkozás****11.19.1.2.2. Közösségi és egyéni foglalkozás a kollégiumi csoportok számára**

Heti egy órában tartandó, heterogén életkori összetételű csoportok esetén több alkalomra is lehetőség van. Keretében a csoport életéhez kapcsolódó feladatok, tevékenységek, események, problémákat beszéljük meg. A foglalkozásokon elsajátítják a mindennapi élettel kapcsolatos ismereteket, a közösségi együttélés normáit, a szociális viselkedés alapvető szabályait. A tanulók életének, egészségének védelme érdekében hangsúlyt kap a prevenció tevékenység (a balesetek, a káros szenvedélyek - dohányzás, alkohol, illetve drogfogyasztás, stb. – kialakulása elleni tevékenység). (törvény szerint heti 1-1 óra kötelező).

11.19.1.2.3. Tematikus csoportfoglalkozások

A rendeletben előírt témakörök, időkeretek között zajló foglalkozásokon szervezett tevékenységek révén a tanulók ismeretei bővülnek, képességeik gyarapodnak, attitűdjeik pozitív irányba formálódnak, fejlesztve ezáltal kompetenciáikat.

Az egyes témakörökhöz intézményi foglalkozási kerettervek kapcsolódnak. A témakörökhöz rendelt témák, fejlesztési célok (kompetenciák) minden tanulócsoportban kötelező elvárásként értendők, de a célkitűzés szintjének, valamint a tartalmaknak és a módszereknek igazodnia kell a csoport tagjainak érdeklődéséhez, a tanulók felkészültségéhez.

11.19.1.2.4. A tematikus csoportfoglalkozások óraterve

TÉMAKÖR	9. évfolyam.	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13-14 évfolyam
A tanulás tanítása	3	2	2	2	1
Az erkölcsi nevelés	2	2	2	1	1
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	1	1
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	2	2	2	1	2
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1
A családi életre nevelés	1	2	2	3	3
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	1	1
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2

Pályaorientáció	2	2	2	2	2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	3	3
Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1
	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra

11.19.1.3 A kollégiumi közösségek szervezésével összefüggő foglalkozások

A támogató oktatók irányításával a kollégium folyamatos, rendszeres, zavarmentes működéséhez szükséges ismeretek átadása történik ezeken a foglalkozásokon.

11.19.1.3.1. a kollégiumi Diákönkormányzat működésének támogatása

A kollégiumi diákönkormányzatot a tanulók által választott testület irányítja, tevékenységüket segítő oktató patronálja. A DÖK működésének főbb területei: érdekképviselet, vélemények összegyűjtése, javaslatok közvetítése, egyetértési jog gyakorlása, részvétel a programok tervezésében és megvalósításában.

11.19.1.3.2. kollégiumi diákfórumok (kollégiumi gyűlés, kisebb közösségek szerinti megbeszélések)

A diákönkormányzat a kollégiumi munkaközösség vezetővel együttműködve diákközgyűléseket, fórumokat szervez, amelyeken beszámol az előző időszakban végzett munkájáról, ill. közvetíti a diákság kérdéseit, javaslatait a tanulókat érintő ügyekben.

11.19.1.4 A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások

A tanuló vagy oktató által kezdeményezett foglalkozásokon a diákok elmondhatják egyéni problémáikat, melyek megoldásában számíthatnak az oktató tanácsaira, segítségére.

11.19.1.5 Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások

Tanév elején a diákok kiválasztják a megajánlott kínálatból azt a foglalkozást, amelyen aztán heti egy órában kötelesek az év folyamán részt venni. Kiemelkedő szerepet kap az egészséges életmódra nevelés, a sporttevékenységek, továbbá a diákok irodalmi, képzőművészeti, zenei és vizuális képességeinek fejlesztése. Lehetőség van ezen kívül vállalkozói, gazdasági ismereteket bővítő szakmai foglalkozásokra, hasznos gyakorlati ismeretek megszerzését, az önellátás képességének fejlesztését célzó, a pályaorientáció szempontjából is fontos tartalmakat hordozó szakkörök, vetélkedők szervezésére. Az általunk szervezett kirándulásokon a tanulók megismerik történelmi, kulturális és természeti értékeinket; a különböző rendezvények erősítik a kollégiumi közösséget.

A kollégiumokban évi 37 nevelési héttel (a 12-13-14. évfolyamon 33 nevelési héttel), ezen belül minden héten egy kötelező csoportfoglalkozással kell számolni. Az óraszámok minden évfolyamon lehetővé teszik, hogy a kollégiumok a tematikus csoportfoglalkozásokat - részben vagy egészben - a csoportfoglalkozások keretében vagy a felkészítő foglalkozások terhére szervezzék meg.

A 13-14. évfolyamra vonatkozó óraszámok és követelmények a szakképzésben résztvevő pedagógiai foglalkozások alapját jelentik, amelyek ezekben a feladatokban résztvevő és nem tanköteles tanulók számára kollégiumi ellátást biztosító kollégiumok számára csak szakmai ajánlást jelentenek.

11.20. Pedagógiai felügyelet

A kollégium a foglalkozások alatt és az azokon kívüli időben – beleértve a hétvégéket, ünnepnapokat, tanítási szüneteket, az éjszakai pihenési időszakot, továbbá a közös étkezések idejét (reggeli, ebéd, vacsora) – gondoskodik a foglalkozásokon részt nem vevő, de a kollégiumban tartózkodó tanulók folyamatos pedagógiai felügyeletéről. A pedagógiai felügyeletet a kollégiumban az ott foglalkoztatott főállású támogató oktatók látják el.

A kollégiumban egy támogató oktató (a továbbiakban: főügyeletes) működik közre - gondoskodik a foglalkozáson nem tartózkodó tanulók pedagógiai felügyeletéről, a kollégiumi élet szervezéséről.

A kollégium zavarmentes működésének biztosítása céljából a főügyeletes:

- visszatérő rendszerű ellenőrzést folytat a külső és belső biztonsági rendszabályok, a balesetvédelmi előírások betartása, az egyéni és közösségi tulajdon védelme, a megelőzés érdekében,
- folyamatos jelenlétével biztosítja a házirend betartását, különös tekintettel az együttélési normák, a személyiségvédelem, a diákok önrendelkezési jogának érvényesülésére,
- időszakos ellenőrzést folytat az egyéni és közösségi rend fenntartása, a tisztasági és az egészségvédelmi szabályok teljesítése céljából.

A pedagógiai felügyelet átadásakor a főügyeletések között - dokumentált - információcserére kell sort keríteni.

11.21. A csoportfoglalkozások kerettantervének cél-és feladatrendszere

11.21.1. A kollégium helyi tanterve

11.21.2. A tanulás tanítása

A kollégium a foglalkozások és a tevékenységek során támogatást nyújt abban, hogy a tanulók eredményesen fejezzék be választott iskolájukat. Nagy jelentősége van az egyénre szabott tanulási módszerek elsajátításának, ezzel segítve az iskolai órákra való felkészülést, a jó eredmények elérését, a hátránnyal küzdők felzárkóztatását, a gyermekek tehetségének kibontakoztatását. A tanulás tanítása, az ismeretszerzést és hasznosítást elősegítő beállítódások kialakítása nagymértékben hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

Sajátítsa el és legyen képes alkalmazni a hatékony tanulási technikákat.

A tanuló - pedagógus segítségével - legyen képes a számára legalkalmasabb módszereket kiválasztani.

Tudjon szelektálni a megszerzett ismeretek, információk között.

Alkalmazza a tanulást segítő hagyományos és modern eszközöket, használja a könyvtárat, és a feladatai megoldásához megfelelően tudja kiválasztani a szükséges szakirodalmakat.

Legyen képes elemezni, értelmezni, rendszerezni a megszerzett ismereteket.

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13-14.
Időkeret	3 óra	2 óra	2 óra	2 óra	1 óra
Témakörök	Tartalmak, tevékenységek				
különböző tanulási technikák és módszerek alkalmazása	<p>Ismertessük az általánosan elfogadott tanulási módszereket, különös tekintettel a közösségben történő tanulásra.</p> <p>Ismertessük az alapvető tanulási stílusokat, azok sajátosságait, az egyes stílusoknak leginkább megfelelő, hatékony tanulási módokat.</p> <p>Gyakoroltassuk az iskolai követelmények teljesítésére felkészítő tanulási technikákat.</p>				
a megszerzett és elsajátított ismeretek értelmezése, rendezése	<p>A gyakorlatban sajátítsa el a tantárgyhoz kapcsolódó ismeretek, tartalmi elemek szabatos szóbeli és írásbeli megfogalmazását</p> <p>Elemezzék, értelmezzék, rendszerezzék a megszerzett ismereteket.</p>				
a könyvtárhasználat rendje és módszerei	<p>Könyvtárlátogatással segítsük elő, hogy megfelelő módon és hatékonyan tudja használni a könyvtár nyújtotta ismeretszerzési lehetőségeket.</p> <p>Készítsük fel a diákokat a tudatos, tanulást segítő internethasználatra.</p> <p>Kérjük számon a megszerzett ismereteket és vessük össze az alkalmazott tanulási technika kiválasztásával, megfelelőségével.</p>				

11.21.3. Az erkölcsi nevelés

A kollégiumi nevelés során fontos, hogy a diákok megismerjék az alapvető erkölcsi normákat, és ezek a normák beépüljenek személyiségükbe, mindennapi életükbe, tevékenységükbe. Lényeges, hogy az erkölcsi nevelés a napi élet gyakorlatából, tapasztalataiból vegyen példákat, egyben készítsen fel az elkerülhetetlen érték konfliktusok és azok kezelésére. A kamasz fiatalok esetében különösen jelentős, hogy segítsen számukra választ találni erkölcsi kérdésekre, az esetleges problémáikra. Az erkölcsi nevelés nagy hatással van a közösség és az egyén életére egyaránt.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- A tanuló lássa be az erkölcsi felelősség fontosságát,
- gyakorlati és iskolai tapasztalatai, ismeretei révén ismerje fel a morális helytállás jelentőségét.
- legyen képes megfelelő erkölcsi választásokra.

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13-14.
Időkeret	2 óra	2 óra	2 óra	1 óra	1 óra
Témakörök	Tartalmak, tevékenységek				
erkölcsi érzék kifejlődése és szerepe	Mutassuk be az embert, mint értékelő és erkölcsi lényt. Szerepgyakorlatokon keresztül, a drámapedagógia eszközeivel teremtsünk összhangot a lelkiismeret szabadsága és a személy erkölcsi felelőssége között.				
felelősség- és kötelességtudat	Példákon keresztül utaljunk az erkölcsi értékek és az erkölcsi érzék kialakításának jelentőségére az emberi kapcsolatokban. Irodalmi, történelmi személyiségek életén keresztül ismertessük a különböző erkölcsi választásokat és ezeket értékeljük.				
a munka megbecsülése	Mutassunk be a mindennapi élet tapasztalataiból a morális helytállás jelentőségét, az egyéni döntések meghozatalában betöltött szerepét.				
mértéktartás, együttérzés, segítőkészség	Ismertessük fel a diákokkal az erkölcsi kérdéseket felvető élethelyzeteket.				

11.21.4. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A kollégiumi foglalkozások lehetőséget biztosítanak arra, hogy a tanulók elsajátítsák azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. Ennek révén kialakul bennük a szűkebb és tágabb közösséghez való tartozás, a hazaszeretet érzése.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- A tanuló ismerje fel a közösségi összetartozást megalapozó közös értékeket,
- tudatosuljon a közösséghez tartozás, a hazaszeretet fontossága,
- váljon nyitottá más népek kultúrája iránt,
- ismerje országunk és a magyarság nemzeti szimbólumait,
- ismerje a magyar tudomány, kultúra és sport kiemelkedő személyiségeit,
- legyen kellő ismerete a település kultúrtörténetéről, hagyományairól.

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13-14.
Időkeret	2 óra	2 óra	2 óra	1 óra	1 óra
Témakörök	Tartalmak, tevékenységek				
Közösséghez tartozás, hazaszeretet	Mutassuk be nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait.				

Nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai	Történeti előadásokon keresztül alakítsunk ki pozitív attitűdöt a településhez, az országhoz, a nemzethez.
A hazánkban élő nemzetiségek kulturális szokásai, emlékei, jelene	Egyéni téma feldolgozások révén mutassuk be a hazai nemzetiségek kulturális és nyelvi sokféleségét. Mutassuk be a közösségi összetartozást megalapozó közös értékeket.
Nemzetünk kapcsolódása Európához	Ismertessük általában az Európához és az Európai Unióhoz való tartozásunk jelentőségét, történeti alapjait. Ismertessük a nemzeti és az európai identitás kapcsolatát.

11.21.5. Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A kollégiumban folyó nevelés sajátos pedagógiai eszközei révén elősegíti a demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének megértését. A közösségi tevékenységek gyakorlásával a diákok átélhetik annak jelentőségét, hogy mit is jelent a felelős állampolgári részvétel a közügyekben a közösség és az egyén számára egyaránt. Ez tágabb értelemben sokat segít a nemzeti öntudat erősítésében, és egyben összhangot teremt az egyéni célok és a közösségi jó között.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- A tanuló ismerje a demokratikus állam működésének főbb elemeit (választási rendszer, helyi önkormányzatok, törvényhozás, kormány, igazságszolgáltatás, fegyveres testületek stb.),
- legyen tisztában a jog szerepével a társadalmi életben,
- értse meg az állampolgár és a társadalom együttműködésének fontosságát az egyéni és társadalmi célok elérése érdekében,
- legyen képes belátni a kollégiumi diákönkormányzat jelentőségét a kötelezettségek és a jogok gyakorlása során.

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13-14.
Időkeret	2 óra	2 óra	2 óra	1 óra	2 óra
Témakörök	Tartalmak, tevékenységek				
a demokratikus jogállam felépítése	Ismertessük a demokratikus jogállam működésének alapelveit, az állampolgárság fogalmát és az alapvető állampolgári jogokat.				
a felelős állampolgári magatartás jelentősége	Szerepjátékokon keresztül értessük meg a cselekvő állampolgári magatartás és a törvénytisztelet jelentőségét.				
a demokrácia elvei és gyakorlati megvalósulása	A diákönkormányzati munka révén gyakorolja a közügyekben kifejtett hatékony együttműködés jelentőségét, a helyi és a tágabb közösségeket érintő problémák iránti érdeklődés fontosságát.				
cselekvő állampolgári magatartás és törvénytisztelet	Tevékenyen vegyen részt a kollégiumi diákönkormányzat munkájában, így a demokratikus elvek megvalósításában, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátításában.				

11.21.6. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

A kollégiumi nevelés elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd elméleti és tapasztalati alapjai. A közösségi lét, a csoporthoz tartozás, az egymás közötti interakciók elősegítik a reális énkép és az önértékelés kialakulását, melyek a személyiségfejlődés meghatározó elemei. Mód van a mások helyzetébe történő beleélés képességének kialakítására, mások elfogadására. Ezek a képességek elősegítik, hogy kulturált közösségi élet alakuljon ki a kollégiumban.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- A tanuló ismerje meg az emberi kapcsolatok létrejöttét elősegítő, illetve gátló személyiségvonásokat,

- legyen tudatában, hogy a gondosan kiválasztott és mély emberi kapcsolatok mennyire értékesek az emberi együttélésben,
- életkorának megfelelő választékossággal legyen képes a társas kommunikációra,
- alakuljon ki a tanulóban a választási lehetőségek felismerésének képessége, és döntési helyzetekben legyen képes e lehetőségeket mérlegelni,
- válják természetessé benne a másik ember személyiségének tisztelete és megértése, a helyes önismeret kialakítása, önmaga felvállalása.

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13-14.
Időkeret	1 óra	1 óra	1 óra	1 óra	1 óra
Témakörök	Tartalmak, tevékenységek				
az önismeret és társas kapcsolati kultúra	Ismertessük az önismeret és a társas kapcsolati kultúra meghatározó jellemzőit. A csoport aktív közreműködésével segítsük elő a megalapozott önismeret kialakítását.				
az empátia és mások elfogadása	Mutassuk be a kulturált társas kapcsolatokat, a helyes egyéni és közösségi élet szabályait.				
a tudás és tapasztalat jelentősége	Csoport előtti megmérettetés révén segítsük elő a pozitív énkép kialakítását az eddig elsajátított készségekre és tudásra alapozva annak érdekében, hogy a diákok sorsukat és életpályájukat maguk alakítsák				
társas kommunikáció	Szerepjátékok segítségével alakítsuk ki, illetve fejlesszük a mások megértéséhez és tiszteletéhez szükséges képességeket.				

11.21.7. A családi életre nevelés

A család, mint a társadalom alapvető közösségi építőköve különös jelentőséggel bír a fiatalok kiegyensúlyozott személyiségfejlődésében. A kollégiumnak éppen ezért kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek, értékek megbecsülése. A kamaszkorban kiépülő párkapcsolatoknak is fontos szerepe van a későbbi családi közösség kialakításában. Egymás tisztelete, a másik iránt érzett felelősség, a helyes szexuális kultúra és az erkölcsi értékek kialakítása döntő jelentőségű, melyben a kollégiumi nevelésnek fontos szerepe van.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- A tanuló ismerje a különféle szerepeket és szabályokat a családban,
- tudatosuljon a családalapítás, családtervezés, a helyes párkapcsolat és felelősségvállalás fontossága,
- ismerje meg a helyes szexuális kultúra jellemzőit és kialakításának jelentőségét a párkapcsolatokban.

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13-14.
Időkeret	1 óra	2 óra	2 óra	3 óra	3 óra
Témakörök	Tartalmak, tevékenységek				
a család szerepe, jelentősége az egyén életében	Példákon keresztül mutassuk be, hogy a családi élet színtere a családi otthon. Ismertessük a család szerepét, jelentőségét az egészséges testi és lelki fejlődés kialakulásában. Hangsúlyozzuk az idős családtagokkal való kapcsolattartás, együttműködés és támogatásuk fontosságát. Mérjük fel, hogy kinek, mit jelent a család, az otthon.				
együttműködés és felelősségvállalás a családban	Szemléltessük a családi munkamegosztást, ennek helyét és szerepét a családi közösségben				
szexuális kultúra	Ismertessük a helyes szexuális kultúra jellemzőit és jelentőségét a férfi-nő kapcsolatban				

családtervezés	Ismertessük a helyes, felelősségteljes párkapcsolat jelentőségét és kialakításának folyamatát.
konfliktusok a családban	Szerepjátékokon keresztül mutassuk be a családban előforduló konfliktusokat és kezelésük módját.

11.21.8. Testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életritmus és életvitel kialakítása, tudatosítása meghatározó jelentőségű a fiatalok számára. A tanulók a kollégiumban olyan ismereteket, gyakorlati képességeket sajátíthatnak el, olyan szokásokat tanulhatnak meg, amelyek segítik őket testi és lelki egészségük megőrzésében, az egészségkárosító szokások kialakulásának megelőzésében. A kollégium sportélete nagymértékben hozzájárulhat az egészséges életmód kialakításához és fejlesztéséhez.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- A tanuló legyen tisztában a helyes életritmus és életvitel személyiségre, testi fejlődésre kifejtett pozitív jelentőségével,
- ismerje fel az egészséget fenyegető tényezőket, a szenvedélybetegségeket, és ismerje ezek megelőzésének módjait,
- tudatosuljon és váljon napi gyakorlattá az egészséges életmód és a testmozgás, az egészségtudatos életmód,
- legyen tisztában az egészség, a sport és a lelki élet egymásra gyakorolt hatásával.

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13-14.
Időkeret	2 óra	2 óra	2 óra	2 óra	2 óra
Témakörök	Tartalmak, tevékenységek				
egészséges életmód és életvitel	Ismertessük a rendszeres testmozgás és az egészségtudatosság kapcsolatát, az elhízás és a korszerű táplálkozás, egészséges életmód és életvitel összefüggéseit. Ismertessük a káros szenvedélyeket, szokásokat, a teljesítménynövelő szerek használatának veszélyeit.				
a sport hatása a lelki egyensúly megteremtésében és megőrzésében	Mutassuk be és a gyakorlatban alkalmazzuk a rendszeres fizikai aktivitás és sport hatását a szervezetre. Ismertessük az érzelem-, feszültség szabályozás és agresszió megelőzését a sport, a mozgással járó tevékenységek révén.				
prevenció, életvezetés, egészségfejlesztés	Diák körü tevékenységek révén a tanulók tapasztalják meg az egyéni felelősség és döntés jelentőségét az egészséges életvitel és a szabadidős tevékenységek megvalósításában.				

11.21.9. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A hátránnyal élők iránt érzett felelősség, és az értük végzett önkéntes feladatvállalás megfelelő módon segíti a szociális érzékenység kialakulását a tanulóknál. A szűkebb és tágabb környezetünkben ilyen helyzetben élőkért végzett önkéntes feladatvállalás fontos személyiségfejlesztő hatással bír. Az önkéntes feladatvállalási hajlandóság beépülése, megszilárdítása fontos nevelési feladat: a tudatos, felelősségteljes állampolgári lét alapvető velejárója.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

- A tanulóban alakuljon ki segítő magatartás a fogyatékkal élők iránt,
- tudatosuljon az együttműködés és az egymásra figyelés fontossága,
- legyen motivált önkéntes feladatvállalásra a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű társak iránt.

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13-14.
----------	----	-----	-----	-----	--------

Időkeret	2 óra	2 óra	2 óra	1 óra	1 óra
Témakörök	Tartalmak, tevékenységek				
társadalmi felelősségvállalás és szolidaritás	<p>Ismertessük a hátrányos helyzet fogalmát.</p> <p>Példákon keresztül mutassuk be a társadalmi felelősségvállalás fontosságát, a másokért érzett szolidaritás jelentőségét.</p> <p>Ismertessük, hogy mit jelent fogyatékkal élni.</p>				
önkéntes feladatvállalás másokért	<p>A segítő magatartás kifejlődése érdekében szervezzünk olyan diákkört, melyben beteg, idős emberek élethelyzetén javíthatunk.</p> <p>Ismertessük a tágabb közösségért (kollégium, település) végzett önkéntes munka lehetőségeit és jelentőségét.</p>				
összetartás és együttérzés	<p>Az együttműködés, egymásra figyelés képességének kialakítása érdekében élethelyzeteken keresztül mutassuk be az egyéni felelősség és a közös felelősségvállalás egymásra hatását.</p>				

11.21.10. Fenntarthatóság, környezettudatosság

A mai társadalmi, gazdasági helyzetben kitüntetett szerepe van a természeti környezet megóvásának. A kollégiumi diáknak meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. Fel kell készíteni őket a környezettel kapcsolatos állampolgári köteleességek és jogok gyakorlására, a környezet védelmét elősegítő tevékenységekre, közös cselekvésekre.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

A tanuló:

- ismerje fel a mindennapi életben előforduló, a környezetet szennyező anyagokat, a környezetre káros tevékenységeket, és kerülje is el ezeket,
- legyen képes társaival együttműködésben tudatosan, a környezeti szempontokat is figyelembe véve alakítani a kollégium belső és külső környezetét. Ne hagyja figyelmen kívül személyes élettereinek kialakításában a környezetbarát módokat,
- részesítse előnyben a természetes, újrahasznosítható anyagokat,
- legyen felkészülve a környezettudatos döntések meghozatalára, melyekben hasznosítsa a különböző tantárgyakban tanultakat,
- legyen felkészülve arra, hogy érvelni tudjon a környezetvédő megoldások mellett,
- váljék erkölcsi alapulvévé a természet tisztelete, környezete megbecsülése.

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13-14.
Időkeret	2 óra	2 óra	2 óra	2 óra	2 óra
Témakörök	Tartalmak, tevékenységek				
a természet és az emberi környezet egymásra hatása	<p>Ismertessük, és lehetőségeink szerint mutassuk be a környezetre káros anyagokat és tevékenységeket.</p> <p>Mutassuk be (pl. természetfilm segítségével) az ember és természet egészséges együttélését.</p> <p>Ismertessük a környezetkímélő életmód előnyeit úgy egyéni, mint a közösségre gyakorolt hatása alapján.</p>				
természeti erőforrásaink védelme	A gyakorlatban szervezzünk természeti környezetet védő tevékenységeket, akciókat.				
ipari termelés és a környezet védelme	Mutassuk be az újrahasznosítható anyagok sokszínű felhasználhatóságát.				

gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan'	A tanulók adjanak számot az iskolában tanultak felhasználásával arról, hogy miként tudnának segíteni környezetük megóvásában.
---	---

11.21.11. Pályaorientáció

A kollégium olyan feltételekkel rendelkezik, melyek az öntevékeny tanulói cselekvések révén biztosítják a képességeik kibontakoztatását, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják későbbi hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát. A különféle szakkörökön, önképző körökön képessé válhatnak arra, hogy a számukra megfelelő pályaválasztásuk érdekében megtegyék a szükséges erőfeszítéseket. A pályaválasztáson túl egyben felkészülhetnek a választott életpályára is.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

A tanuló:

- Legyen képes felismerni az önismeret szerepét a helyes pályaválasztásban, ismerje saját képességeit.
- Legyen képes mérlegelni saját pályaválasztási lehetőségeit.
- Tudjon önállóan tájékozódni a pályaválasztási dokumentumokban.
- Legyen képes megérteni a munkahelyi feladatokat és elvárásokat.
- Tudja alkalmazni az álláskeresés különböző technikáit, alakítsa ki a megfelelő kommunikációs stílust.
- Tudatosuljon benne, hogy élete során többször pályamódosításra kényszerülhet, ezért is van jelentősége a folyamatos tanulásnak, önképzésnek.
- Rendelkezzen megfelelő ismeretekkel választott szakmájával, hivatásával kapcsolatban, munkaerő-piaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről.

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13-14.
Időkeret	2 óra	2 óra	2 óra	2 óra	2 óra
Témakörök	Tartalmak, tevékenységek				
tevékenységek és szakmák jellemzői	Mutassuk be a különféle szakmákat és a betöltésükhöz szükséges képességeket, adottságokat, ergonómiai elvárásokat.				
különféle életpályák bemutatása	Önismereti teszt segítségével mérjük fel a tanulók személyiségjellemzőit, érdeklődési körét és ehhez kapcsolódóan a pályaválasztási lehetőségeit.				
a munka világa és jellemzői	Mutassuk be, milyen pályaválasztási dokumentumok léteznek és azok hogyan használhatók. Ismertessük és gyakoroltassuk az álláskeresés (bemutatkozás, interjú, pályázat írás stb.) különböző technikáit.				
továbbtanulási lehetőségek	Mutassuk be, hogy a folyamatos tanulás, az újabb képzettség megszerzése mennyiben segíti a pályamódosítást, és munkanélkülivé válás esetén az újbóli elhelyezkedést.				

11.21.12. Gazdasági és pénzügyi nevelés

A pénz világának, a helyes gazdálkodás alapvető szabályainak megismerésére a kollégium megfelelő helyet és lehetőséget biztosít a tanulók számára. Működése egyben megfelelő példát mutat arra, hogy miként kell és szabad a javakkal észszerűen gazdálkodni, a fogyasztás szerkezetét a lehetőségekhez viszonyítva megfontolt módon kialakítani. Az egyéni és közösségi érdekek jól összehangolhatók a diák-önkormányzati munka révén. Gyakorolhatók a döntés és a felelősség egymásra hatásából adódó helyzetek.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

A tanuló:

- Ismerje a társadalmi, gazdasági problémák kialakulásának okait.
- Tanulja meg az ésszerű családi gazdálkodás kialakításának módszereit.
- Tudja alkalmazni a pénzkezelés különböző technikáit.
- Tudatosuljon benne a munka jelentősége, mint a javak létrehozásának, illetve megszerzésének eszköze.
- Legyen tisztában a vállalkozások szerepével, a kockázatvállalás fontosságával és veszélyeivel.

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13-14.
Időkeret	2 óra	2 óra	2 óra	3 óra	3 óra
Témakörök	Tartalmak, tevékenységek				
a gazdaság működésének alapjai	Példákon keresztül ismertessük, milyen problémák adódhatnak a társadalomban a helytelen gazdálkodás miatt és ezek milyen következményekkel járnak.				
a családi gazdálkodás	A helyes családi gazdálkodás bemutatása különféle családszerkezetben.				
munka, fogyasztás és gazdálkodás	Mutassuk be a munkával szerzett jövedelem és az ebből finanszírozható javak, szolgáltatások összefüggéseit.				
pénzkezelés technikái	Ismertessük és a lehetőségeknek megfelelően gyakoroltassuk a banki műveleteket (csekk kitöltése, bankkártya használata, pénzáttalás stb.)				
vállalkozás és kockázat	Ismertessük a vállalkozás lényegét, alapvető formáit és a működési módjukat. Példákon keresztül mutassuk be, mit jelent a kockázatelemzés, a kockázatvállalás, miért van ennek jelentősége, és melyek a veszélyei.				

11.21.13. Médiatudatosságra nevelés

A társadalmi élet szinte minden mozzanatát áthatják a különféle médiumok. A diákok kollégiumi nevelésének szempontjából tehát fontos, hogy értsék az új és hagyományos médiumok nyelvét, a társadalom és a média kölcsönös kapcsolatát. A médiatudatosságra nevelés során a megfelelő értelmező, kritikai beállítódás kialakításának és fejlesztésének meghatározó jelentősége van valamennyi korosztály számára.

Fejlesztési követelmények, 9-14. évfolyam

A tanuló:

- Alakuljon ki kritikai érzéke a médiatartalmak megválasztásához.
- Képes legyen az online kommunikáció hatékony felhasználására.
- Ismerje a reklám hatását a fogyasztásra.
- Tanulja meg hatékony módon és megfelelő mértékben felhasználni a számítógép és egyéb online média nyújtotta lehetőségeket.
- Ismerje meg a közösségi tartalmak etikus, jogszabályok szerinti használatának és felhasználásának szabályait.
- Tudatosuljanak az adatbiztonsággal, jogtudatossággal, a függőséggel (internet, számítógépes játékok) és egyéb veszélyekkel és azok elkerülésével kapcsolatos ismeretek.

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13-14.
Időkeret	1 óra	1 óra	1 óra	1 óra	1 óra
Témakörök	Tartalmak, tevékenységek				
a média társadalmi szerepe	Ismerkedés a hagyományos médiával a különféle folyóiratokon, kiadványokon keresztül.				
a reklám és a fogyasztás összefüggése	Reklámok céljainak, hatásainak bemutatása különféle (pozitív és negatív) példákon keresztül.				

a médiatartalmak és a valóság összefüggése	Gyakoroltassuk különféle ismeretek hozzájutásának módjait az internetes keresők segítségével.
az internet használatának szabályai, a helyes etikai magatartás és felelősség	Az elektronikus médiák (internetes ismeretterjesztő oldalak, e-book stb.) használatának gyakorlása. Jogsabályok, etikai előírások ismertetése a hagyományos média és az internet használat esetében. Az adatbiztonság szabályainak, megteremtési lehetőségeinek ismertetése.
a számítógép, az internetfüggőség veszélyei	Az internet- és játékfüggőség kóros hatásainak bemutatása.

11.22. A kollégiumi nevelés eredményessége

11.22.1. A kollégiumi nevelés eredményessége

A kollégium - a szülővel és az iskolával együttműködve - segíti a tanulót abban, hogy eredményesen fejezze be tanulmányait. Célunk, hogy a tanuló az itt eltöltött idő alatt elsajátítsa a társadalomba való beilleszkedéshez és a családi életben, a hivatás gyakorlásában, az állampolgári létben az önálló életvitelhez szükséges alapvető ismereteket, képességeket, értékeket. Kövesse az alapvető erkölcsi normákat, legyen igénye az egészséges és kulturált életmód kialakítására. Sokoldalú képzettsége, műveltsége párosuljon az új ismeretek befogadásának és a folyamatos megújulásnak a képességével. Fejlődjön a társadalomról kialakított képe, szerezzék meg az önszerveződéshez, a demokratikus érdekérvényesítéshez szükséges képességeket. Tegyen szert versenyképes tudásra, tudjon választ adni a szakmai kihívásokra. Legyen képes az együttműködésre, az emberi kapcsolatok kialakítására és tovább építésére. Másokhoz való viszonyában legyen empátikus. Ismerje nemzetünk, nemzetiségeink kulturális, történelmi hagyományait. A kollégiumi nevelés eredményességének értékelésekor figyelembe kell venni, hogy a nevelési folyamat honnan, milyen kiindulási állapotból, milyen feltételek mellett fejtette ki hatását. Nevelési feladatainkat pedagógiai programunk határozza meg.

Ez azt jelenti, hogy a program által meghatározott területeken – közép- és hosszútávon – valóságos, pozitív irányú változásoknak kell bekövetkezniük, melyek közvetve vagy közvetlenül mérhetőek, és azokban kimutatható a kollégiumi nevelés hatása (hozzáadott érték).

11.22.2. Eredményességi kritériumok

A kiemelt nevelési célokhoz való megfelelés érdekében meghatározzuk azokat a kritériumokat, amelyekhez – a hozzájuk rendelhető indikátorok segítségével – a pedagógiai tevékenységrendszerünk eredményességét viszonyíthatjuk. Pedagógiai tevékenységünket akkor tartjuk eredményesnek, ha - a nevelőmunkánkban érvényesülnek a Pedagógiai programban rögzített értékek és alapelvek - időarányosan megvalósulnak a kitűzött célok, továbbá az ezekhez rendelt feladatok.

Csoportfoglalkozásokon etikai és értékismeretek nyújtása:

- tanulási és munkaerkölc
- az együttélés és a társas kapcsolatok etikai követelményei
- etikai ismereteket adó foglalkozások
- jellemnevelő feladatok (irodalmi, művészeti példák; helyzetgyakorlatok)
- a valódi kollégiumi élet problémáinak, konfliktusainak etikus megoldásai
- sikeresség nem a mások rovására
- a testi, szellemi-lelki egészség, az egészséges életmód és az igényes életvitel
- környezettudatos nevelés és környezetvédelem
- személyiségből egyéniség, kollégiumi tanulóból kollégista, egyedi emberből közösségi ember
- életpályák és hivatások, munkalehetőségek
- pályorientálás, pályaválasztás az érdeklődés, a tudás és a lehetőség hármasságában

11.22.3. Egyéni foglalkozások, a hátrányos helyzetű tanulókkal (is) való foglalkozások:

A kollégiumba kerülő gyerekek eleve hátrányból indulnak, hiszen családjuktól el kell szakadniuk, de sok esetben a hátrány még halmozódik is:

- szociális, anyagi hátrány;
- kulturális, műveltségi hátrány;
- földrajzi, lakóterületi hátrány;
- veszélyeztetettség (nehezen nevelhető, deviáns viselkedésű)

Szomatikus nevelés, sport, játék:

- házi bajnokságok;
- testépítés és önvédelem;
- zenés torna ill. kocogás;
- ügyességi vetélkedők.

11.22.4. A szakmai program eddigi célkitűzéseinek megvalósulása

Szakmai programunkban rögzítettük azokat a célokat, amelyek a nevelő-oktató munka feladatait meghatározták. Nevelő-oktató munkánkat meghatározó értékek, ill. az azokból származtatható alapelvek figyelembevételével alakítottuk. A tevékenységünket leginkább meghatározó alapelvek következetes érvényesítése garantálta a korábban kialakított arculat megőrzését.

- az elfogadott normákra támaszkodó erkölcsi nevelés; a jellem, a jellemesség alakítása, fejlesztése;
- a kollégiumi csoportba, közösségbe való beilleszkedés;
- a kollégiumi tanulás szervezése, irányítása, amely nem azonos a tanulmányi munkával, sokkal inkább jelent életre, értelmiségi vagy dolgozói létre, szerepre stb. való felkészülést, felkészítést;
- a konstruktív életvezetés kialakítása.

A sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozás heti 2-3 órában egyéni törődés keretében történik.

11.23. A kollégiumi éjszakai és hétvégi ügyeletek ellátási rendje

A kollégium működéséhez hozzátartozik a kötelező munkaidőn kívül hét közben az éjszakai és a vasárnapi ügyelet ellátása, valamint az iskolai programokhoz igazodva évente több alkalommal a rendkívül nyitvatartás biztosítása hét végén.

Hét közben 4 alkalommal (hétfőtől csütörtökig, vasárnap éjszaka) látjuk el az éjszakai felügyeletet (22-6) óráig, 1 fő oktatóval, a centrum által előírt rendelkezés szerint az abban foglalt díjazással.

Vasárnap 16-22 óráig a kötelező munkaidőn túl nappali ügyeletet lát el 1 fő oktató a vonatkozó jogszabályok szerint.